



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO–BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 - MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Vista** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- Visto** il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale”;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25 ottobre 2016;
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3260/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D.R. n. 4135/2023 del 28 novembre 2023 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 3259/2023 del 29 settembre 2023 e modificato con D. R. n. 4136/2023 del 28 novembre 2023 ;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 29 novembre 2023 relativa alla determinazione della programmazione locale per il Corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI, A.A. 2024/2025;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative all’approvazione della programmazione locale per il Corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI, A.A. 2024/2025;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 27 marzo 2024 relativa all’approvazione delle date di presentazione delle domande di ammissione al Corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI, A.A. 2024/2025;
- Atteso** che il Dirigente dell’Area proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

DECRETA

l’indizione, per l’anno accademico 2024/2025, del concorso per l’ammissione al Corso di laurea magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

UOR Area Didattica e dei Servizi agli studenti
Dirigente: Dora Maria Cornelia Longoni
Responsabile del procedimento: Laura Appiani
Pratica trattata da: Fabrizio Gorra



ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali)

Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso	2
2. Posti disponibili	2
3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria	3
4. Commissione del Concorso	5
5. Criteri di predisposizione della graduatoria	5
6. Pubblicazione della graduatoria	6
7. Immatricolazione	6
8. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura di eventuali posti disponibili	6
9. Scorrimento della graduatoria	7
10. Trasferimenti e passaggi di corso	7
11. Riepilogo di tempi e scadenze	8
12. Avvertenze	8
13. Pubblicità	8
14. Informativa sul trattamento dei dati personali	8
15. Responsabile del procedimento	8
16. Contatti	8

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/2025 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali). La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al Corso di laurea di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

A. Titoli di studio

- Laurea di primo livello, o laurea specialistica/magistrale, o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante D.M. 509/99, o diploma universitario in Servizio Sociale
- oppure

- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di preiscrizione:

- quanti siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- gli iscritti a un Corso di laurea presso l'Università degli Studi di Milano–Bicocca o presso altro Ateneo che prevedano di conseguire la laurea entro e non oltre il **23 dicembre 2024** (ammissione sotto condizione).

B. Requisiti curriculari

Si richiedono conoscenze relative alla capacità di collocare con spirito critico le tematiche relative alla programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali con particolare riferimento alle conoscenze sociologiche, politologiche e di servizio sociale, nonché alle pratiche dei servizi.

I candidati provenienti dalle classi L-16 (Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-40 (Lauree in Sociologia), L-39 (Lauree in Servizio Sociale), L-19 (Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione), L-36 (Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), e dalle corrispondenti classi di laurea ex D.M. 509/99 (19 Scienze dell'amministrazione, 36 Scienze sociologiche, 6 Scienze del servizio sociale, 18 Scienze dell'educazione e della formazione, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace) soddisfano il requisito in ingresso.

I candidati provenienti da altre classi potranno essere ammessi, se in possesso di almeno 24 CFU in ambiti disciplinari coerenti con le conoscenze richieste o comunque affini agli stessi per contenuto. Saranno altresì valutate esperienze formative (tirocini, stage, Erasmus), partecipazioni a corsi/seminari/master/convegni relativi all'organizzazione dei servizi sociali, alle politiche sociali e ad aree attinenti, attività di intervento sociale (attività professionale, volontariato, ong, associazionismo ecc.) nei servizi e in ambiti attinenti.

C. Ulteriori Titoli valutabili

1. Curriculum vitae (da allegare obbligatoriamente)
2. Lettera motivazionale (da allegare obbligatoriamente)
3. Ulteriori titoli, non obbligatori

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili complessivamente n. **85 posti**, di cui:

Posti disponibili:	<ul style="list-style-type: none">• 80 riservati a cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002);• 3 riservati a cittadini Extra-Ue richiedenti visto;• 2 riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo. <p>È previsto lo scorrimento della graduatoria per ripescaggio.</p>
--------------------	---

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto e dei candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo si aggiungono ai posti riservati ai candidati cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

La domanda di preiscrizione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata on line tramite [Segreteria OnLine](#) nel periodo dal **15 luglio 2024 (ore 9.00)** al **16 settembre 2024 (ore 23.59)**, selezionando, nella sezione Ammissione, il concorso "**PROGEST - preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria**".

Per la procedura si vedano le istruzioni operative alla pagina:

<https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali>

A. Inserimento dei titoli valutabili

Nel corso della compilazione della domanda i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta, come di seguito specificato:

ATTENZIONE:

- Si precisa che l'indicazione "MIN 0" significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, "MIN 1" che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. "MAX" indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.
- In nessun caso saranno accettati certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni (art. 15 L. 813/2011). I candidati devono autocertificare quanto richiesto
- Tutte le autocertificazioni, i curricula e le lettere motivazionali devono essere firmati prima dell'upload; non saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti)

✓ Candidati laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari)
- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

✓ Candidati laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università Conseguimento titolo-esami", scaricabile alla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>)
- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

✓ Candidati laureandi provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - Conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>);

- Curriculum vitae professionale (obbligatorio)
- Lettera motivazionale (obbligatorio)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

Dopo il caricamento degli allegati e aver cliccato “completa ammissione al concorso”, i soli candidati laureandi provenienti da altro Ateneo devono compilare, nella pagina “Riepilogo iscrizione al concorso”, il questionario “Dichiarazione relativa alla media ponderata” nel quale devono indicare la media ponderata degli esami (con voto). Si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite né salvate. Una volta confermato, cliccare su “ESCI” per completare la domanda di ammissione.

✓ Candidati in possesso di titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono presentare la domanda online e allegare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, la seguente documentazione:

- a) **diploma finale di laurea di primo livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **eventuale ulteriore documentazione** relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- d) Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITALY](#)**, ove già disponibile, dell’anno accademico in corso per i candidati con cittadinanza extra-UE richiedenti visto o dell’anno accademico precedente per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo;
- e) Per i cittadini Extra-UE richiedenti visto: certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2 (per i corsi erogati in lingua italiana).

La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata.

Solo per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l’integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana.

- f) Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).
- g) Curriculum vitae professionale (obbligatorio);
- h) Lettera motivazionale (obbligatorio);

Sono disponibili sul sito d’Ateneo gli elenchi delle certificazioni di competenza linguistica riconosciute ([per l’Italiano](#) e [per l’inglese](#)).

È possibile inoltre allegare (documentazione facoltativa ma caldamente consigliata) il syllabus che consiste nella descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina, accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese.

L’Ateneo può chiedere al candidato **ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l’adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell’ambito della convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono **effettuare il pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITALY](#)** alla voce “Studenti internazionali” per richiedere il Visto d’ingresso (tipo D-studio) **entro la data del 15 luglio 2024** ed inviare la ricevuta relativa al pre-enrolment alla email visa.applicationforstudy@unimib.it. L’immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all’estero, indipendentemente dall’idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

B. Pagamento del bollettino (per i soli candidati cittadini Italiani, cittadini Europei, cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia, cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Progetto Marco Polo)

Se il candidato ha inserito gli allegati richiesti può procedere con il pagamento del bollettino, utilizzando il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso".

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc., NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteria OnLine si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

**Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (16 settembre 2024).
Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione.**

Verificare con attenzione che il pulsante "Pagamenti" compaia nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso".
Se il pulsante non è presente significa che non sono stati inseriti tutti gli allegati richiesti.

Non è ritenuta valida la preiscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.
In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

N.B. I candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto non sono soggetti al pagamento del bollettino.

4. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.
La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e della predisposizione della graduatoria.

5. Criteri di predisposizione della graduatoria

La Commissione accerta il possesso dei requisiti curriculari e dei titoli richiesti per l'accesso di cui all'art. 1.

La graduatoria dei candidati verrà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- A. l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 50 punti per il voto di laurea.
La Commissione attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.
Per gli studenti laureandi verrà considerata la media ponderata autocertificata come indicato all'art. 3 del presente bando.
Per i candidati con titolo estero, laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti (se attestate nei documenti presentati dai candidati); analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti a un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

- B. l'assegnazione di un punteggio da 0 ad un massimo di 50 punti per le esperienze formative (tirocini, stage, Erasmus), partecipazioni a corsi/seminari/master/convegni relativi all'organizzazione dei servizi sociali, alle politiche sociali e ad aree attinenti, attività di intervento sociale (attività professionale, volontariato, ong, associazionismo ecc.) nei servizi e in ambiti attinenti.

In caso di pari merito il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 2 comma 9 della Legge n.117/1998).

Per i cittadini Extra UE richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno formate apposite graduatorie separate, con i medesimi criteri.

6. Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata entro il **26 settembre 2024** alla pagina di Ateneo dedicata al Corso di studio <https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali> e all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca consultabile al link <https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

È prevista una riapertura per ripescaggio, secondo il calendario riportato all'art. 11 del presente bando.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto e dei candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo si aggiungono ai posti riservati ai candidati cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

7. Immatricolazione

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione, tramite [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 26 settembre al 30 settembre 2024 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria stessa.

L'immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento della prima rata acconto delle tasse deve essere effettuato tramite PagoPA entro la data prevista per l'immatricolazione.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

8. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura di eventuali posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

I candidati in graduatoria che alla data della prima apertura risultano non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo **dal 26 settembre al 30 settembre 2024 devono dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio**, collegandosi a [SegreterieOnLine](#) e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. **Verranno**

pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

9. Scorrimento della graduatoria

Con apposito avviso pubblicato il 4 ottobre 2024, alla pagina <https://www.unimib.it/magistrale/programmazione-gestione-politiche-servizi-sociali>, verranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini previsti.

Qualora, a seguito della riapertura e degli scorrimenti, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino a esaurimento dei posti o della graduatoria di merito esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio nei termini prescritti.

I candidati ammessi devono procedere all' immatricolazione e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dall' 8 ottobre 2024 al 10 ottobre 2024 (ore 23.59)**.

La graduatoria verrà comunque chiusa entro il 10 ottobre 2024. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, sempre nella pagina del corso di studi.

L' immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento della prima rata acconto delle tasse deve essere effettuato tramite PagoPa entro la data prevista per l'immatricolazione

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida.

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

10. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti regolarmente iscritti in altre Università o presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e gli studenti già in possesso di titolo di laurea sono tenuti a partecipare al presente concorso.

Solo se in graduatoria in posizione utile, gli studenti potranno immatricolarsi e chiedere quindi il riconoscimento di crediti acquisiti nella carriera pregressa.

Il Consiglio di Coordinamento didattico valuterà la formazione già acquisita e potrà concedere la convalida di esami già sostenuti e l'eventuale iscrizione al secondo anno.

Per essere ammessi al secondo anno di corso è necessario avere almeno 45 crediti, calcolati sulla base del Regolamento Didattico 2023/2024.

Gli studenti ammessi al secondo anno dovranno seguire esclusivamente il Regolamento Didattico dell'a.a. 2023/2024, e a tale Regolamento Didattico farà riferimento il Consiglio di Coordinamento Didattico per stabilire quali materie della carriera precedente saranno convalidate. Per la valutazione e l'eventuale convalida della carriera pregressa, è necessario presentare un'autocertificazione relativa al titolo di laurea conseguito, con l'indicazione di tutti gli esami, voti, settori scientifico disciplinari e CFU; è consigliato utilizzare il modulo "Autocertificazione esami/conseguimento titolo" scaricabile dalla seguente pagina:

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica>

11. Riepilogo di tempi e scadenze

Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria su Segreterie OnLine e pagamento del contributo	Dal 15 luglio 2024, ore 9:00 al 16 settembre 2024, ore 23:59
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	26 settembre 2024

Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 26 al 30 settembre 2024
Presentazione domanda di ripescaggio	Dal 26 al 30 settembre 2024
Pubblicazione avviso scorrimento graduatoria per ripescaggio	4 ottobre 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dall' 8 al 10 ottobre 2024

12. Avvertenze

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

13. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://documentale.unimib.it/albo/viewer?view=html>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

14. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Appiani, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, laura.appiani@unimib.it. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

16. Contatti

Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

Per informazioni sul corso di studio:

E-mail: info.progest@unimib.it

Ufficio Stranieri

E-mail: credential.evaluations@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti>.

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 12 al 16 agosto 2024 compresi.