



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Vista** la Legge 08-10.2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- Visto** il D. M. 16.03.2007, “Determinazione delle classi delle lauree universitarie”;
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25.10.2016;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3260/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D.R. n. 4135/2023 del 28 novembre 2023 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 3259/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D. R. n. 4136/2023 del 28 novembre 2023
- Visto** Il DM 14 ottobre 2021, n. 1154, “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”.
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 29 novembre 2023, relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Scienze dell’Organizzazione, A.A. 2024/25;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Scienze dell’Organizzazione, A.A. 2024/25;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 27 marzo 2024, relativa alle procedure di selezione per l’ammissione al corso di laurea in Scienze dell’Organizzazione, A.A. 2024/25;
- Atteso** che il Dirigente della UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

l’indizione, per l’anno accademico 2024/2025, del concorso per l’ammissione al Corso di laurea in:
- Scienze dell’Organizzazione (Classe L-16 delle lauree in Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione);

le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (Classe L-16 delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso.....	3
2. Posti disponibili.....	3
3. Test CISIA e modalità di iscrizione al concorso.....	3
3.1. Test CISIA.....	3
3.2. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria.....	4
4. Candidati in possesso di titolo estero, cittadini extra UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo.....	4
4.1. Cittadini extra-UE richiedenti visto e cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo.....	4
4.2. Altri candidati in possesso di titolo estero.....	5
5. Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	5
6. Criteri di predisposizione della graduatoria.....	6
6.1. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
7. Graduatoria e immatricolazione.....	6
7.1. Pubblicazione della graduatoria.....	6
7.2. Modalità di immatricolazione.....	7
7.3. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili.....	7
7.3.1. Prima riapertura della graduatoria.....	7
7.3.2. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria.....	7
7.3.3. Scorrimento graduatoria per ripescaggio.....	7
8. Studenti con carriera pregressa.....	8
9. Riepilogo di tempi e scadenze.....	8
10. Avvertenze.....	9
11. Pubblicità.....	9
12. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	9
13. Responsabile del procedimento.....	9
14. Contatti.....	9

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/25 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea in **Scienze dell'Organizzazione (Classe L-16 delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)**. La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea oggetto del presente bando, è necessario:

- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (per i candidati con titolo estero si rimanda all'art. 4);
- seguire due passaggi entrambi obbligatori:
 - a) aver sostenuto o sostenere il test TOLC-SU con le modalità e nei termini prescritti all'art. 3.1 del presente bando,
 - b) iscriversi al concorso "**SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE- Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria**" sul portale [SegreteriaOnline](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con le modalità e nei termini prescritti all'art. 3.2 del presente bando.

Dovranno sostenere il TOLC-SU di CISIA e quindi iscriversi al concorso di ammissione anche i/le candidati/e già laureati/e o provenienti da altri corsi di laurea. Non è previsto l'esonero dalla procedura di selezione.

I/le cittadini/e extra-UE richiedenti visto e i/le cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo non sono esonerati dal sostenere il test TOLC-SU.

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/25 sono disponibili complessivamente n. **240 posti**, di cui:

Posti disponibili	<ul style="list-style-type: none">- n 236 posti riservati a cittadini/e italiani, cittadini/e europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002);- n 2 posti riservati a cittadini/e extra-UE richiedenti visto;- n. 2 posti riservati a cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo. <p>È previsto lo scorrimento della graduatoria.</p>
-------------------	--

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei/le cittadini/e extra-UE richiedenti visto e dei/le cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria relativa ai candidati/e cittadini/e italiani, cittadini/e europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Test CISIA e modalità di iscrizione al concorso

3.1. Test CISIA

Il test CISIA valido per l'ammissione al corso di laurea oggetto del presente bando è il **TOLC-SU da sostenere nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2022 ed entro il 10 settembre 2024.**

Il TOLC - SU, in modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA, può essere effettuato presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sul territorio nazionale. Non vi è alcun obbligo di sostenere il test presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Tutte le informazioni relative alle modalità di iscrizione, ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale Cisia](#).

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

3.2. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

La domanda di preiscrizione deve essere effettuata online sul portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [SegreteriaOnline](#) nel periodo dal **15 luglio 2024 (ore 9.00) al 16 settembre 2024 (ore 23.59)**.

Per la procedura di preiscrizione si vedano le istruzioni operative presenti sul sito nella [pagina dedicata](#) al Corso di Studio

4. Candidati/e in possesso di titolo estero, cittadini/e extra UE richiedenti visto e cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo

4.1. Cittadini/e extra-UE richiedenti visto e cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo

I/le cittadini/e extra-UE richiedenti visto devono:

- Essere in possesso di un certificato di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 o superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il TEST CISIA ITA L-2 @CASA. Le date e le modalità di iscrizione alla prova verranno rese note sul sito d'Ateneo alla pagina [Preiscrizione, idoneità linguistica e Immatricolazione | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).
- presentare domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnline](#) della documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:
 - a) **diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - b) **pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno** del percorso scolastico (transcript) accompagnata da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - c) **eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
 - d) ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY**, ove già disponibile;
 - e) certificato di **conoscenza della lingua italiana** di livello B2. La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata. Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'Italiano](#);
- sostenere il **TOLC-SU**;

I cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo devono:

- presentare la domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnline](#) della seguente documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:
 - a) **diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - b) **pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno del percorso scolastico** (transcript) accompagnata da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
 - c) **eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
 - d) ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY**, dell'anno accademico precedente;
 - e) certificato attestante la conoscenza della lingua Italiana non inferiore al livello B1. È consentita l'integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana. Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'Italiano](#);
- sostenere il **TOLC-SU**.

L'Ateneo può chiedere al/la candidato/a ulteriore documentazione aggiuntiva utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

I/le cittadini/e extra-UE richiedenti visto devono effettuare il **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D-studio), **entro la data del 15 luglio 2024** ed inviare la ricevuta relativa al pre-enrolment alla mail visa.applicationforstudy@unimib.it. L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**. La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera.

4.2 Altri candidati in possesso di titolo estero

I/le candidati/le in possesso di titolo estero devono presentare la domanda di preiscrizione effettuando l'upload in [SegreteriaOnLine](#) della seguente documentazione richiesta ai possessori di titoli esteri di istruzione secondaria:

- a) **diploma finale di scuola secondaria superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **pagella scolastica delle materie dell'ultimo anno del percorso scolastico** (transcript) accompagnata da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo.

L'Ateneo **può chiedere al/la candidato/a ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, **ove richiesti**, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**. La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

5. Candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I/le candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere supporti aggiuntivi presentando la certificazione all'atto dell'iscrizione al test TOLC-SU Cisia.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (invalidità civile);
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (certificato di handicap).

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

I/le candidati/e possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

Per gli eventuali supporti aggiuntivi predisposti dall'Ateneo, i/le candidati/e verranno contattati direttamente dallo Spazio B.Inclusion. La mancata conferma via e-mail da parte del candidato verrà considerata come rinuncia ai supporti richiesti.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Per ulteriori informazioni si prega di contattare lo [Spazio B.Inclusion](#) con largo anticipo rispetto alla sessione del test prescelta, scrivendo all'indirizzo e-mail supporti.tolc@unimib.it

6. Criteri di predisposizione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto nel Test TOLC-SU sommando i singoli punteggi ottenuti nelle sezioni Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico, comprendendo il punteggio ottenuto nella sezione di Inglese.

La sezione di Lingua Inglese non sarà ritenuta valida ai fini dell'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal corso di laurea. Non verrà considerato il voto di maturità.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più volte il test, ai fini della graduatoria sarà considerato il test con il punteggio più alto. L'acquisizione del punteggio avviene d'ufficio.

A parità di punteggio il candidato più giovane precede in graduatoria (art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998).

Non è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo ai fini dell'immatricolazione al corso nell'ambito della disponibilità dei posti.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria si potranno quindi immatricolare nei tempi e nei modi previsti dal bando.

Per i/le cittadini/e extra Ue richiedenti visto ed i cittadini/e della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno formate apposite graduatorie separate, con i medesimi criteri.

6.1 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Lo stesso test utilizzato per la predisposizione della graduatoria verrà utilizzato ai fini dell'attribuzione dell'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

Ai/le candidati/e immatricolati/e che avranno conseguito **un punteggio inferiore a 13 nella sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana** sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo per colmare il quale andrà frequentato un laboratorio di recupero nell'area di comprensione del testo.

Tale laboratorio avrà una durata di 30 ore e si terrà nei mesi di ottobre/novembre (assenza massima consentita: 25% delle ore totali).

Lo/a studente/ssa che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta, o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio, potrà sostenere una delle prove di recupero sulle competenze linguistiche e comunicative che verranno fissate nell'anno accademico.

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera.

Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo lo/a studente/ssa non potrà sostenere gli esami del primo, secondo e terzo anno di corso, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

7. Graduatoria e immatricolazione

7.1. Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria, redatta in base ai criteri indicati all'art. 6, sarà pubblicata **entro il 23 settembre 2024** alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio nonché all'Albo online di Ateneo.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

7.2 Modalità di immatricolazione

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione, tramite [Segreteria OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 24 settembre (ore 9.00) al 27 settembre 2024 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria stessa.

L'immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento della prima rata acconto delle tasse deve essere effettuato tramite PagoPA entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

7.3 Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

È prevista una prima riapertura della graduatoria e una successiva riapertura per ripescaggio, secondo il calendario riportato all'art. 9 Riepilogo di tempi e scadenze del presente bando.

7.3.1 Prima riapertura della graduatoria

In data 30 settembre 2024 verrà pubblicato un apposito avviso di prima riapertura della graduatoria alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio.

I candidati ammessi in questa fase devono procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata acconto tasse nel periodo **dall' 1 al 4 ottobre 2024** con le modalità di cui all'art. 7.2 del presente bando.

7.3.2 Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria

I candidati in graduatoria che alla data della prima riapertura risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio nel periodo **dall' 1 al 4 ottobre 2024**. La dichiarazione deve essere effettuata collegandosi a [SegreterieOnLine](#) e cliccando "Ammissione"; la procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

7.3.3 Scorrimento graduatoria per ripescaggio

In data 7 ottobre 2024 verrà pubblicato apposito avviso di scorrimento della graduatoria per ripescaggio alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio, in cui saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini sopra prescritti.

I candidati ammessi in questa fase devono procedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata acconto tasse nel periodo **dall'8 all'11 ottobre 2024** con le modalità di cui all'art. 7.2 del presente bando.

Qualora, a seguito degli scorrimenti, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito, esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini sopra prescritti.

La graduatoria verrà comunque chiusa **entro l'11 ottobre 2024**.

I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio.

IMPORTANTE: I/le candidati/e che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

8. Studenti con carriera pregressa

Gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e ad altri corsi di laurea presso questo o altri Atenei, gli studenti/esse in possesso di laurea, gli studenti/esse decaduti/e e gli studenti/esse rinunciatari possono immatricolarsi al primo anno del corso di laurea in Scienze dell'Organizzazione a condizione che, con le medesime modalità e termini previsti agli articoli precedenti, sostengano o abbiano sostenuto il TOLC-SU, che si siano iscritti/e al concorso e siano stati ammessi/e all'immatricolazione.

Successivamente all'immatricolazione, tali studenti/esse potranno richiedere il riconoscimento della carriera pregressa, inviando la richiesta accompagnata dall'autocertificazione di titoli ed esami a segr.studenti.sociologia@unimib.it.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Gli/le studenti/esse che volessero richiedere preventivamente una valutazione informale della carriera pregressa al fine di decidere se istruire la pratica di immatricolazione per trasferimento o seconda laurea possono contattare la Segreteria didattica alla seguente mail: info.organizzazione@unimib.it

9. Riepilogo di tempi e scadenze

Iscrizione al TOLC-SU sul portale CISIA	https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su/
Periodo entro il quale deve essere svolto il TOLC-SU	Dal 1 GENNAIO 2022 ed entro il 10 SETTEMBRE 2024
Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria su Segreterie OnLine	Dal 15 LUGLIO 2024, ore 9.00 al 16 SETTEMBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	23 SETTEMBRE 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 24 SETTEMBRE 2024, ore 9.00 al 27 SETTEMBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	30 SETTEMBRE 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 1 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 4 OTTOBRE 2024, ore 23.59
Dichiarazione d'interesse al ripescaggio	Dal 1 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 4 OTTOBRE 2024, ore 23.59
Pubblicazione avviso scorrimento graduatoria per ripescaggio	7 OTTOBRE 2024
Riapertura graduatoria per ripescaggio: immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 8 OTTOBRE 2024, ore 9.00 al 11 OTTOBRE 2024, ore 23.59

10. Avvertenze

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I/le candidati/e sono i/le soli/e responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti/e a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

11. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Appiani, Responsabile Settore Servizi Didattici e Servizi agli Studenti - Sociologia e Giurisprudenza, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, laura.appiani@unimib.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento. L'università coinvolge il CISA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel [Regolamento TOLC](#), nel rispetto della normativa vigente.

14. Contatti

Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

Per informazioni sul corso di studio:

info.organizzazione@unimib.it

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: supporti.tolc@unimib.it.

Ufficio Stranieri

E-mail: credential.evaluations@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti>

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 12 al 16 agosto 2024 compresi.