



**BANDO PER LA COPERTURA, A TITOLO GRATUITO, DI ATTIVITA' DIDATTICHE CURRICULARI (ESERCITAZIONI, LABORATORI E ATTIVITA' DI CAMPO) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY) - ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**Bando numero: 25-094**

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 23;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, emanato con D.R. n. 10332/15 del 03.03.2015;
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, emanato con D.R. n. rep. 978/2014, prot. 11149/14 del 26.03.2014;
- Viste le delibere con le quali il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, nelle sedute del 10 aprile, 27 maggio 2025 e ss.ii., ha approvato i preventivi dei piani didattici dei corsi di studio per l'anno accademico 2025/2026 e successive modifiche;
- Visto il Regolamento per l'attribuzione di compiti didattici, per il conferimento di incarichi di insegnamento e per l'equivalenza ore-CFU, emanato con D.R. Rep. 5830/2022, prot. 0140370/22 del 27 ottobre 2022 e ss.mm.ii.;
- Verificata la necessità di provvedere alla copertura mediante affidamento a titolo gratuito previa selezione pubblica degli insegnamenti rimasti vacanti per il DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY);
- Atteso che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

**Art. 1  
Selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica per la copertura, per l'anno accademico 2025/2026, delle seguenti attività didattiche curriculari (esercitazioni, laboratori, attività di campo):

Corso di studio	Insegnamento	Anno di corso	SSD	Sett. Conc.	Partizione Studenti	Sede	CFU	Ore	Periodo didattico	Compenso	Id. Copertura
H4102D - MEDICINE AND SURGERY	H4102D100 - INTERNSHIP IN ONCO-HEMATOLOGICAL DISEASES - PGXXIII HOSPITAL BERGAMO	3	NN			BERGAMO	1	STI - Stage Interno: 5	Annualità Singola	0	402491

così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento di Medicina e Chirurgia (School of Medicine and Surgery) del 10 marzo 2025 e ss.mm.ii..

**Art. 2****Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione degli affidamenti:

- a. professori e ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo ad esaurimento dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- b. ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- c. tecnici laureati di cui all'art. 50 del D.P.R. 11.7.1980, n. 382, con esperienza professionale attinente all'insegnamento bandito, in servizio alla data di entrata in vigore del predetto D.P.R. ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 50 ivi previsto.

I suddetti incarichi saranno conferiti mediante affidamento con decreto del Rettore.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.;
- coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i docenti/ricercatori che afferiscono al DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA (SCHOOL OF MEDICINE AND SURGERY).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ogni eventuale variazione dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

**Art. 3****Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/adpg-25-094>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 08/01/2026.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, la qualifica rivestita, indicazione del regime di impegno, settore scientifico-disciplinare di inquadramento, sede di servizio, Ateneo di appartenenza.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1.copia, fronte retro, di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
- 2.curriculum, firmato e datato, della propria attività scientifica e didattica e, se prevista, l'attività clinico-assistenziale, con dimensione massima di 950 kB;
- 3.dichiarazione cariche/incarichi (art. 15, co. 1, lett. c, d.lgs. 33/2013) e assenza conflitto di interesse (art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001), firmata e datata;
- 4.elenco numerato, firmato e datato, delle pubblicazioni, se presenti.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla concessione del nulla osta.

I titoli che il/la candidato/a intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere autocertificati sul curriculum indicando la dicitura "Le dichiarazioni rese nel presente curriculum sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000". Non verranno accettati altri documenti di alcun tipo attestanti il possesso dei suddetti titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 4**

##### **Valutazione dei candidati**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata, entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, da un'apposita Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e costituita da almeno tre componenti, sulla base di criteri che tengano conto del curriculum complessivo, dell'attività didattica svolta nell'ambito del settore oggetto dell'incarico e dei titoli scientifici e professionali presentati dal candidato.

A seguito di verifica e approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, il Dipartimento delibera formalmente l'attribuzione degli incarichi didattici di cui al presente bando.

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

- curriculum complessivo (fino a 30 punti);
- attività didattica svolta nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (fino a 35 punti);
- titoli scientifici e professionali presentati dal candidato (fino a 35 punti).

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione non inferiore a 60 punti. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Verificata la regolarità della procedura, il provvedimento di approvazione degli atti relativo all'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimib.it/lavora-noi/docenti-contratto>.

#### **Art. 5**

##### **Doveri del titolare dell'incarico**

Gli affidamenti sono conferiti per un anno accademico.

I docenti ai quali sono attribuiti insegnamenti per affidamento hanno la piena responsabilità, quali professori ufficiali, del regolare svolgimento delle attività didattiche loro affidate, nel rispetto degli orari e delle modalità di erogazione stabiliti dalla Struttura, ivi compresi gli obblighi di ricevimento e assistenza agli studenti, la partecipazione alle commissioni d'esame per la verifica del profitto degli studenti per tutte le sessioni relative all'anno accademico di riferimento, la funzione di relatore di tesi di laurea.

I docenti sono inoltre tenuti a:

- 1) nel caso siano Presidenti di Commissione d'esame compilare e chiudere i verbali d'esame;
- 2) compilare e chiudere i registri delle lezioni svolte;
- 3) compilare i syllabus degli insegnamenti;
- 4) caricare il proprio CV aggiornato sulla pagina personale del sito di Ateneo.

Per il periodo di affidamento dell'insegnamento, essi fanno parte del Consiglio di Coordinamento Didattico del Corso di studio cui l'insegnamento in questione fa capo.

Il docente a cui è stato attribuito l'insegnamento per affidamento dovrà concedere l'autorizzazione al rilascio delle credenziali per l'accesso ai sistemi di Ateneo, ai fini dell'avvio delle attività amministrative prodromiche ed impegnarsi ad assolvere tutti i doveri di cui all'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano.

#### **Art. 7**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca di Perna, Responsabile del Settore Personale Docente e Ricercatore.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale Docente e Ricercatore, contattabile all'indirizzo e-mail: [professoriacontratto@unimib.it](mailto:professoriacontratto@unimib.it).

#### **Art. 8**

##### **Pubblicazione**

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimib.it/lavora-noi/docenti-contratto>.

Milano

IL RETTORE  
Marco Emilio Orlandi  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

UOR Area Personale e Organizzazione – Dirigente: Dott.ssa Sabrina Belli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca di Perna  
Pratica trattata da: Rosa Tricarico