



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Vista** la Legge 08-10.2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- Visto** il D. M. 16.03.2007, “Determinazione delle classi delle lauree universitarie”;
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25.10.2016;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3260/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D.R. n. 4135/2023 del 28 novembre 2023 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 3259/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D. R. n. 4136/2023 del 28 novembre 2023
- Visto** Il DM 14 ottobre 2021, n. 1154, “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”.
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 29 novembre 2023, relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Servizio Sociale, A.A. 2024/25;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Servizio Sociale, A.A. 2024/25;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 27 marzo 2024, relativa alle procedure di selezione per l’ammissione al corso di laurea in Servizio Sociale, A.A. 2024/25;
- Atteso** che il Dirigente della UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

l’indizione, per l’anno accademico 2024/2025, del concorso per l’ammissione al Corso di laurea in:
- Servizio Sociale (Classe L-39 delle lauree in Servizio Sociale);

le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE (Classe L-39 delle lauree in Servizio Sociale)

Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso.....	3
2. Posti disponibili.....	3
3. Test CISIA e modalità di iscrizione al concorso.....	3
3.1. Test CISIA.....	3
3.2. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria.....	4
4. Candidati in possesso di titolo estero, Cittadini extra-UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo.....	4
4.1 Cittadini extra UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma MARCO POLO.....	4
4.2 Altri candidati in possesso di titolo estero.....	5
5. Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	5
6. Criteri di predisposizione della graduatoria.....	6
6.1 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
7. Graduatoria e immatricolazione.....	6
7.1 Pubblicazione della graduatoria.....	7
7.2 Modalità di immatricolazione.....	7
7.3 Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili.....	7
7.3.1 Prima Riapertura della graduatoria.....	7
7.3.2 Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria.....	7
7.3.3 Scorrimento graduatoria per ripescaggio.....	7
8. Studenti con carriera pregressa.....	8
8.1 Immatricolazioni al primo anno di corso per trasferimento, passaggio di corso, seconda laurea, decadenza o rinuncia.....	8
8.2. Immatricolazioni ad anni successivi al primo con esonero dal TOLC-SU.....	8
9. Riepilogo di tempi e scadenze.....	9
10. Avvertenze.....	10
11. Pubblicità.....	10
12. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	10
13. Responsabile del procedimento.....	10
14. Contatti.....	10

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/25 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea in **Servizio Sociale (Classe L-39 delle lauree in Servizio Sociale)**. La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea oggetto del presente bando è necessario:

- Essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (per la validità del titolo estero si rimanda all'art. 4);
- Seguire due passaggi entrambi obbligatori:
 - a) Aver sostenuto o sostenere obbligatoriamente il test TOLC-SU con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 3.1 del presente bando;
 - b) Iscrivere al concorso "**SERVIZIO SOCIALE – Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria**" sul portale [SegreterieOnLine](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 3.2 del presente bando.

Dovranno sostenere il TOLC-SU di CISIA e quindi iscriversi al concorso di ammissione anche le candidate e i candidati già laureati o provenienti da altri corsi di laurea.

Per l'ammissione ad anni successivi al primo con esonero dal TOLC-SU occorre attenersi a quanto indicato all' art. 8.2 del presente bando.

I cittadini extra-UE richiedenti visto e i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo non sono esonerati dal sostenere il test TOLC-SU.

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/25 sono disponibili complessivamente n. **130 posti**, di cui:

Posti disponibili	<ul style="list-style-type: none"> - n. 126 riservati a cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002); - n. 2 posti riservati a cittadini extra-UE richiedenti visto, - n. 2 posti riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo. <p>È previsto lo scorrimento della graduatoria</p>
-------------------	---

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extra-UE richiedenti visto e dei cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Test CISIA e modalità di iscrizione al concorso

3.1. Test CISIA

Il test CISIA valido per l'ammissione al corso di laurea oggetto del presente bando è il **TOLC-SU** da sostenere **nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2022 ed entro il 10 settembre 2024**.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Il TOLC - SU, in modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA, può essere effettuato presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sul territorio nazionale. Non vi è alcun obbligo di sostenere il test presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Tutte le informazioni relative alle modalità di iscrizione, ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).

3.2. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

La domanda di preiscrizione deve essere effettuata online sul portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [SegreteriaOnline](#) nel periodo dal 15 luglio 2024 (ore 9) al 16 settembre 2024 (ore 23.59).

Per la procedura di preiscrizione si vedano le istruzioni operative presenti sul sito nella [pagina dedicata](#).

4. Candidati in possesso di titolo estero, cittadini extra-UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo

4.1 Cittadini extra-UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono:

- Essere in possesso di un certificato di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 o superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il TEST CISIA ITA L-2 @CASA. Le date e le modalità di iscrizione alla prova verranno rese note sul sito d'Ateneo alla pagina [Preiscrizione, idoneità linguistica e Immatricolazione | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).
- Presentare domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnline](#) della seguente documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:
 - a) **Diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - b) **Pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno** del percorso scolastico (transcript) accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - c) **Eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
 - d) Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITY**, ove già disponibile, dell'anno accademico in corso
 - e) Certificato di **conoscenza della lingua italiana** di livello B2. La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata. Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'italiano](#).
- **sostenere il TOLC-SU**

I cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo devono:

- presentare la domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnline](#) della seguente documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:
 - a) **Diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - b) **pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno** del percorso scolastico (transcript) accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - c) **eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
 - d) ricevuta relativa al pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITY](#), dell'anno accademico precedente;
 - e) certificato attestante la **conoscenza della lingua italiana** non inferiore al livello B1. È consentita l'integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana. Sono disponibili sul sito gli elenchi delle certificazioni di competenza linguistica riconosciute per [l'italiano](#).

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

- **sostenere il TOLC-SU;**

L'Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono effettuare il **pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITY](#)** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D-studio), **entro la data del 15 luglio 2024** ed inviare la ricevuta relativa al pre-enrolment alla mail visa.applicationforstudy@unimib.it. L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla email credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**. La medesima email credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera.

4.2 Altri candidati in possesso di titolo estero

I candidati in possesso di titolo estero devono presentare la domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnLine](#) della seguente documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:

- a) **Diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **Pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno** del percorso scolastico (transcript) accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **Eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo.

L'Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, **ove richiesti**, devono essere inviati alla email credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**. La medesima email credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

5. Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere supporti aggiuntivi presentando la certificazione all'atto dell'iscrizione al test TOLC-SU Cisia.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (invalidità civile);
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (certificato di handicap).

La diagnosi di DSA deve:

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

Per gli eventuali supporti aggiuntivi predisposti dall'Ateneo, i candidati verranno contattati direttamente dallo Spazio B.Inclusion. La mancata conferma via email da parte del candidato verrà considerata come rinuncia ai supporti richiesti.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare lo [Spazio B.Inclusion](#) con largo anticipo rispetto alla sessione del test prescelta, scrivendo all'indirizzo email supporti.tolc@unimib.it

6. Criteri di predisposizione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta sulla base:

- del voto conseguito all'esame di Stato (pesato al 20%)
- del punteggio totale ottenuto nel Test TOLC-SU sommando i singoli punteggi ottenuti nelle sezioni Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico, comprendendo il punteggio ottenuto nella sezione di Inglese (pesato all'80%).

La sezione di Lingua Inglese non sarà ritenuta valida ai fini dell'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal corso di laurea. Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più volte il test, ai fini della graduatoria sarà considerato il test con il punteggio più alto. L'acquisizione del punteggio avviene d'ufficio.

A parità di punteggio il candidato più giovane precede in graduatoria (art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998).

Non è previsto il raggiungimento di una soglia minima di punteggio ai fini dell'immatricolazione al Corso nell'ambito della disponibilità dei posti.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria si potranno quindi immatricolare nei tempi e nei modi previsti dal bando.

Per i cittadini extra-Ue richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno formate apposite graduatorie separate, con i medesimi criteri.

6.1 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Lo stesso test utilizzato per la predisposizione della graduatoria verrà utilizzato ai fini dell'attribuzione dell'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

Ai candidati immatricolati che avranno conseguito un **punteggio inferiore a 13 nella sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana** sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo per colmare il quale andrà frequentato un laboratorio di recupero nell'area di comprensione del testo.

Tale laboratorio avrà una durata di 30 ore e si terrà nei mesi di ottobre/novembre (assenza massima consentita: 25% delle ore totali).

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta, o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio, potrà sostenere una delle prove di recupero sulle competenze linguistiche e comunicative che verranno fissate nell'anno accademico.

Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo lo studente non potrà sostenere gli esami del primo, secondo e terzo anno di corso, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

7. Graduatoria e immatricolazione

7.1 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria, redatta in base ai criteri indicati all'art. 6, sarà pubblicata **entro il 23 settembre 2024** alla [pagina dedicata](#) al corso di studio, nonché all'Albo online di Ateneo.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

7.2 Modalità di immatricolazione

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione, tramite [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 24 settembre (ore 9) al 27 settembre 2024 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria stessa.

L'immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento della prima rata acconto delle tasse deve essere effettuato tramite PagoPA entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida .

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

7.3 Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

È prevista una prima riapertura della graduatoria e una successiva riapertura per ripescaggio, secondo il calendario riportato all'art. 9 Riepilogo di tempi e scadenze del presente bando.

7.3.1 Prima riapertura della graduatoria

In data 30 settembre 2024 verrà pubblicato un apposito avviso di prima riapertura della graduatoria alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio.

I candidati ammessi in questa fase devono procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata acconto tasse nel periodo **dall' 1 al 4 ottobre 2024** con le modalità di cui all'art. 7.2 del presente bando.

7.3.2 Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria

I candidati in graduatoria che alla data della prima riapertura risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio nel periodo **dall' 1 al 4 ottobre 2024**. La dichiarazione deve essere effettuata collegandosi a [SegreterieOnLine](#) e cliccando "Ammissione".

La procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

7.3.3 Scorrimento graduatoria per ripescaggio

In data 7 ottobre 2024 verrà pubblicato apposito avviso di scorrimento della graduatoria per ripescaggio alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio, in cui saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini sopra prescritti.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

I candidati ammessi in questa fase devono procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata acconto tasse nel periodo **dall'8 all'11 ottobre 2024**.

Qualora, a seguito degli scorrimenti, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini sopra prescritti.

La graduatoria verrà comunque chiusa entro l' 11 ottobre 2024.

I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, sempre alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

8. Studenti con carriera pregressa

8.1 Immatricolazioni al primo anno di corso per trasferimento, passaggio di corso, seconda laurea, decadenza o rinuncia.

Gli studenti regolarmente iscritti ad altri corsi di laurea presso questo o altri Atenei, gli studenti in possesso di laurea, gli studenti decaduti e gli studenti rinunciatari possono immatricolarsi al primo anno del corso di laurea in Servizio Sociale a condizione che, con le medesime modalità e termini previsti agli articoli precedenti, sostengano o abbiano sostenuto il TOLC-SU, si siano iscritti al concorso e siano stati ammessi all'immatricolazione.

8.2. Immatricolazioni ad anni successivi al primo con esonero dal TOLC-SU

Potranno richiedere l'esonero dalla procedura di selezione per l'ammissione al primo anno e dal TOLC-SU solo gli studenti in possesso dei seguenti requisiti: :

- studenti provenienti da un Corso di Laurea in Servizio Sociale, attivato presso altra sede, che abbiano superato gli esami indicati dal Regolamento didattico come propedeuticità di primo anno, ad esclusione dell' idoneità linguistica;
- studenti in possesso di Diploma universitario in Servizio Sociale o conseguito presso le Scuole Dirette a Fini Speciali.

I candidati in possesso dei requisiti di cui sopra devono presentare domanda di ammissione su [Segreterieonline](#) accedendo al concorso: **SERVIZIO SOCIALE – Ammissione ad anni successivi al primo, nel periodo compreso tra il 3 luglio 2024 (ore 9) e il 12 luglio 2024 (ore 23.59)** allegando dettagliata autocertificazione firmata della propria carriera pregressa (si consiglia di utilizzare il modulo Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - Conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/modulistica>).

Per ciascuna attività dovranno essere chiaramente indicati denominazione, SSD (settore scientifico disciplinare), CFU, voto. Dovranno inoltre essere indicati l'Ateneo ed il Corso di Studi presso i quali sono state sostenute le attività.

il Consiglio di Coordinamento Didattico valuterà la formazione già acquisita e potrà concedere l'esonero dalla frequenza di corsi, la convalida di esami già sostenuti e l'eventuale iscrizione al II o al III anno del Corso di Laurea.

A seguito di tale valutazione titoli **entro il 24 luglio 2024** sarà pubblicato nella [pagina dedicata](#) al Corso di Studio l'elenco di coloro che potranno immatricolarsi al Corso di laurea senza dover sostenere il TOLC-SU Cisia.

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione, tramite Segreterie OnLine, e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 24 settembre 2024 (ore 9) al 27 settembre 2024 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati.

L'immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento della prima rata acconto delle tasse deve essere effettuato tramite PagoPA entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

Successivamente all'immatricolazione, per poter richiedere il riconoscimento della carriera pregressa, lo studente dovrà inviare la richiesta accompagnata dall'autocertificazione di titoli ed esami a segr.studenti.sociologia@unimib.it. Si specifica che nell'a.a. 2024/2025 potranno essere convalidati insegnamenti solo se già attivi nell'a.a. 2024/2025. Le convalide di eventuali insegnamenti che si attiveranno in anni successivi dovranno essere richiesti per esposto dallo studente all'inizio dell'anno accademico di riferimento. Verrà verificata la non obsolescenza dei CFU.

Il numero di studenti che saranno iscritti ad anni successivi al primo non entra nel computo del numero programmato definito per l'anno accademico 2024/2025.

Gli studenti NON ammessi ad anni successivi al primo, dovranno sostenere il TOLC-SU e iscriversi alla selezione entro i termini e con le modalità riportate all'art. 3 del presente bando.

9. Riepilogo di tempi e scadenze

Per le ammissioni al primo anno

Iscrizione al TOLC-SU sul portale CISIA	https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su/
Periodo entro il quale deve essere svolto il TOLC-SU	Dal 1° GENNAIO 2022 ed entro il 10 SETTEMBRE 2024
Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria su Segreterie OnLine	Dal 15 LUGLIO 2024, ore 9.00 al 16 SETTEMBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	23 SETTEMBRE 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 24 SETTEMBRE 2024, ore 9.00 al 27 SETTEMBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	30 SETTEMBRE 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 1 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 4 OTTOBRE 2024, ore 23.59
Dichiarazione d'interesse al ripescaggio:	Dal 1 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 4 OTTOBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione avviso scorrimento graduatoria per ripescaggio:	7 OTTOBRE 2024
Riapertura graduatoria per ripescaggio, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 8 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 11 OTTOBRE 2024, ore 23.59

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Per le ammissioni ad anni successivi al primo con esonero dal TOLC-SU:

Preiscrizione su Segreterie OnLine	Dal 3 LUGLIO 2024, ore 9.00 al 12 LUGLIO 2024, ore 23.59
Pubblicazione degli ammessi sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	24 LUGLIO 2023
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 24 SETTEMBRE 2024, ore 9.00 al 27 SETTEMBRE 2024, ore 23.59

10. Avvertenze

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

11. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Appiani, Responsabile Settore Servizi Didattici e Servizi agli Studenti - Sociologia e Giurisprudenza, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, laura.appiani@unimib.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento. L'università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel [Regolamento TOLC](#), nel rispetto della normativa vigente.

14. Contatti

Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

Per informazioni sul corso di studio:

info.serviziosociale@unimib.it

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: supporti.tolc@unimib.it

Ufficio Stranieri

E-mail: credential.evaluations@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 12 al 16 agosto 2024 compresi.