



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 02.08.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.M. 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il D.M. 19.12.2023 n. 1648 "Riforma delle classi delle lauree universitarie";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e sue successive modifiche e integrazioni, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25.10.2016;
- Vista** la Legge 08.10.2010, n. 170, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4135 del 28.11.2023) e il Regolamento degli Studenti (D.R. n. 4136 del 28.11.2023);
- Visto** Il D.M. 14.10.2021 n. 1154 "Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze umane per la formazione del 14 dicembre 2023 relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative all'approvazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Atteso** che la Dirigente della UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

l'indizione, per l'anno accademico 2024/2025, del concorso per l'ammissione al **corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane**, appartenente alla Classe LM-57 delle Lauree Magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05)

UOR: Area Didattica e dei servizi agli studenti
Dirigente: Longoni Dora Maria Cornelia
Responsabile del procedimento: Barbara Muzio
Pratica trattata da: Marianna Chiriaco

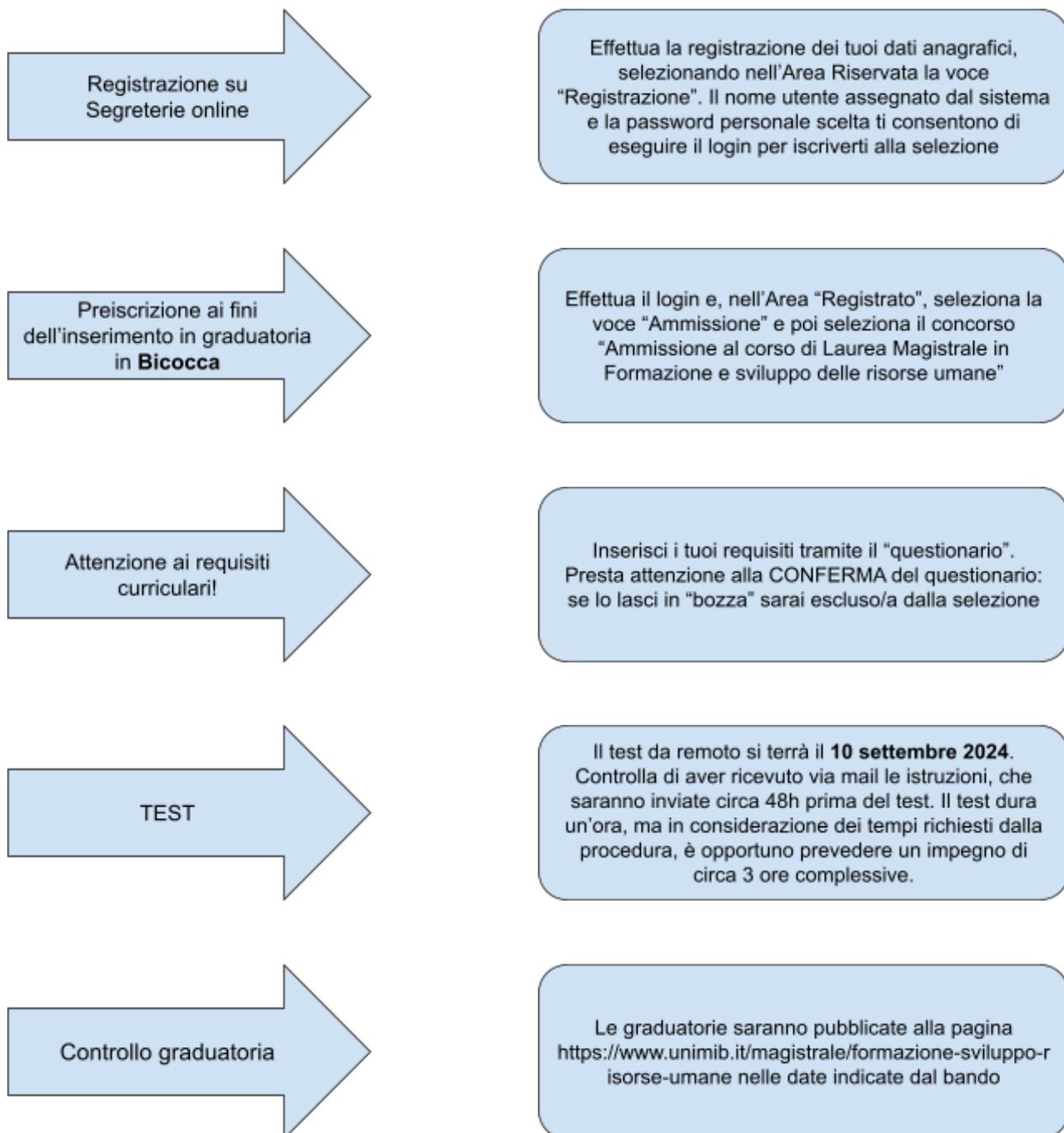
ANNO ACCADEMICO 2024-2025

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI Laurea Magistrale IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (CLASSE LM-57 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA)

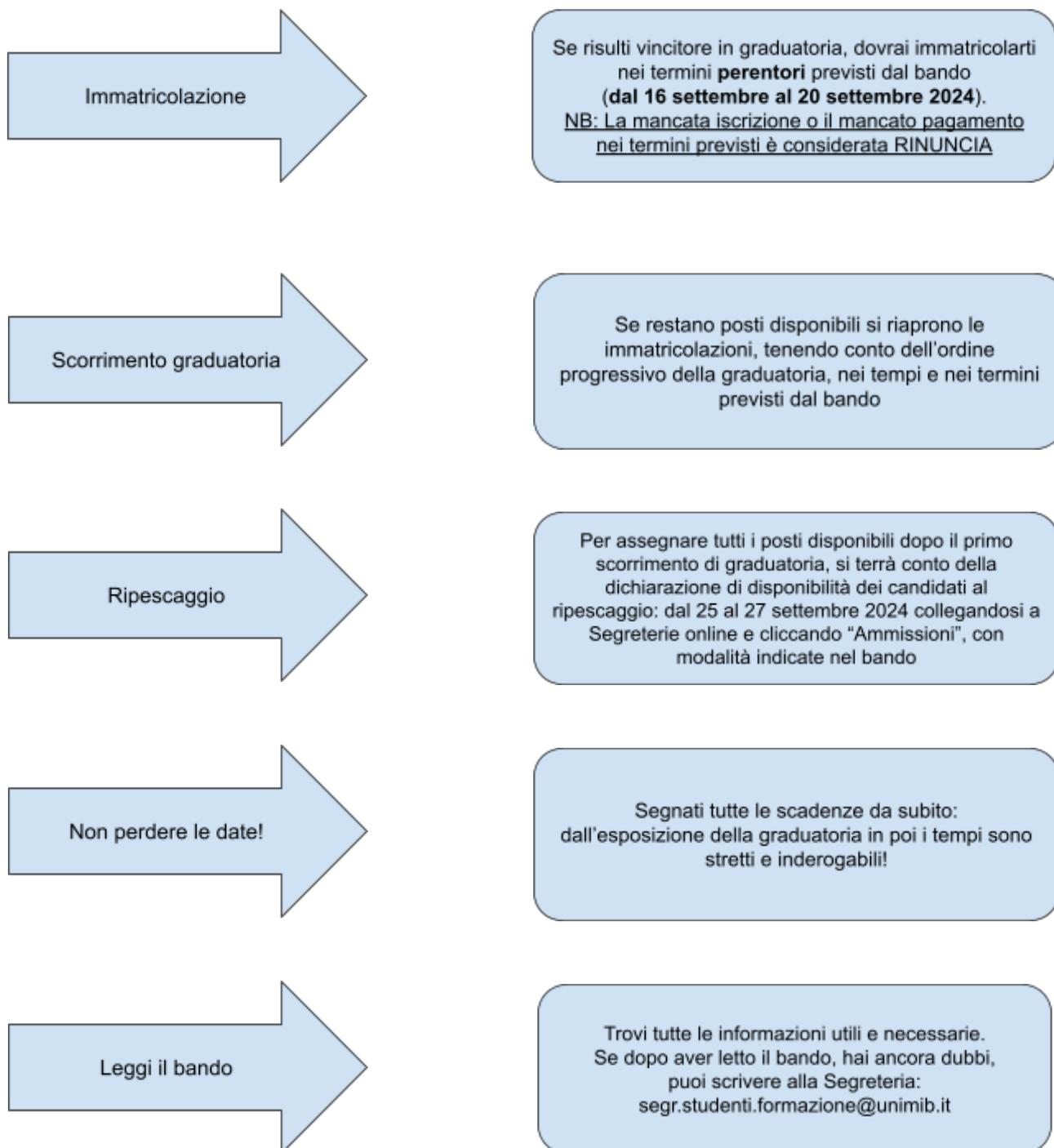
Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso.....	4
a) Titoli di studio.....	4
b) Requisiti curriculari.....	4
2. Posti disponibili.....	4
3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria.....	5
a) Modalità di preiscrizione.....	5
b) Questionario "Autocertificazione requisiti curriculari" (solo per titolo conseguito/da conseguire in Italia).....	6
b.1) Questionario "Media ponderata" per candidati laureandi.....	6
b.2) Candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri.....	6
b.3) Cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e candidati aderenti al Programma Marco Polo.....	7
4. Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	8
5. Pagamento del bollettino (per i soli candidati cittadini Italiani, cittadini Europei e Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia con titolo di laurea conseguito in Italia).....	8
6. Test di ammissione.....	9
a) Data e luogo del test di ammissione.....	9
b) Struttura del test e criteri di valutazione.....	9
7. Criteri di predisposizione delle graduatorie.....	9
8. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione.....	10
9. Scorrimento delle graduatorie e copertura dei posti disponibili.....	10
10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio.....	10
11. Commissione del Concorso.....	11
12. Trasferimenti.....	11
13. Riepilogo di tempi e scadenze.....	12
14. Avvertenze.....	13
15. Pubblicità.....	13
16. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	13
17. Responsabile del procedimento.....	13
18. Contatti.....	13

PASSAGGI FONDAMENTALI E PUNTI DI ATTENZIONE



ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE



1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/25 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane. La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di preiscrizione e osservare tutte le procedure e i termini definiti.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Titoli di studio

- Laurea di primo livello, Laurea Magistrale conseguita secondo l'ordinamento ante/post DM 509/99;
- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare domanda anche studenti iscritti a un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno la laurea entro e non oltre il 23 dicembre 2024 (ammissione sotto condizione).

b) Requisiti curriculari

50 CFU tra le seguenti aree disciplinari¹:

- Area pedagogica (settori scientifico-disciplinari da M-PED/01 a M-PED/04)
- Area sociologica (settori scientifico-disciplinari da SPS/01 a SPS/14)
- Area organizzativa (settore scientifico-disciplinare SECS-P/10)
- Area psicologica (settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a M-PSI/08)
- Area economica (settori scientifico-disciplinari da SECS-P/01 a SECS-P/13)
- Area filosofica (settori scientifico-disciplinari da M-FIL/01 a M-FIL/08)
- Area linguistico-letteraria (settori scientifico-disciplinari da L-LIN/01 a L-LIN/21, da L-OR/01 a L-OR/23 e da L-FIL-LET/01 a L-FIL-LET/15)
- Area antropologica (settore scientifico-disciplinare M-DEA/01)
- Area statistica (settori scientifico-disciplinari da SECS-S/01 a SECS-S/06)
- Area storica (settori scientifico-disciplinari da M-STO/01 a M-STO/09)
- Area giuridica (settori scientifico-disciplinari da IUS/01 a IUS/21)

Tali requisiti devono essere posseduti entro la scadenza di presentazione della domanda, **30/08/2024**.

L'ammissione al corso di Laurea Magistrale è subordinata, oltre al possesso dei requisiti curriculari sopra elencati, alla verifica della personale preparazione (art. 6 DM 270/04) del candidato. **Tale verifica avverrà mediante l'erogazione di un test.** Modalità di svolgimento e contenuti del test sono riportati all'art. 6 del presente Bando.

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/25 sono disponibili complessivamente n. **198 posti**, di cui:

Posti disponibili:	<ul style="list-style-type: none"> • 191 riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002); • 5 riservati a candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto; • 2 riservati a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).
--------------------	--

¹ Si precisa che i 50 CFU devono essere posseduti **tra** le Aree disciplinari indicate e non in tutte le Aree, né in una sola Area.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto saranno utilizzati nello scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è necessario iscriversi, dal Portale dell'Università degli studi di Milano-Bicocca [Segreterie OnLine](#), al concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – presentazione della domanda di ammissione alla Magistrale" nel periodo compreso tra il giorno **15 luglio 2024 e il 30 agosto 2024**.

Solo per gli studenti con titolo conseguito/da conseguire in Italia sarà inoltre necessario compilare e confermare entro il 30 agosto 2024 il questionario "autocertificazione requisiti curriculari" di cui al punto b) del presente articolo.

a) Modalità di preiscrizione

Per iscriversi al concorso per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è previsto il **pagamento** di un contributo spese di **€ 30,00** non rimborsabile in alcun caso, avente **scadenza 30 agosto 2024** (gli studenti Extra-UE richiedenti visto sono esentati dal pagamento del bollettino).

La domanda di iscrizione al concorso per la selezione deve essere effettuata online tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve preliminarmente effettuare la procedura di registrazione dei propri dati, selezionando, nell'Area Riservata, la voce "Registrazione". I dati richiesti sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per il recupero della password e per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per la preiscrizione².

Effettuato il login, nell'area "Registrato" bisogna selezionare la voce "Ammissione", proseguire poi selezionando il concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – presentazione della domanda di ammissione alla magistrale".

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento della documentazione di cui al punto b.3) del presente articolo in caso di titolo straniero.

Si consiglia pertanto ai candidati di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

- Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: è la categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell'UE, i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002);
- Cittadini Extra-UE (richiedenti visto): è la categoria degli studenti Extra-UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio;
- Marco Polo: è la categoria degli studenti di cittadinanza cinese aderenti al Programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario.

² Per recuperare la password smarrita consultare la pagina [Gestione password](#).

b) Questionario “Autocertificazione requisiti curriculari” (solo per titolo conseguito/da conseguire in Italia)

Dopo aver cliccato “completa ammissione al concorso”, i candidati che hanno conseguito, o che conseguiranno, il titolo in Italia devono **obbligatoriamente** compilare e confermare il questionario “Autocertificazione requisiti curriculari” **entro il 30 agosto 2024**.

I **candidati esterni** all’Ateneo dovranno dichiarare il possesso dei requisiti descritti all’art. 1 del presente bando e indicare quali insegnamenti concorrono al raggiungimento del numero di crediti richiesto³.

Per ogni Area si devono indicare il “settore scientifico-disciplinare” di interesse, il nome dell’insegnamento, a prescindere da eventuali moduli da cui possa essere composto, il numero di crediti acquisiti nel settore indicato e la votazione conseguita.

Se l’insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l’insegnamento sia stato superato per intero.

Per i **candidati interni** di questo Ateneo, tutte le attività formative, sostenute entro la data di scadenza della preiscrizione (30 agosto 2024) presso l’Università degli studi di Milano-Bicocca e appartenenti alle aree disciplinari indicate all’art. 1, anche se sostenute in carriere diverse o come corsi singoli, saranno inserite automaticamente per la valutazione.

Tuttavia, nel caso in cui tali candidati raggiungessero i 50 CFU previsti come requisiti curriculari mediante crediti acquisiti durante la frequenza di corsi di studio o corsi singoli esterni all’Ateneo, durante la compilazione del questionario dovranno rispondere SI alla domanda: “*Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)?*”. Per ogni Area si dovranno indicare l’Ateneo e il corso di laurea di provenienza, il “settore scientifico-disciplinare” di interesse, il nome dell’insegnamento, a prescindere da eventuali moduli da cui possa essere composto, il numero di crediti acquisiti nel settore indicato e la votazione conseguita.

Se l’insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l’insegnamento sia stato superato per intero.

Gli studenti con **titolo di studio conseguito all’estero** non dovranno compilare il questionario ma attenersi alle disposizioni indicate al punto b.2) del presente articolo.

b.1) Questionario “Media ponderata” per candidati laureandi

Oltre al questionario “Autocertificazione requisiti curriculari”, i **candidati laureandi**, sia dell’Università degli studi di Milano-Bicocca che di altro Ateneo, dovranno compilare un ulteriore questionario nel quale indicheranno la media ponderata dei voti degli esami della laurea dichiarata per l’accesso alla Magistrale, arrotondata al terzo decimale (la votazione 30/30 e lode corrisponde a un punteggio di 32).

I questionari devono essere **compilati** correttamente in tutte le loro parti e, successivamente, **confermati**. Dopo la conferma sono ammesse modifiche **entro e non oltre il 30 agosto 2024**. Dopo ogni modifica, i questionari vanno sempre “confermati”.

Dopo aver confermato i questionari, selezionare la voce “ESCI”.

b.2) Candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri

A completamento della compilazione della domanda di preiscrizione i candidati laureati o laureandi presso Atenei stranieri devono obbligatoriamente allegare:

- a. Diploma finale di laurea di primo livello, accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano o in inglese; Se il titolo accademico non è ancora conseguito, “Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami”,
https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf
debitamente firmata in cui siano indicati i dati relativi al titolo da conseguire;

³ Per essere ammessi al test è sufficiente dichiarare almeno 50 crediti nelle Aree disciplinari indicate, non è necessario indicare TUTTE le attività sostenute in quelle determinate Aree. Pertanto si consiglia di inserire gli insegnamenti fino al superamento dei 50 crediti richiesti. Una volta conclusa la procedura di iscrizione, cliccando su “Ammissione” e poi su “FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - presentazione della domanda di ammissione alla magistrale”, è possibile controllare nel “riepilogo iscrizione concorso” la compilazione del questionario e verificarne la correttezza.

- b. certificato degli esami (Transcript of Records) accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c. l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate). In alternativa è valida anche la Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha rilasciato il titolo finale;

Possono inoltre allegare (documentazione facoltativa):

- d. descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (Syllabus) in italiano o in inglese. Se ne consiglia l'inserimento.

I candidati europei possono presentare l'autocertificazione, debitamente firmata, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola in sostituzione dei documenti richiesti al punto **a** e **b**. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Tutti i **documenti rilasciati da CIMEA** nell'ambito della convenzione con l'Università degli studi di Milano-Bicocca (Verification certificate; Certificate of Correspondence oppure Certificate of Comparability), quando richiesti, devono essere inviati alla seguente mail credential.evaluations@unimib.it entro e non oltre il 30 Settembre 2024. Per altri chiarimenti contattare la stessa mail credential.evaluations@unimib.it. Per informazioni sulla documentazione accademica necessaria al riconoscimento dei titoli esteri, è utile la **consultazione della guida** pubblicata da CIMEA.

L'Università può chiedere ad ogni candidato di produrre ulteriore documentazione ai fini della valutazione del titolo estero. Il mancato invio di documenti, la verifica del possesso di un titolo estero inadeguato ovvero la produzione di documentazione falsa sarà riferita al responsabile del settore didattico per l'adozione di adeguati provvedimenti.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il portale ministeriale [Universitaly](#) alla voce "Studenti internazionali". La registrazione sul portale Universitaly deve essere presentata entro il termine del 15 luglio 2024.

N.B. I candidati con titolo estero non devono compilare l'autocertificazione.

b.3) Cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e candidati aderenti al Programma Marco Polo

I cittadini Extra-UE richiedenti visto devono procedere alla preiscrizione sul Portale [Universitaly](#) alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso entro la chiusura del bando, pena l'esclusione dalla selezione.

L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

I cittadini Extra-UE richiedenti visto devono:

- Procedere alla preiscrizione sul Portale [Universitaly](#) per poter ottenere il visto d'ingresso;
- Iscrivere al concorso su [Segreterie OnLine](#) entro il **30 agosto 2024** effettuando l'upload in formato .pdf della documentazione richiesta ai possessori di titolo straniero (elencata al punto b.3 del presente articolo).

I cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo devono iscriversi al concorso su [Segreterie OnLine](#) entro il **30 agosto 2024** effettuando l'upload in formato .pdf:

- della documentazione richiesta ai possessori di titolo straniero (elencata al punto b.3 del presente articolo);
- della domanda di pre-iscrizione all'Università italiana, vidimata dall'Ambasciata;
- del certificato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1.

I cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati. Saranno formate apposite graduatorie separate per ognuna delle categorie di cittadini non comunitari sopra citate, nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore ai posti previsti, sulla base dei criteri indicati all'art. 7 del presente bando.

4. Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere supporti aggiuntivi presentando la certificazione all'atto dell'iscrizione al test.

La certificazione di disabilità deve essere:

- rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (invalidità civile)

OPPURE

- rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (certificato di handicap).

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

Per gli eventuali supporti aggiuntivi predisposti dall'Ateneo, i candidati verranno contattati direttamente dallo Spazio B.Inclusion. La mancata conferma via e-mail da parte del candidato verrà considerata come rinuncia ai supporti richiesti.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare lo Spazio B.Inclusion con largo anticipo rispetto alla data del test, scrivendo all'indirizzo e-mail supporti.ammissioni@unimib.it

5. Pagamento del bollettino (per i soli candidati cittadini Italiani, cittadini Europei e Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia con titolo di laurea conseguito in Italia)

A questo punto si può procedere al pagamento del contributo di €30,00. SOLO a pagamento acquisito sarà possibile stampare la domanda di ammissione. Se il tasto "Pagamenti" non compare, significa che i questionari non sono stati confermati.

Il pagamento del contributo di €30,00 deve essere effettuato entro il 30 agosto 2024.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

In caso di mancato pagamento o di pagamento oltre i termini, il candidato non potrà accedere al test di ammissione.

Il solo pagamento del contributo di €30,00 effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza contestuale iscrizione al concorso non sarà ritenuto valido come iscrizione e non consentirà l'accesso al test di ammissione. **In nessun caso è previsto il rimborso.**

N.B. I candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i candidati cittadini non italiani con titolo di studio conseguito all'estero non sono soggetti al pagamento del bollettino.

6. Test di ammissione

Il giorno **5 settembre 2024**, alla pagina del corso di studi, raggiungibile tramite il seguente link <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al test, in possesso dei requisiti curriculari richiesti e che hanno provveduto nei tempi al pagamento del contributo di iscrizione.

I candidati che:

- non provvedono al pagamento del bollettino;
- pagano il bollettino in data successiva al 30 agosto 2024;
- non confermano il questionario o dichiarano meno di 50 CFU nelle Aree disciplinari indicate all'art. 1 come requisiti curriculari,

non sono ammessi al test.

a) Data e luogo del test di ammissione

Il test avrà luogo in data **10 settembre 2024** in modalità telematica con controllo da remoto. L'accesso alla piattaforma sarà possibile dalle **ore 9:30** e seguendo le indicazioni che saranno contenute nella mail di convocazione che verrà inviata a tutti gli iscritti. In considerazione dei tempi richiesti dalla procedura, **è opportuno prevedere un impegno di circa 3 ore complessive.**

Entro 48 ore prima della prova i candidati ammessi al test riceveranno una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici richiesti dalla piattaforma di controllo. In seguito all'esecuzione della procedura, i candidati riceveranno automaticamente una seconda mail contenente il link a cui collegarsi il giorno e all'ora stabilita per il test.

I candidati sono tenuti a verificare le informazioni tecniche e procedurali presenti nel sito unimib.it, alla pagina del corso di studio <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>

b) Struttura del test e criteri di valutazione

Il test ha una durata di **60** minuti

Esso è composto da 4 sezioni per un totale di 40 domande, così suddivise:

Sezione	Domande
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	6
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	16
Ragionamento logico	6
Conoscenza delle lingua inglese	12
TOTALE	40

Tutti i quesiti sono a risposta chiusa con 4 opzioni di risposta, una sola delle quali è corretta. Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

7. Criteri di predisposizione delle graduatorie

La graduatoria di merito per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane sarà stilata sulla base del punteggio ottenuto nel test (pesato al 50%) e del voto di laurea (pesato al 50%).

Al fine di redigere la graduatoria unica, sia per gli studenti laureati che per gli studenti laureandi, e per ponderare la media dei voti espressa in trentesimi con il voto di laurea espresso in centodecimi, il 50% del punteggio in graduatoria relativo al voto di laurea viene assegnato calcolando il punteggio della media ponderata o del voto di laurea su base 100.

Per i candidati con titolo straniero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1. Inoltre attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

A parità di punteggio i candidati saranno collocati in graduatoria in base alla data di nascita, con priorità al candidato più giovane (art. 3 c. 7 della Legge 127/1997).

8. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione

La graduatoria sarà pubblicata entro il giorno **13 settembre 2024** alla pagina del corso di studio <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>. **La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.**

I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria, degli eventuali scorrimenti della stessa e dei termini perentori di immatricolazione, negli avvisi pubblicati alla pagina del corso di studi, <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>.

I candidati ammessi dovranno procedere all'immatricolazione, tramite il Portale [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate nell'avviso pubblicato con la graduatoria, nel periodo **dal 16 settembre al 20 settembre 2024**.

La mancata immatricolazione o l'immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo relativo alla prima rata acconto.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (20/09/2024).

Il solo pagamento della prima rata effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

9. Scorrimento delle graduatorie e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

L'immatricolazione, conseguente alla riapertura della graduatoria comunicata con apposito avviso il giorno **24 settembre 2024** nella [pagina dedicata al corso di studio](#), è prevista dal **25 settembre al 27 settembre 2024**.

10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio

Se, a seguito della prima riapertura, dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, questi posti saranno assegnati tenendo conto della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

I candidati in graduatoria che alla data del **24 settembre 2024** risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo **dal 25 settembre al 27 settembre 2024** dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di Segreterie online, nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea Magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito di Ateneo, nella [pagina del corso di studio](#), entro le ore 14:00 del giorno **30 settembre 2024** vengono indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi.

Qualora, a seguito degli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella pagina del corso di studi.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando

11. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze umane per la formazione. La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e della predisposizione della graduatoria.

12. Trasferimenti

Il trasferimento da altro corso di Laurea Magistrale, l'iscrizione come seconda Laurea Magistrale e il riconoscimento di crediti derivanti da carriera pregressa svolta in Italia o all'estero, sono subordinati al superamento del test di ingresso e alla valutazione.

Gli studenti trasferiti da altro corso di Laurea Magistrale, che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, potranno avere il riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Tutti gli studenti in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M.270/2004), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) o Laurea Ante Riforma D.M. 509/1999 (Vecchio Ordinamento), che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico, **entro il 31 ottobre 2024**.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (SSD M-PED 01/03) e 16 crediti nel settore organizzativo (SECS-P/10). Gli studenti ammessi al II anno dovranno fare riferimento al regolamento didattico 2023/2024.

I CFU utilizzati come requisiti curriculari per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale non possono essere anche oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal corso di Laurea Magistrale.

Criteri, modalità e tempi di richiesta di riconoscimento crediti sono illustrati in apposito documento alla pagina <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>

13. Riepilogo di tempi e scadenze

Preiscrizione sul portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	Dal 15 luglio al 30 agosto 2024
(Per i candidati Extra-UE richiedenti visto di ingresso in Italia) - Registrazione sul portale University	entro il 30 agosto 2024
Pubblicazione degli ammessi al test	5 settembre 2024
Test (da remoto)	10 settembre 2024
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università di Milano-Bicocca	13 settembre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 16 settembre al 20 settembre 2024
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	24 settembre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse per scorrimento graduatoria	Dal 25 al 27 settembre 2024
Dichiarazione di interesse al ripescaggio	Dal 25 al 27 settembre 2024
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	Entro le ore 14:00 del 30 settembre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse per scorrimento graduatoria	Dalle ore 16:00 del 30 settembre al 2 ottobre 2024

14. Avvertenze

Ai fini della preiscrizione nessun documento deve essere consegnato in forma cartacea.

La presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando; il mancato rispetto delle stesse comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di iscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

15. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

16. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

17. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Muzio, Capo Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti – Scienze della Formazione, Area Didattica e dei servizi agli studenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

18. Contatti

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti>

Ufficio Segreteria Studenti

segr.studenti.formazione@unimib.it

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

didattica.settore.formazione@unimib.it

International admissions and credential evaluations

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma: credential.evaluations@unimib.it
- information about Italian study visa request procedure and study residence permit for Extra-UE citizens living abroad: visa.applicationforstudy@unimib.it

Online and phone reception: <https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>

Servizio Orientamento Studenti

orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso dal 12 al 18 agosto 2024 compreso.