



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

UOR: Area della Ricerca e Terza Missione
Settore Grant Office e Tender

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 1235/2017 prot. 0016727/17 del 20/03/2017;
- PRESO ATTO** del documento di riesame del sistema AQ approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione il 14/11/2024 – azione 2.3.4 Gestione del Fondo di Ateneo per la Ricerca – Quota competitiva (FAQC);
- CONSIDERATO** il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione alle modifiche del suddetto Fondo (FAQC) – Deliberazione 113/2025/CdA del 18/02/2025;
- VISTA** la presa d'atto del Senato Accademico nella seduta del 5 marzo 2025
- ATTESO** che il dirigente dell'Area della Ricerca e Terza Missione attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

È emanato il bando per il “Fondo di Ateneo, Quota Competitiva (FAQC)” edizione 2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto Rettorale.

Milano, data firma digitale

LA RETTRICE
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05)

Bando Fondo di Ateneo - Quota competitiva 2025

1. Finalità

1.1 CONTRIBUTO FAQC: il “Fondo di Ateneo per la Ricerca – Quota competitiva” (di seguito indicato come CONTRIBUTO FAQC) è istituito con lo scopo di sostenere progetti di ricerca con elevati standard di qualità che pur avendo ottenuto valutazioni molto positive in rigorose procedure di valutazione da parte degli enti finanziatori, non abbiano raggiunto le soglie necessarie per il finanziamento.

Scopo primario del fondo è quello di consentire, in presenza di valide idee progettuali, un’attività di ricerca che permetta di sviluppare tali idee e eventualmente di ripresentare la domanda a successivi bandi degli enti finanziatori. Il Fondo ha anche lo scopo di stimolare e aumentare la presentazione di progetti di ricerca presso sedi istituzionali.

La natura di questo programma comporta che i progetti che richiedano un CONTRIBUTO mantengano il più possibile invariate la compagine e la tematica di ricerca del progetto originale, ossia quello su cui si è ricevuta l’eccellente valutazione esterna. La disciplina di assegnazione del CONTRIBUTO per questi progetti è riportata ai successivi punti da 2 a 6.

1.2 CONTRIBUTO INTERMEDIO: si intende sostenere i progetti presentati alla Commissione Europea che hanno superato la prima fase di valutazione (first stage) al fine di migliorare la qualità dei full proposal sottomessi in fase 2 (second stage), con la possibilità ad esempio di corredarli di dati preliminari o di miglioramento sotto il profilo linguistico e organizzativo. La disciplina di assegnazione del CONTRIBUTO INTERMEDIO per questi progetti è riportata al successivo punto 7.

1.3 AMMISSIBILITÀ:

Non sono in ogni caso ammissibili a finanziamento i progetti che hanno ricevuto la valutazione in data antecedente al 01.07.2024.

Non sono in ogni caso ammissibili a finanziamento i progetti che hanno ricevuto una valutazione priva di punteggio assegnato sulla base di una scala di valori predeterminata dall’ente finanziatore. La presentazione di documentazione attestante solo un giudizio qualitativo comporterà l’inammissibilità della domanda al finanziamento FAQC.

Sull’utilizzo dei contributi concessi l’Unità Centrale di Audit potrà disporre controlli a campione.

2. Entità e natura del CONTRIBUTO FAQC

- a) il CONTRIBUTO FAQC, nei limiti delle disponibilità di bilancio, è assegnato fino ad un massimo di 25.000 € osservando le seguenti tre soglie di finanziamento massimo:

1	Contributo finanziario richiesto all'ente finanziatore per UNIMIB maggiore/uguale di € 100.000	Contributo FAQC max € 25.000
2	Contributo finanziario richiesto all'ente finanziatore per UNIMIB maggiore/uguale di € 50.000	Contributo FAQC max € 15.000
3	Contributo finanziario richiesto all'ente finanziatore per UNIMIB minore di € 50.000	Contributo FAQC max € 10.000

- b) le attività devono essere svolte presso UNIMIB;
 c) i fondi restano a bilancio UNIMIB;
 d) i fondi devono essere spesi entro due anni dalla data di assegnazione (fa fede la data della comunicazione di assegnazione del CONTRIBUTO FAQC). Eventuali residui al momento della cessazione del rapporto di collaborazione tra il responsabile assegnatario e UNIMIB rientrano nelle disponibilità dell’Ateneo fermo

restando la possibilità di conferire la responsabilità del fondo ad uno degli altri componenti già partecipanti al gruppo di ricerca in caso di cessazione del primo coordinatore;

3. Beneficiari CONTRIBUTO FAQC

Possono essere beneficiari del fondo gruppi di professori, ricercatori, e altri collaboratori di numerosità e identità pari a quelli indicati nel progetto originariamente presentato per il finanziamento esterno (limitatamente ai componenti afferenti a UNIMIB), e che comprendano almeno un professore o ricercatore UNIMIB come coordinatore del progetto o dell'unità all'atto della presentazione.

Ove previsto dalla specifica disciplina del bando (progetti in cui è espressamente prevista da bando la possibilità di presentazione da parte di personale non strutturato) il coordinatore del progetto o dell'unità può essere un Assegnista di Ricerca o un collaboratore UNIMIB.

Hanno accesso al fondo il coordinatore e, con la sua autorizzazione, tutti i componenti UNIMIB del gruppo di ricerca originale.

Per accedere al CONTRIBUTO FAQC i proponenti sono tenuti a:

a) all'atto della presentazione del progetto all'ente finanziatore, informare l'Area della Ricerca mediante registrazione su *form on-line* disponibile alla pagina: <https://www.unimib.it/ricerca/finanziamenti/modulistica-area-ricerca>

b) dopo la valutazione finale prevista dal bando, mettere a disposizione dell'Area della Ricerca la scheda di valutazione del progetto ricevuta dall'ente finanziatore, l'abstract del progetto comprendente come minimo i suoi obiettivi generali e specifici e le sue metodologie principali, i componenti del gruppo di ricerca indicati nel progetto originale, e presentare una breve proposta di utilizzo del CONTRIBUTO FAQC, allegando l'elenco dei partecipanti e un budget dettagliato per voci di spesa in analogia con le voci di spesa indicate nel progetto originale (pur rimodulandone l'entità qualora necessario). Queste informazioni devono essere inviate all'Area della Ricerca, mediante *form on-line*, in tempo utile per essere sottoposte in sede di riunione periodica alla Commissione di attribuzione Fondo di Ateneo – Quota competitiva. Le relative scadenze per l'invio e la modulistica saranno rese note dall'Area della Ricerca.

4. Esclusione CONTRIBUTO FAQC

Nessuno degli appartenenti originari a un gruppo di ricerca che riceve il CONTRIBUTO FAQC può accedere ad analogo forma di finanziamento UNIMIB – né come coordinatore né come partecipante - nei due anni successivi all'assegnazione (fa fede la data di assegnazione del CONTRIBUTO FAQC).

5. Commissione di attribuzione del Fondo di Ateneo - Quota competitiva

La Commissione di attribuzione Fondo di Ateneo – Quota competitiva è nominata con Decreto della Rettrice.

Fanno parte della commissione di diritto i Pro Rettori alla Ricerca e alla Valorizzazione della Ricerca.

Le attività di supporto alla Commissione sono assicurate dall'Area della Ricerca.

6. Funzioni della Commissione di attribuzione CONTRIBUTO FAQC

a) La Commissione verifica la congruità delle domande e provvede all'assegnazione e alla definizione dell'entità del CONTRIBUTO FAQC. Le assegnazioni avranno una cadenza indicativamente trimestrale. La commissione prenderà in considerazione le domande pervenute, valutando in particolare:

- i) le schede di valutazione da parte di enti terzi allegare alle richieste, ove necessario ricorrendo alle relative graduatorie e valutazioni pubbliche;
- ii) il rispetto della disciplina dettata dal presente bando;
- iii) la proposta di utilizzo di cui al punto 3b.

b) Possono accedere al CONTRIBUTO FAQC i progetti che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

Bandi con due o più fasi di valutazione scientifica¹:

¹ Fermo restando la necessità che sia disponibile una scheda di valutazione e che alla proposta sia stato assegnato un punteggio complessivo rispetto alla scala di valori predeterminata dall'ente finanziatore

i. progetti non finanziati per carenza di fondi che hanno superato le fasi preliminari di valutazione, ma risultati ammissibili a finanziamento e/o valutati positivamente nell'ultima valutazione.

Bandi che prevedano una sola fase di valutazione scientifica¹:

ii. in presenza di graduatoria, progetti non finanziati che abbiano ricevuto una valutazione positiva secondo le regole stabilite dall'ente finanziatore con punteggio complessivo assegnato maggiore o uguale al punteggio dell'ultimo progetto finanziato diminuito di 6 punti per valutazioni in centesimi (o pari valore riproporzionato alla scala di valori prevista dall'ente finanziatore);

iii. in caso di assenza di graduatoria, progetti non finanziati che abbiano ricevuto una valutazione pari almeno a 8/10 o pari valore riproporzionato alla scala di valori prevista dall'ente finanziatore;

iv. progetti europei o comunque sovranazionali non finanziati per carenza di fondi, ma risultati ammissibili a finanziamento e/o valutati positivamente, i progetti presentati nell'ambito del ERC che hanno ricevuto una valutazione almeno pari a B.

c) Ogni progetto che soddisfa almeno uno dei requisiti di cui al punto 6.b è ammissibile al CONTRIBUTO FAQC se e solo se soddisfa tutti i seguenti requisiti:

- i. il titolo e la tematica generale del progetto coincidono con quelli del progetto valutato da enti terzi;
- ii. gli obiettivi specifici del progetto coincidono o sono un sottoinsieme proprio degli obiettivi specifici del progetto valutato da enti terzi;
- iii. il coordinatore UNIMIB del progetto coincide con il coordinatore UNIMIB del progetto o dell'unità valutato/a da enti terzi fermo restando la possibilità di conferire la responsabilità del fondo ad uno degli altri componenti già partecipanti al gruppo di ricerca in caso di cessazione del primo coordinatore;
- iv. il progetto comprende tutti i partecipanti UNIMIB originariamente elencati nel progetto valutato da enti terzi (fatte salve le cessazioni dal servizio);
- v. nessuno dei partecipanti UNIMIB al progetto risulta partecipante, nell'arco dei precedenti due anni, a progetto UNIMIB finanziato sul medesimo fondo.

d) La decisione finale sull'assegnazione del CONTRIBUTO FAQC e sulla sua entità è presa dalla Commissione nell'ambito della disponibilità di bilancio. La Commissione valuta la rispondenza delle domande al presente bando e la congruità del CONTRIBUTO FAQC richiesto ai fini della decisione in merito all'entità da assegnare.

e) La Commissione svolge ruolo di vigilanza sull'assegnazione da parte di enti terzi di finanziamenti sulla stessa tematica o su tematiche affini a progetti già finanziati da UNIMIB sul presente fondo, al fine di evitare un doppio finanziamento. La decisione in merito è presa a insindacabile giudizio della Commissione che in questo caso adotta a maggioranza una delibera di revoca del CONTRIBUTO FAQC. Le risorse residue vengono restituite al bilancio di Ateneo.

f) Il procedimento di assegnazione si conclude entro 90 gg dalla presentazione della domanda di CONTRIBUTO FAQC.

7. CONTRIBUTO INTERMEDIO: disciplina di assegnazione semplificata

- a) Possono essere beneficiari del fondo i coordinatori o responsabili di unità operative dei progetti presentati in risposta a bandi di finanziamento competitivi della Commissione Europea che hanno superato la prima fase di valutazione scientifica sulla base di un pre-proposal. I bandi devono prevedere due fasi di valutazione scientifica, la prima basata sulla presentazione di un pre-proposal (first stage) e la seconda sulla presentazione di un full-proposal (second stage).
- b) La domanda di finanziamento deve essere inoltrata all'Area della Ricerca, a cura del responsabile scientifico, all'indirizzo ricerca@unimib.it, unitamente all'esito della valutazione e a una proposta dettagliata di utilizzo del CONTRIBUTO richiesto che specifichi le spese previste e le finalità connesse al rafforzamento del full-proposal. Per ciascuna previsione di spesa deve essere allegato almeno un preventivo di spesa, fermo restando la normativa in materia di scelta del contraente. Ciascun beneficiario può richiedere al massimo un CONTRIBUTO per anno solare.



- c) Il CONTRIBUTO, nei limiti delle disponibilità di bilancio, è assegnato fino ad un massimo di 10.000 Euro per progetti coordinati da UNIMIB e 3.000 Euro per progetti coordinati da altri soggetti. L'assegnazione potrà avvenire anche mediante la messa a disposizione di servizi specialistici acquisiti a livello di Amministrazione Centrale. L'assegnazione è effettuata con Decreto della Rettrice, su proposta del Pro-Rettore alla Ricerca, entro 15 gg dall'invio della domanda di CONTRIBUTO. Tale termine può essere sospeso, mediante comunicazione all'interessato, in caso di necessità di acquisizione di ulteriori elementi necessari per la valutazione. Le spese devono essere sostenute entro la data di presentazione del full-proposal all'ente finanziatore nel rispetto delle attività e delle spese previste di cui al precedente punto 7 lett. a. Qualsiasi variazione dovrà essere richiesta e approvata mediante analogo provvedimento di concessione del CONTRIBUTO.

La Rettrice
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente art. 24 D.lgs 82/05)