



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEIO NUOVO, 1 - 20126

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 02.08.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il D.M. 19.12.2023 n. 1648 "Riforma delle classi delle lauree universitarie";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visti** il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25.10.2016;
- Vista** la Legge 08.10.2010, n. 170, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4135 del 28.11.2023) e il Regolamento degli Studenti (D.R. n. 4136 del 28.11.2023);
- Visto** Il D.M. 14.10.2021, n. 1154, "Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** il D.M. 6 giugno 2023, n. 96 "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze umane per la formazione del 7 novembre 2024 relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 4 dicembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2024 relative all'approvazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Atteso** che la Dirigente della UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

l'indizione, per l'anno accademico 2025/2026, del concorso per l'ammissione al **corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane** (Classe LM - 57 delle Lauree Magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05)

UOR: Area Didattica e dei servizi agli studenti
 Dirigente: Dora Maria Cornelia Longoni
 Responsabile del procedimento: Enrico Torchia
 Pratica trattata da: Marianna Chiriaco

Riepilogo di tempi e scadenze (ora legale italiana) - Anno accademico 2025/2026

⇒ Hai un titolo di accesso italiano oppure hai un diploma estero¹ e sei cittadino italiano, europeo o Extra-UE legalmente soggiornante in Italia?

Iscriviti al concorso su Segreterie OnLine	dal 19 maggio al 5 settembre 2025
Paga il contributo di ammissione di 30,00€	entro il 5 settembre 2025
Controlla la graduatoria alla pagina del corso	entro le ore 16:00 del 16 settembre 2025
Immatricolati (se ammesso) e paga la prima rata	dal 17 settembre al 23 settembre 2025

⇒ Non risulti tra gli ammessi?

Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	entro le ore 12:00 del 24 settembre 2025
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse a seguito di scorrimento della graduatoria	dalle ore 14:00 del 24 settembre al 26 settembre 2025
Dichiarazione di interesse al ripescaggio	dalle ore 14:00 del 24 settembre al 26 settembre 2025
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	entro le ore 16:00 del 29 settembre 2025
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse per scorrimento di graduatoria	dal 30 settembre al 2 ottobre 2025

⇒ Hai un titolo di accesso estero e sei cittadino Extra-UE richiedente visto per studio?

Presentazione della domanda su apply.unimib.it	entro il 2 maggio 2025
Iscrizione alla selezione sul portale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	dal 14 luglio al 5 settembre 2025
Invio domanda University	entro il 31 luglio 2025
Consegna certificazione lingua inglese	entro il 31 luglio 2025
Conseguimento laurea	entro il 31 agosto 2025
Invio documentazione dovuta per l'immatricolazione	entro il 31 ottobre 2025
Rilascio visto per studio	entro il 31 gennaio 2026
Data ultima per visione originali da parte dell'ufficio International Admissions and Credential Evaluations	entro il 28 febbraio 2026

¹ Si considerano titoli esteri anche le maturità Italiane conseguite presso un Istituto Superiore con sede estera.

ANNO ACCADEMICO 2025-2026
BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(CLASSE LM-57 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E
DELLA FORMAZIONE CONTINUA)

Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso.....	3
1.1 Titoli di studio.....	3
1.2 Requisiti curriculari.....	3
2. Posti disponibili.....	3
3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria.....	4
4. Modalità di preiscrizione.....	4
4.1 Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.....	4
4.2 Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane.....	5
4.3 Candidati cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e Marco Polo.....	5
4.4 Candidati Extra-UE richiedenti visto.....	5
5. Pagamento del bollettino.....	6
6. Commissione del Concorso.....	6
7. Criteri di predisposizione della graduatoria.....	6
8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione.....	7
8.1 Candidati cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e aderenti al programma Marco Polo.....	8
8.2 Candidati Extra-UE richiedenti visto.....	8
9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili.....	9
10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio.....	9
11. Trasferimenti e passaggi di corso.....	9
12. Avvertenze.....	10
13. Pubblicità.....	10
14. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	10
15. Responsabile del procedimento.....	10
16. Contatti.....	10

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2025/2026 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane. La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di preiscrizione e osservare tutte le procedure e i termini definiti.

1.1 Titoli di studio

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea di primo livello
oppure
- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare domanda anche studenti iscritti a un corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno il titolo entro e non oltre il 23 dicembre 2025 a condizione che abbiano acquisito i crediti previsti come requisiti curriculari entro la scadenza di presentazione della domanda.

1.2 Requisiti curriculari

Almeno 48 CFU tra le seguenti aree disciplinari: M-PED; SECS-P; SPS; M-PSI; M-STO; L-LIN; L-ANT; L-ART; L-OR; L-FIL-LET; M-GGR; M-FIL; M-DEA; IUS; SECS-S; INF/01; MAT/06; MED/01/44/45/47/48; ING-IND/35; ING-INF/0 di cui:	
16 CFU obbligatoriamente in uno o più dei seguenti SSD:	M-PED/01/03; SECS-P/02/08/10; SPS/08/09; M-PSI/01/04/06; M-FIL/03; IUS/10/14; M-STO/02
32 CFU distribuiti in uno o più dei seguenti SSD:	M-PED, SECS-P, SPS, M-PSI, M-STO, L-LIN, L-ANT, L-ART, L-OR, L-FIL-LET, M-GGR, M-FIL, M-DEA, IUS, SECS-S, INF/01, MAT/06, MED/01/44/45/47/48, ING-IND/35, ING-INF/05

Tali requisiti devono essere posseduti entro la scadenza di presentazione della domanda (05/09/2025).

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili complessivamente n. **198 posti**, di cui:

Posti disponibili:	• 191 riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002); • 5 riservati a candidati cittadini Extra-UE richiedenti visto; • 2 riservati a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).
--------------------	--

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini Extra-UE richiedenti visto e dei cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo saranno utilizzati nello scorrimento della graduatoria relativa ai cittadini italiani, europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

3. Domanda di preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è necessario iscriversi, tramite [Segreterie OnLine](#), al concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – presentazione della domanda di ammissione alla Magistrale" nel periodo compreso tra il giorno **19 maggio 2025 e il 5 settembre 2025**.

Solo per gli studenti con titolo conseguito/da conseguire in Italia sarà inoltre necessario compilare e confermare entro il **5 settembre 2025** il questionario "autocertificazione requisiti curriculari" di cui all'articolo 4 del presente bando.

4. Modalità di preiscrizione

La domanda di preiscrizione deve essere effettuata tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione alla piattaforma, inserendo i propri dati, una volta selezionata la voce "Registrazione", nell'Area Riservata. I dati richiesti sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per il recupero della password e per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per la preiscrizione².

Anche i candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi su [Segreterie OnLine](#), selezionando la voce "Foreign student without tax code".

Effettuato il login, nell'area Registrato selezionare la voce "Ammissione" (gli studenti che hanno una carriera presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca devono accedere ad "Ammissione" selezionando la voce "Segreteria"), proseguire poi selezionando il Tipo Corso (corso di Laurea Magistrale) e quindi il concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – presentazione della domanda di ammissione alla magistrale".

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento della documentazione di cui al punto 4.3 del presente articolo, in caso di titolo conseguito all'estero.

Si consiglia pertanto ai candidati di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

4.1 Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Per i candidati che hanno conseguito o conseguiranno il titolo di laurea **presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca** tutte le attività formative conseguite presso questo Ateneo saranno automaticamente conteggiate dal sistema ai fini della valutazione, pertanto non devono essere indicate nel questionario.

Tuttavia, tali candidati potrebbero voler dichiarare il possesso di eventuali crediti utili come requisiti curriculari acquisiti durante la frequenza di corsi di studio o corsi singoli in altri Atenei, a eccezione dei crediti riconosciuti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. In tal caso, durante la compilazione del questionario dovranno rispondere SI alla domanda "Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei e non riconosciuti in Bicocca?". Per ogni insegnamento che concorre al raggiungimento dei 48 CFU richiesti, il candidato deve indicare denominazione, settore scientifico-disciplinare (SSD), CFU, voto (eventuali attività che hanno dato luogo a un giudizio di approvazione in luogo di una votazione devono essere inserite con votazione 18/30).

Se l'insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l'insegnamento sia stato superato per intero e che, nel questionario, venga dichiarato il voto dell'esame completo (**non** del modulo, anche in presenza di moduli relativi ad aree disciplinari diverse).

² Per recuperare la password smarrita consultare la pagina [Gestione password](#).

L'indicazione di un modulo al posto di un insegnamento (o del voto di un modulo invece di quello dell'insegnamento) sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

N.B.: confermare il questionario solo dopo aver attentamente controllato la correttezza della sua compilazione. È possibile, dopo averlo confermato, rientrare in procedura e apportare delle modifiche al questionario, entro il termine del 5 settembre 2025. Ogni volta che il questionario viene modificato, deve essere al termine "confermato"! **Se l'autocertificazione non viene compilata o non viene confermata non è possibile recuperare le informazioni in essa dichiarate.**

4.2 Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane

I candidati che hanno conseguito, o che conseguiranno, il titolo di laurea in Italia (**esterni all'Università degli Studi di Milano-Bicocca**) devono obbligatoriamente compilare il questionario (con funzione di autocertificazione) in cui dichiarano il possesso dei 48 CFU richiesti come requisiti curriculari per l'ammissione alla Laurea Magistrale. Per ogni insegnamento che concorre al raggiungimento dei 48 CFU richiesti, il candidato deve indicare denominazione, settore scientifico-disciplinare (SSD), CFU, voto (eventuali attività per le quali è stato espresso un giudizio di approvazione, in luogo di una votazione, devono essere inserite con una votazione pari a 18/30.).

Nel caso in cui i candidati abbiano sostenuto attività formative presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, queste saranno automaticamente conteggiate dal sistema ai fini della valutazione, pertanto non dovranno essere indicate nel questionario. Non saranno conteggiate, ai fini della valutazione, i riconoscimenti presso questo Ateneo di attività già indicate nel questionario.

Se l'insegnamento è composto da più moduli è possibile considerare i crediti legati al modulo solo a condizione che l'insegnamento sia stato superato per intero e che, nel questionario, venga dichiarato il voto dell'esame completo (**non** del modulo, anche in presenza di moduli relativi ad aree disciplinari diverse).

L'indicazione di un modulo al posto di un insegnamento (o del voto di un modulo invece di quello dell'insegnamento) sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

4.3 Candidati cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e Marco Polo

I candidati con titolo estero comunitari o equiparati partecipano alle selezioni con le stesse scadenze dei candidati con titolo Italiano. Per poter partecipare alle selezioni dovranno:

1. iscriversi al concorso sul portale di Ateneo [Segreterie OnLine](#) e pagare il contributo di ammissione di €30,00 entro le scadenze riportate all'art. 3;
2. entro la scadenza prevista per l'iscrizione al concorso, caricare la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso tramite il portale [apply.unimib.it](#), accessibile previa registrazione.

La documentazione necessaria è la seguente:

- Certificato di laurea o, per i laureandi, certificato di iscrizione universitaria
- Transcripts of record aggiornato
- Syllabus - descrizione dettagliata degli esami conseguiti (non obbligatorio ma fortemente consigliato)
- Documento di identità (passaporto o carta d'identità)

Il contributo di ammissione di **€30,00** deve essere pagato **entro il 5 settembre 2025** su [Segreterie OnLine](#), tramite il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso".

Il pagamento non effettuato o effettuato oltre il termine determina l'esclusione dalla valutazione; in nessun caso è previsto il rimborso del contributo di ammissione.

Dopo la registrazione del pagamento - se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione, valida quale promemoria. La ricevuta non deve essere consegnata.

4.4 Candidati Extra-UE richiedenti visto

I candidati devono aver caricato, dalla data indicata sul portale [apply.unimib.it](#) (accessibile previa registrazione), **al 2 maggio 2025** la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso:

- Certificato di laurea o, per i laureandi, certificato di iscrizione universitaria
- Transcripts of record aggiornato
- Syllabus - descrizione dettagliata degli esami conseguiti
- Documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana (se già posseduta)

- Documento di identità (passaporto o carta d'identità)

La domanda viene considerata completa solo se provvista della relativa ricevuta di pagamento del contributo di ammissione pari a €30,00.

I cittadini Extra-UE richiedenti visto ed i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati. Saranno formate apposite graduatorie separate per ognuna delle categorie di cittadini non comunitari sopra citate, nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore ai posti previsti, sulla base dei criteri indicati all'art. 2 del presente bando.

5. Pagamento del bollettino

A questo punto si può procedere al pagamento del contributo di €30,00. Solo a pagamento acquisito sarà possibile stampare la domanda di ammissione.

Se il candidato ha correttamente completato la procedura descritta può procedere al pagamento del bollettino di €30,00 visualizzabile nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso" tramite il pulsante "Pagamenti".

Verificare con attenzione che il pulsante "Pagamenti" compaia nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso".

Se il pulsante non è presente significa che:

- l'autocertificazione (questionario) non è stata inserita o completata (in caso di titolo italiano);
- non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori richiesti.

Non è ritenuta valida la preiscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso.

Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione.

In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

6. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze umane per la formazione. La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e della predisposizione della graduatoria.

7. Criteri di predisposizione della graduatoria

I candidati saranno ammessi al corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane in base alla graduatoria formulata sulla base delle informazioni inserite nell'autocertificazione o recuperate nella banca dati nel caso di candidati di questo Ateneo; in caso di titolo straniero sulla base della documentazione allegata alla domanda di preiscrizione tramite il portale apply.unimib.it

Per i candidati con titolo straniero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1. Inoltre attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

A parità di punteggio i candidati saranno collocati in graduatoria in base alla data di nascita, con priorità al candidato più giovane (art. 3 c. 7 della Legge 127/1997).

8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione

La graduatoria sarà pubblicata **entro le ore 16:00 del 16 settembre 2025** alla [pagina dedicata del corso di studio](#).

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica. I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria, degli eventuali scorrimenti della stessa e dei termini perentori di immatricolazione.

I candidati ammessi dovranno procedere all'immatricolazione, tramite il Portale [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate nell'avviso pubblicato con la graduatoria, nel periodo **dal 17 settembre al 23 settembre 2025**.

La mancata immatricolazione o l'immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo relativo alla prima rata acconto.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (23/09/2025).

Il solo pagamento della prima rata effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

L'immatricolazione di studenti laureandi avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo **entro il 23 dicembre 2025** e la loro carriera sarà attivata secondo le seguenti modalità:

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.formazione@unimib.it l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito dell'Ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il seguente modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità;
- gli studenti laureandi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca non dovranno fare nulla. La loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

La graduatoria riservata agli studenti aderenti al Programma Marco Polo e redatta in base ai criteri indicati all'art. 7, sarà pubblicata **entro le ore 16.00 del 16 settembre 2025** nella [pagina dedicata del corso di studi](#), nonché all'albo online di Ateneo.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria riservata a chiamata fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Gli studenti con titolo estero per poter confermare la propria immatricolazione dovranno seguire le istruzioni all'articolo 8.1.

8.1 Candidati cittadini europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia e aderenti al programma Marco Polo

La graduatoria sarà pubblicata con le modalità e le scadenze indicate agli art. 8.

I candidati ammessi:

1. si immatricolano tramite [Segreterie OnLine](#) e pagano la prima rata di acconto delle tasse universitarie **dal 17 settembre al 23 settembre 2025**, secondo le modalità indicate negli avvisi pubblicati con la graduatoria. L'immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto, con pagamento effettuato con modalità diverse da quelle indicate negli avvisi o oltre i termini prescritti, viene considerata come rinuncia.
2. presentano, tramite la piattaforma [apply.unimib.it](#) la seguente documentazione:
 - Diploma di laurea in lingua originale con legalizzazione, se non precedentemente inviato
 - Traduzione del diploma di laurea se non già disponibile in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo o tedesco
 - Codice fiscale
 - **Permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (per i candidati Extra-UE legalmente soggiornanti)**
 - Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dai credential evaluators di Ateneo tramite la piattaforma [apply.unimib.it](#)
 - Attestazione del superamento del corso di lingua Italiana svolto in Italia con chiara indicazione del livello di lingua raggiunto alla fine del corso e la certificazione di conoscenza dell'Italiano livello B1 (per i candidati aderenti al Programma Marco Polo).

La scadenza ultima per la consegna della documentazione è il **31 ottobre 2025**, fatti salvi impedimenti opportunamente segnalati dal candidato.

Una volta inviata tutta la documentazione e ricevuta conferma dagli uffici preposti, gli studenti sono tenuti a [prenotare un appuntamento](#) allo sportello International Admission and Credential Evaluation per presentare in visione la documentazione originale entro il **28 febbraio 2026**.

L'immatricolazione viene considerata sotto condizione fino al termine di tutte le procedure previste di controllo. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

8.2 Candidati Extra-UE richiedenti visto

I candidati ammessi:

1. accettano l'offerta di ammissione e pagano il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale [apply.unimib.it](#)
2. effettuano la preiscrizione sul portale University [www.university.it](#), selezionando l'Ateneo di Milano-Bicocca e il corso desiderato entro la data comunicata tramite il portale [apply.unimib.it](#)
3. presentano tramite la piattaforma [apply.unimib.it](#) la seguente documentazione:
 - Diploma di laurea in lingua originale con legalizzazione, se non precedentemente inviato
 - Traduzione del diploma di laurea se non già disponibile in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo o tedesco
 - Codice fiscale
 - Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dai credential evaluators di Ateneo tramite la piattaforma [apply.unimib.it](#)
 - Ricevuta della domanda di pre-iscrizione effettuata sul portale University
 - Visto di ingresso e ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno (il visto d'ingresso deve essere rilasciato entro il 31 gennaio 2026)
 - Certificazione di conoscenza della lingua Italiana livello B2 fra quelle accettate dall'Ateneo.

La scadenza ultima per la consegna della documentazione è il **31 ottobre 2025**, fatti salvi impedimenti opportunamente segnalati dal candidato.

Una volta inviata tutta la documentazione e ricevuta conferma dagli uffici preposti, gli studenti sono tenuti a [prenotare un appuntamento](#) allo sportello International Admission and Credential Evaluation per presentare in visione la documentazione originale entro il 28 febbraio 2026.

L'immatricolazione viene considerata sotto condizione fino al termine di tutte le procedure di controllo previste. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso

prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

L'immatricolazione, conseguente alla riapertura della graduatoria comunicata con apposito avviso **entro le ore 12:00 del 24 settembre 2025** alla [pagina dedicata al corso di studio](#), è prevista **dalle ore 16:00 del 24 settembre al 26 settembre 2025**.

10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio

Se, a seguito della prima riapertura, dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, questi posti saranno assegnati tenendo conto della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

I candidati in graduatoria che alla data del **24 settembre 2025 ore 12:00** risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo **dalle ore 16:00 del 24 settembre al 26 settembre 2025** dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di Segreterie online, nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea Magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" il pulsante "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito di Ateneo, nella [pagina del corso di studio](#), **entro le ore 16:00 del 29 settembre 2025** vengono indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi.

Qualora, a seguito degli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella [pagina del corso di studi](#).

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

11. Trasferimenti e passaggi di corso

Il trasferimento da altro corso di Laurea Magistrale, l'iscrizione come seconda Laurea Magistrale e il riconoscimento di crediti derivanti da carriera pregressa svolta in Italia o all'estero, sono subordinati al superamento del test di ingresso e alla valutazione.

Gli studenti trasferiti da altro corso di Laurea Magistrale, che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, potranno avere il riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Tutti gli studenti in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M.270/2004), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) o Laurea Ante Riforma D.M. 509/1999 (Vecchio Ordinamento), che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico, **entro il 31 ottobre 2025**.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (SSD M-PED 01/03) e 16 crediti nel settore organizzativo (SECS-P/10). Gli studenti ammessi al II anno dovranno fare riferimento al regolamento didattico 2024/2025.

I CFU utilizzati come requisiti curriculari per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale non possono essere anche oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal corso di Laurea Magistrale.

Criteri, modalità e tempi di richiesta di riconoscimento crediti sono illustrati in apposito documento alla [pagina del corso di studio](#).

12. Avvertenze

Ai fini della preiscrizione nessun documento deve essere consegnato in forma cartacea.

La presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando; il mancato rispetto delle stesse comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

13. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'[Albo online di Ateneo](#) e sul [sito internet](#) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

14. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Enrico Torchia, Responsabile del Settore Servizi Didattici e Servizi agli Studenti - Scienze della Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

16. Contatti

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti>

Ufficio Segreteria Studenti

segr.studenti.formazione@unimib.it

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

didattica.settore.formazione@unimib.it

International admissions and credential evaluations for applicants with foreign diploma: apply.unimib.it
credential.evaluations@unimib.it

Online and phone reception: <https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>

Servizio Orientamento Studenti

orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

info.binclusion@unimib.it

L'Ateneo resterà chiuso dall'11 al 17 agosto 2025 compresi.