



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 02.08.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Visto** il D.M. 22.10.2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- Visto** il D.M. 19.12.2023 n. 1648 “Riforma delle classi delle lauree universitarie”;
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25.10.2016;
- Vista** la Legge 08.10.2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4135 del 28.11.2023) e il Regolamento degli Studenti (D.R. n. 4136 del 28.11.2023);
- Visto** Il D.M. 14.10.2021 n. 1154 “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze umane per la formazione del 14 dicembre 2023 relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative all’approvazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche;
- Atteso** che la Dirigente della UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

l’indizione, per l’anno accademico 2024/2025, del concorso per l’ammissione al **corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche** (Classe LM – 85 delle Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

UOR: Area Didattica e dei servizi agli studenti
Dirigente: Longoni Dora Maria Cornelia
Responsabile del procedimento: Barbara Muzio
Pratica trattata da: Marianna Chiriaco

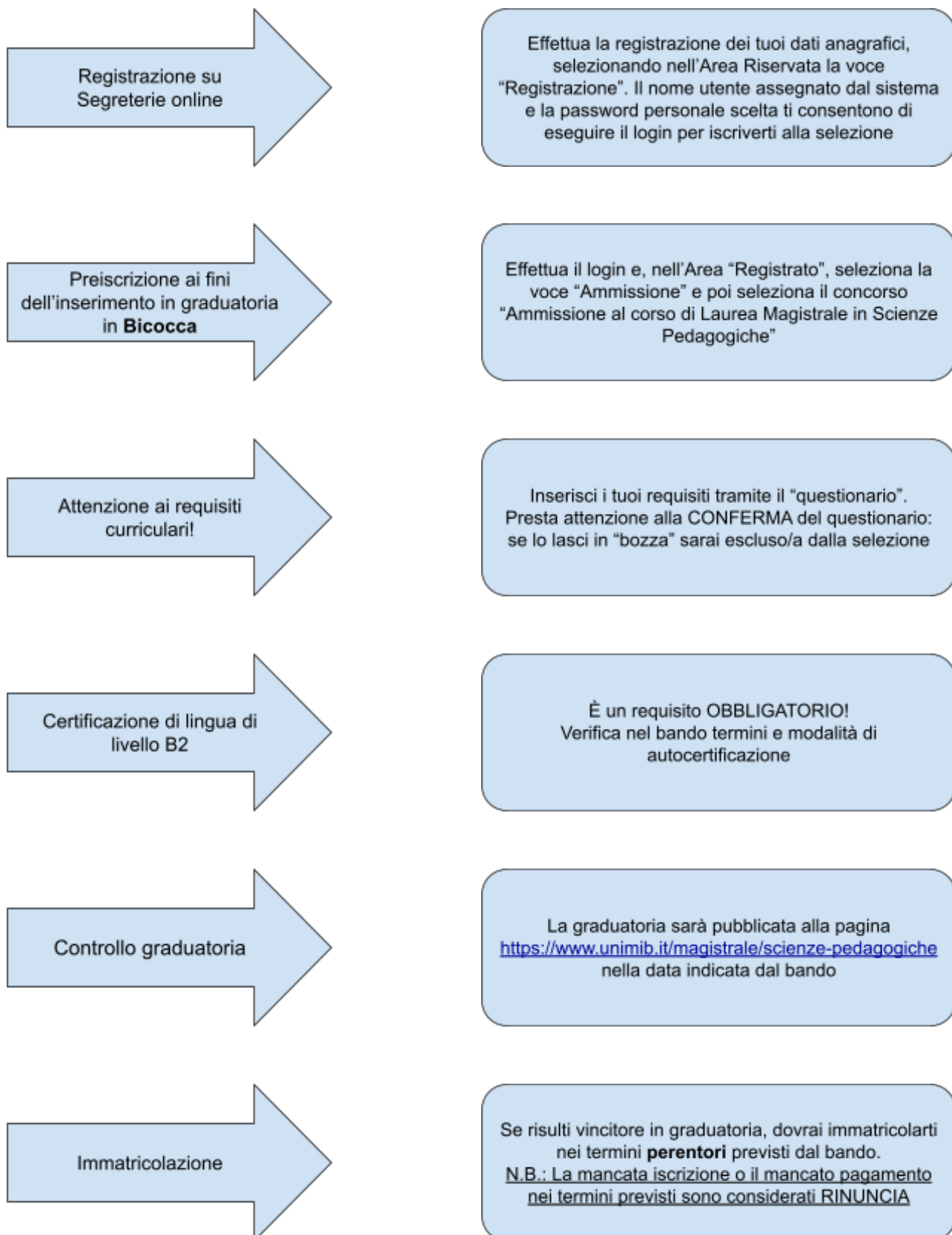
ANNO ACCADEMICO 2024-2025

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE PEDAGOGICHE
(LM-85 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE PEDAGOGICHE)**

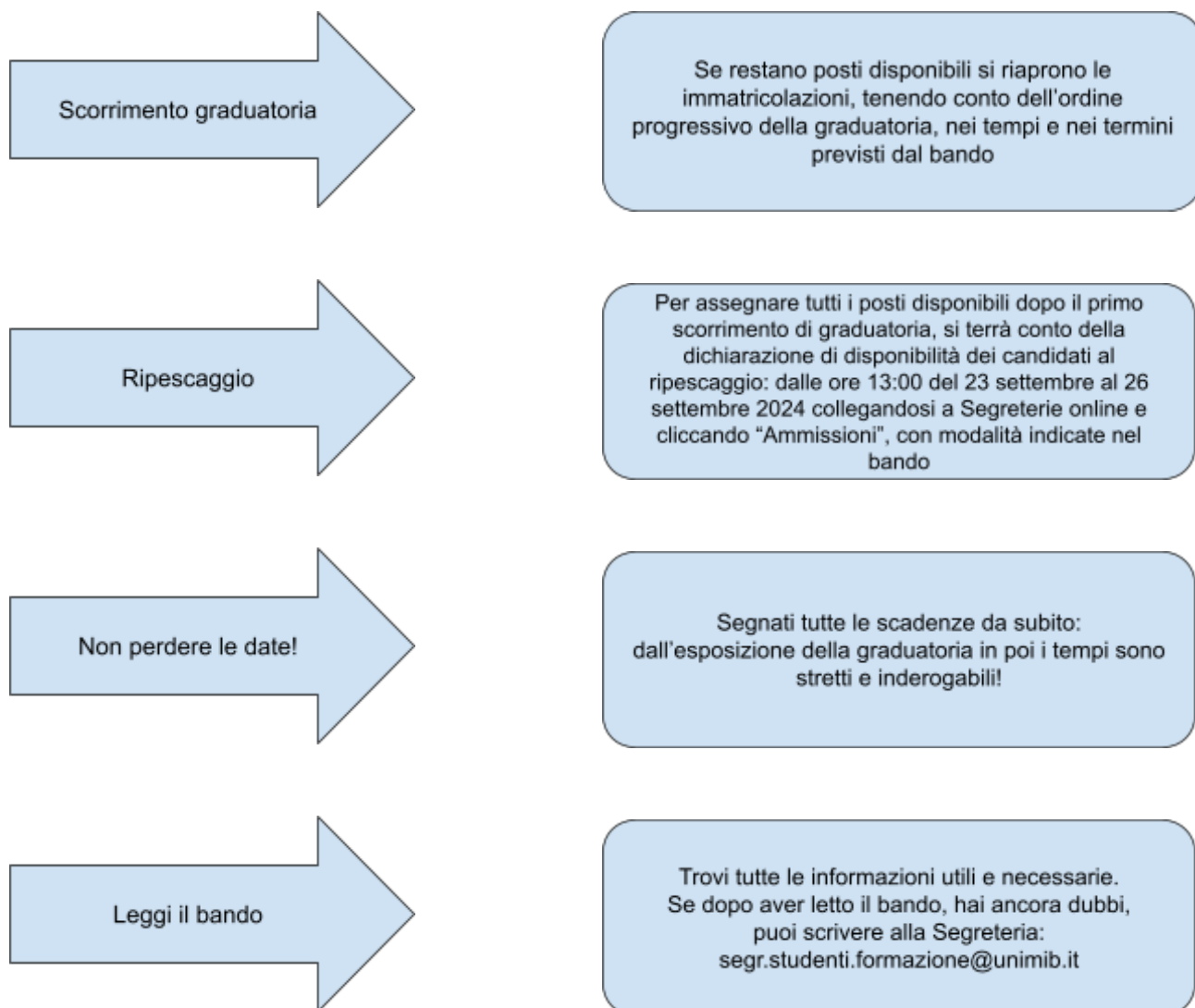
Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso.....	5
a) Titoli di studio.....	5
b) Requisiti curriculari.....	5
c) Conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello B2 o equivalente.....	5
2. Posti disponibili.....	6
3. Termini di preiscrizione sul Portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.....	6
4. Modalità di preiscrizione.....	6
a) Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.....	7
b) Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane.....	7
c) Candidati in possesso del Diploma regionale di Educatore professionale e laureati con titolo di laurea Ante Riforma 509/99.....	8
d) Candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri.....	8
e) Cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e candidati aderenti al Programma Marco Polo.....	9
5. Pagamento del bollettino.....	9
6. Commissione del Concorso.....	10
7. Criteri di predisposizione della graduatoria.....	10
8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione.....	10
9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili.....	11
10. Copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio.....	11
11. Trasferimenti e passaggi di corso.....	12
12. Riepilogo di tempi e scadenze.....	13
13. Avvertenze.....	14
14. Pubblicità.....	14
15. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	14
16. Responsabile del procedimento.....	14
17. Contatti.....	15

PASSAGGI FONDAMENTALI E PUNTI DI ATTENZIONE



ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE



1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/2025 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche. La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di preiscrizione e osservare tutte le procedure e i termini definiti.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Titoli di studio

- laurea di primo livello o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante/post DM 509/99;
- titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare domanda anche:

- studenti iscritti a un corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano–Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno la laurea entro e non oltre il 23 dicembre 2024 a condizione che abbiano acquisito i crediti previsti come requisiti curriculari entro la scadenza di presentazione della domanda (06/09/2024);
- coloro che sono in possesso del Diploma di Educatore professionale, equipollente al Diploma universitario di Educatore professionale come definito dal D.M. 22/06/2016.

b) Requisiti curriculari

Almeno 56 CFU acquisiti nelle seguenti aree: antropologica (M-DEA), filosofica (M-FIL), organizzativa (SECS-P/10), pedagogica (M-PED), psicologica (M-PSI), sociologica (SPS) di cui:

- 16 CFU devono essere **obbligatoriamente** acquisiti nell'area pedagogica (M-PED 01/02/03/04);
- 40 CFU devono essere acquisiti **in almeno 2 delle aree** di seguito indicate: antropologica (M-DEA), filosofica (M-FIL), organizzativa (SECS-P/10), pedagogica (M-PED), psicologica (M-PSI), sociologica (SPS).

Al fine del raggiungimento dei 56 CFU, sempre tenendo presente la distinzione tra i 16 e i 40 CFU come sopra descritta, possono essere conteggiati anche i CFU acquisiti in altre carriere universitarie (ulteriori rispetto al titolo indicato per l'accesso) o corsi singoli (con l'esclusione del percorso 24 CFU).

I CFU utilizzati come requisiti curriculari per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale non possono essere anche oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal corso di Laurea Magistrale.

c) Conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello B2 o equivalente

La conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- Certificazione (riconosciuta da questo Ateneo, <https://www.unimib.it/didattica/opportunita/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>) attestante la conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello almeno B2 o la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, disponibile al seguente link <https://www.unimib.it/sites/default/files/attonotorio.pdf>, debitamente firmata, (pena la sua nullità);
- Esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- Open Badge Bbetween "lingua di livello B2" o superiore superato presso l'Università degli Studi di Milano–Bicocca (www.unimib.it/bbetween/languages).

Non sono riconosciute idoneità linguistiche diverse da quelle sopra descritte.

Durante la procedura di preiscrizione sarà richiesto l'upload di certificazione o autocertificazione relativa al possesso del requisito linguistico. Il mancato inserimento del dato richiesto non permette la verifica dei requisiti di ammissione e rende nulla la domanda. Occorre quindi avere a disposizione la certificazione da allegare, prima di compilare il questionario (come specificato più avanti).

I requisiti linguistici maturati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca devono essere solo segnalati tramite il questionario e saranno verificati d'ufficio.

Tutti i candidati devono essere in possesso dei requisiti entro la scadenza di presentazione della domanda pertanto i relativi esami dovranno essere già stati sostenuti e regolarmente registrati in carriera.

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili complessivamente n.**250 posti**, di cui:

Posti disponibili:	<ul style="list-style-type: none"> ● 243 riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002); ● 5 riservati a candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto; ● 2 riservati a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).
--------------------	--

I posti non utilizzati nella graduatoria dei candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto saranno utilizzati nello scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Termini di preiscrizione sul Portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

La domanda di preiscrizione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata online tramite [Segreterie OnLine](#) nel periodo dal **15 luglio 2024** al **6 settembre 2024**. È altresì richiesto il pagamento di un bollettino di importo pari a **€30,00** (con scadenza **6 settembre 2024**).

I candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i candidati cittadini non italiani con titolo di studio conseguito all'estero non sono soggetti al pagamento del bollettino.

4. Modalità di preiscrizione

La domanda di preiscrizione deve essere effettuata online tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce "Registrazione" e seguendo la procedura indicata.

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale non necessitano di inserirlo per la registrazione.

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per la preiscrizione¹.

Effettuato il login, nell'area Registrato selezionare la voce "Ammissione" (gli studenti che hanno una carriera presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca devono accedere ad "Ammissione" selezionando la voce "Segreteria"), proseguire poi selezionando il Tipo Corso (corso di Laurea Magistrale) e quindi il concorso "SCIENZE PEDAGOGICHE – Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria", e proseguire con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

- l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Affinché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
- per i candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri: l'inserimento dei titoli di valutazione previsti dal comma D del presente articolo.

¹ Per recuperare la password seguire le istruzioni riportate nella pagina [Gestione password](#).

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

- cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: cittadini italiani, cittadini dell'UE, cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di S. Marino, nonché tutti i cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/07/2002);
- Marco Polo: cittadini cinesi aderenti al programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario;
- cittadini Extra-UE (richiedenti visto): cittadini Extra-UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

a) Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Per i candidati che hanno conseguito o conseguiranno il titolo di laurea **presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca** tutte le attività formative conseguite presso questo Ateneo saranno automaticamente conteggiate dal sistema ai fini della valutazione, pertanto non devono essere indicate nel questionario.

Tuttavia, tali candidati potrebbero voler dichiarare il possesso di eventuali crediti utili come requisiti curriculari acquisiti durante la frequenza di corsi di studio o corsi singoli in altri Atenei, a eccezione dei crediti riconosciuti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. In tal caso, durante la compilazione del questionario dovranno rispondere SI alla domanda "Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei e non riconosciuti in Bicocca?". Per ogni insegnamento che concorre al raggiungimento dei 56 CFU richiesti, il candidato deve indicare denominazione, settore scientifico-disciplinare (SSD), CFU, voto (eventuali attività che hanno dato luogo a un giudizio di approvazione in luogo di una votazione devono essere inserite con votazione 18/30).

Se l'insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l'insegnamento sia stato superato per intero e che, nel questionario, venga dichiarato il voto dell'esame completo (**non** del modulo, anche in presenza di moduli relativi ad aree disciplinari diverse).

L'indicazione di un modulo al posto di un insegnamento (o del voto di un modulo invece di quello dell'insegnamento) sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al termine della compilazione della sezione relativa al possesso dei requisiti curriculari, tutti i candidati (dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca o di altro Ateneo) dovranno compilare la sezione relativa al possesso del requisito linguistico.

N.B.: confermare il questionario solo dopo aver attentamente controllato la correttezza della sua compilazione. È possibile, dopo averlo confermato, rientrare in procedura e apportare delle modifiche al questionario, entro il termine del 6 settembre 2024. Ogni volta che il questionario viene modificato, deve essere al termine "confermato"! **Se l'autocertificazione non viene compilata o non viene confermata non è possibile recuperare le informazioni in essa dichiarate.**

b) Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane

I candidati che hanno conseguito, o che conseguiranno, il titolo di laurea in Italia (**esterni all'Università degli Studi di Milano-Bicocca**) devono obbligatoriamente compilare il questionario (con funzione di autocertificazione) in cui dichiarano il possesso dei 56 CFU richiesti come requisiti curriculari per l'ammissione alla Laurea Magistrale.

Per ogni insegnamento che concorre al raggiungimento dei 56 CFU richiesti, il candidato deve indicare denominazione, settore scientifico-disciplinare (SSD), CFU, voto (eventuali attività che hanno dato luogo a un giudizio di approvazione in luogo di una votazione devono essere inserite con votazione 18/30).

Nel caso in cui i candidati abbiano sostenuto attività formative presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, queste saranno automaticamente conteggiate dal sistema ai fini della valutazione, pertanto non dovranno essere indicate nel questionario. Non saranno conteggiati, ai fini della valutazione, i riconoscimenti presso questo Ateneo di attività già indicate nel questionario.

Se l'insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l'insegnamento sia stato superato per intero e che, nel questionario, venga dichiarato il voto dell'esame completo (**non** del modulo, anche in presenza di moduli relativi ad aree disciplinari diverse).

L'indicazione di un modulo al posto di un insegnamento (o del voto di un modulo invece di quello dell'insegnamento) sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Al termine della compilazione della sezione relativa al possesso dei requisiti curriculari, tutti i candidati (dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca o di altro Ateneo) dovranno compilare la sezione relativa al possesso del requisito linguistico ed effettuare l'upload della certificazione di lingua posseduta.

c) Candidati in possesso del Diploma regionale di Educatore professionale e laureati con titolo di laurea Ante Riforma 509/99

I candidati in possesso del Diploma regionale di Educatore professionale (equipollente al Diploma universitario di Educatore professionale come previsto dal DM 22/06/2016) e i laureati con titolo di laurea Ante Riforma 509/99 (Vecchio Ordinamento) non possono compilare il questionario "autocertificazione requisiti curriculari". Pertanto, per poter partecipare alla presente selezione dovranno:

1. iscriversi sul Portale [Segreterie OnLine](#) al concorso "SCIENZE PEDAGOGICHE – Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria" entro il termine del 6 settembre 2024;
2. inviare a segr.studenti.formazione@unimib.it la seguente documentazione:
 - certificato con gli esami sostenuti, relativa votazione e ore previste per le singole attività;
 - (consigliabile) programmi relativi alle attività sostenute;
 - scansione di un documento di identità.

Per determinare il punteggio dei candidati, la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento dei 16 CFU e dei 40 CFU come da premessa e il rispetto dei requisiti curriculari, e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 ad ogni esame che risulti mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare utile, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Successivamente alla valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare domanda di preiscrizione tramite [Segreterie OnLine](#) e, come indicato al punto 4 del presente bando, procedere alla preiscrizione al corso.

Il semplice invio della documentazione senza preiscrizione sul Portale [Segreterie OnLine](#) comporta l'esclusione dalla valutazione.

d) Candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri

A completamento della compilazione della domanda di preiscrizione i candidati laureati o laureandi presso Atenei stranieri devono obbligatoriamente allegare:

- a. diploma finale di laurea di primo livello, accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano o in inglese. Se il titolo accademico non è ancora conseguito, "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf debitamente firmata, in cui siano indicati i dati relativi al titolo da conseguire;
- b. certificato degli esami (Transcript of Records) accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c. la certificazione (riconosciuta da questo Ateneo, https://www.unimib.it/sites/default/files/TABELLA_SENATO_9_novembre_2020.pdf) attestante la conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello almeno B2 o la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, disponibile al seguente link <https://www.unimib.it/sites/default/files/attonotorio.pdf>, debitamente firmata, (pena la sua nullità);
- d. l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate). In alternativa è valida anche la Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'Università che ha rilasciato il titolo finale.

I candidati europei possono presentare l'autocertificazione, debitamente firmata, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto a e b. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea

regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Tutti i **documenti rilasciati da CIMEA** nell'ambito della convenzione con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Verification certificate; Certificate of Correspondence oppure Certificate of Comparability), quando richiesti, devono essere inviati alla seguente mail credential.evaluations@unimib.it entro e non oltre il 30 Settembre 2024. Per altri chiarimenti contattare la stessa mail credential.evaluations@unimib.it. Per informazioni sulla documentazione accademica necessaria al riconoscimento dei titoli esteri è utile la **consultazione della guida** pubblicata da CIMEA. L'Università può chiedere ad ogni candidato di produrre ulteriore documentazione ai fini della valutazione del titolo estero. Il mancato invio di documenti, la verifica del possesso di un titolo estero inadeguato ovvero la produzione di documentazione falsa sarà riferita al responsabile del settore didattico per l'adozione di adeguati provvedimenti.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il portale ministeriale [Universitaly](#) alla voce "Studenti internazionali". La registrazione sul portale Universitaly deve essere presentata entro il termine del 15 luglio 2024.

L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

e) Cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e candidati aderenti al Programma Marco Polo

I cittadini Extra-UE richiedenti visto devono procedere alla preiscrizione sul Portale [Universitaly](#) alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il visto d'ingresso entro la chiusura del bando, pena l'esclusione dalla selezione.

L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

I cittadini Extra-UE richiedenti visto devono:

- aver provveduto alla preiscrizione sul Portale [Universitaly](#) per poter ottenere il visto d'ingresso;
- iscriversi al concorso su [Segreterie OnLine](#) entro il **6 settembre 2024** effettuando l'upload in formato PDF della documentazione richiesta ai possessori di titolo straniero (elencata al punto D del presente articolo);
- presentare un certificato di livello B2 di lingua italiana.

I cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo devono iscriversi al concorso su [Segreterie OnLine](#) entro il 6 settembre 2024 effettuando l'upload in formato PDF:

- della documentazione richiesta ai possessori di titolo straniero (elencata al punto D del presente articolo);
- della domanda di pre-iscrizione all'Università italiana, vidimata dall'Ambasciata;
- del certificato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1.

I cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati. Saranno formate apposite graduatorie separate per ognuna delle categorie di cittadini non comunitari sopra citate, nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore ai posti previsti, sulla base dei criteri indicati all'art. 2 del presente bando.

5. Pagamento del bollettino

Se il candidato ha correttamente completato la procedura descritta può procedere al pagamento del bollettino di €30,00 visualizzabile nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso" tramite il pulsante "Pagamenti".

Verificare con attenzione che il pulsante "Pagamenti" compaia nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso".

Se il pulsante non è presente significa che:

- l'autocertificazione (questionario) non è stata inserita o completata (in caso di titolo italiano);
- non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori richiesti.

Non è ritenuta valida la preiscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (6 settembre 2024).

Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione.

In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

N.B.: I candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i candidati cittadini non italiani con titolo di studio conseguito all'estero non sono soggetti al pagamento del bollettino.

6. Commissione del Concorso

La Commissione del Concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa".

7. Criteri di predisposizione della graduatoria

I candidati saranno ammessi al corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche in base alla graduatoria formulata sulla base delle informazioni inserite nell'autocertificazione o recuperate nella banca dati nel caso di candidati di questo Ateneo; in caso di titolo straniero sulla base della documentazione allegata alla domanda di preiscrizione.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti curriculari, la Commissione determina il punteggio considerando gli insegnamenti con votazione più alta nell'ambito dei SSD dichiarati, fino ad un massimo di 16 CFU nell'area pedagogica (M-PED 01/02/03/04) e di 40 CFU in almeno 2 delle aree di seguito indicate: antropologica (M-DEA), filosofica (M-FIL), organizzativa (SECS-P/10), pedagogica (M-PED), psicologica (M-PSI), sociologica (SPS).

Nel caso in cui la somma dei crediti delle attività formative considerate superi la soglia di 16 CFU per il primo blocco e dei 40 CFU per il secondo blocco, verrà proporzionalmente ridotta come peso l'attività formativa con voto più basso.

Il punteggio valido ai fini della graduatoria è la media ponderata degli esami che concorrono al raggiungimento dei 56 CFU, secondo le modalità indicate all'art. 7 del presente bando. Il valore in trentesimi considera le prime due cifre decimali. Ai fini del calcolo gli esami con votazione 30/30 e lode vengono conteggiati con il punteggio pari a 31.

Per determinare il punteggio dei candidati con titolo straniero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento dei 16 CFU e dei 40 CFU come da premessa e il rispetto dei requisiti curriculari, e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 ad ogni esame che risulti mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare (SSD) utile, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

A parità di punteggio il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 2 comma 9 della Legge n. 127/1997).

8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione

La graduatoria è pubblicata il **16 settembre 2024 alle ore 11:00** all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella pagina del corso di studio, <https://www.unimib.it/magistrale/scienze-pedagogiche>. **La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.**

I candidati ammessi sia laureati che laureandi dovranno procedere all'immatricolazione, tramite il Portale [Segreteria OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate nell'avviso pubblicato con la graduatoria, nel periodo compreso tra **le ore 12:00 del 16 settembre e il 20 settembre 2024**.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come rinuncia.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo relativo alla prima rata acconto.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc. N.B.: non presso le poste);
2. pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c e pagamento con carta di credito);
3. utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (20/09/2024).

Il solo pagamento della prima rata effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

L'immatricolazione di studenti laureandi avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo entro il **23 dicembre 2024** e la loro carriera sarà attivata secondo le seguenti modalità:

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.formazione@unimib.it l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito dell'Ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il seguente modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità;
- gli studenti laureandi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca non dovranno fare nulla. La loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

La riapertura della graduatoria, comunicata con apposito avviso **entro le ore 12:00 del giorno 23 settembre 2024** nella pagina dedicata al corso di studio, è prevista dalle **ore 13:00 del 23 settembre al 26 settembre 2024**.

10. Copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio

Se, a seguito della prima riapertura, dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, questi posti saranno assegnati tenendo conto della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

I candidati in graduatoria che alla data del 20 settembre 2024 risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo compreso **dalle ore 13:00 del 23 settembre al 26 settembre 2024** dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di [Segreterie OnLine](#), nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea Magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito di Ateneo, nella pagina del corso di studio <https://www.unimib.it/magistrale/scienze-pedagogiche>, il giorno 27 settembre 2024 alle ore 16:00 verranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi.

Qualora, a seguito degli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella [pagina](#) del corso di studio.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

11. Trasferimenti e passaggi di corso

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche occorre rientrare nel contingente programmato dei 250 posti.

Eventuali trasferimenti o seconde lauree prevedono comunque l'ammissione al primo anno di corso. Successivamente all'immatricolazione, tali studenti potranno richiedere il riconoscimento della carriera pregressa, inviando a segr.studenti.formazione@unimib.it la richiesta accompagnata dall'autocertificazione di titoli ed esami entro il 31/10/2024. In caso di trasferimento da altro Ateneo, la documentazione relativa alla carriera dello studente verrà direttamente trasmessa dall'Università di provenienza agli uffici amministrativi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, senza che lo studente debba presentare apposita istanza presso gli sportelli delle segreterie.

12. Riepilogo di tempi e scadenze

Iscrizione alla selezione sul portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	dal 15 luglio al 6 settembre 2024
(Per i candidati Extra-UE richiedenti visto di ingresso in Italia) - Registrazione sul portale Universitaly	entro 15 luglio 2024
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	alle ore 11:00 del 16 settembre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	dalle ore 12:00 del 16 settembre fino al 20 settembre 2024
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	alle ore 13:00 del 23 settembre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse a seguito di scorrimento della graduatoria	dalle ore 13:00 del 23 settembre fino al 26 settembre 2024
Dichiarazione di interesse al ripescaggio	dalle ore 13:00 del 23 settembre fino al 26 settembre 2024
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	alle ore 16:00 del 27 settembre 2024
Riapertura graduatoria per ripescaggio, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	dalle ore 18:00 del 27 settembre fino al 30 settembre 2024

13. Avvertenze

Ai fini della preiscrizione nessun documento deve essere consegnato in forma cartacea.

La presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando; il mancato rispetto delle stesse comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

14. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Muzio, Capo Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti – Scienze della Formazione, Area Didattica e dei servizi agli studenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

17. Contatti

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>

Ufficio Segreteria Studenti

segr.studenti.formazione@unimib.it

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

didattica.settore.formazione@unimib.it

International admissions and credential evaluations

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma: credential.evaluations@unimib.it
- information about Italian study visa request procedure and study residence permit for Extra-UE citizens living abroad: visa.applicationforstudy@unimib.it

Online and phone reception: <https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>

Servizio Orientamento Studenti

orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso dal 12 al 18 agosto 2024 compreso.