



UOR: Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione – Settore Affari Istituzionali
Estensore: Dott. Marco Mascolo

LA RETTRICE

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 10 giugno 1998, con cui è stata istituita l'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca emanato con D.R. prot. n. 0012034/12 del 4 maggio 2012 e modificato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015, in particolare l'art.15;
- VISTA** la Parte IV – Titolo II, del Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. Prot. n. 0092178/21 del 2 agosto 2021 e modificato con D.R. Prot. n. 0469902/24 del 3 dicembre 2024;
- RICHIAMATA** la delibera adottata dal Senato accademico in data 6 febbraio 2012, con la quale sono state definite le cariche accademiche in seguito all'entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, ai fini dell'applicabilità dei requisiti relativi all'elettorato passivo negli organi e alle incompatibilità;
- VISTI** il D.R. prot. n. 0014367/22 del 18/02/2022 e il D.R. prot. n. 0227958/24 del 11/06/2024 di nomina del Consiglio del personale tecnico-amministrativo per lo scorcio dell'anno accademico 2021/2022 e per il triennio accademico 2022/2025 e fino al 30 settembre 2025;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alle elezioni del Consiglio del personale tecnico-amministrativo per il triennio accademico 2025/2028;
- CONSIDERATO** che le macroaree funzionali relative al personale tecnico-amministrativo sono definite nel succitato Regolamento Generale di Ateneo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di procedere alla votazione per le suddette elezioni con il sistema di voto elettronico *u-Vote online*, atto a garantire la segretezza e l'anonimato dei voti espressi;
- PRESO ATTO** che l'istruttoria è stata valutata dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione che ne attesta la regolarità e la legittimità;

DECRETA

*Indizione delle elezioni
relative al Consiglio del personale tecnico-amministrativo
per il triennio accademico 2025/2028*

Capo I

Indizione e calendario delle votazioni

Art. 1. Indizione

1. Sono indette le elezioni di n. 15 componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo.

Art. 2. Calendario delle votazioni

1. Le votazioni si svolgeranno in modalità da remoto utilizzando il sistema di voto elettronico *u-Vote online*, secondo istruzioni operative che saranno successivamente fornite.
2. La prima votazione si svolgerà il giorno **11 settembre 2025 dalle ore 09.00 alle ore 16.00**.
3. L'eventuale seconda votazione è fissata per il giorno 15 settembre 2025 dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

Capo II

Elettorati

Art. 3. Collegi Elettorali

1. Le elezioni del Consiglio del personale tecnico-amministrativo si tengono in un collegio unico.
2. Le rappresentanze nel Consiglio del personale tecnico-amministrativo sono suddivise in macroaree funzionali secondo quanto indicato dalla seguente tabella:

Macroarea funzionale A
Settore amministrativo Settore dei servizi generali e tecnici Settore della comunicazione e informazione Settore amministrativo-gestionale Settore amministrativo-dipartimentale
Macroarea funzionale B
Settore socio-sanitario Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali Settore tecnico-informatico Settore scientifico-tecnologico Settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario
Macroarea funzionale C
Settore delle biblioteche

Art. 4. Elettorati attivi

1. L'elettorato attivo spetta al personale tecnico-amministrativo assunto a tempo indeterminato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Non godono dell'elettorato attivo i dirigenti di ruolo, il personale con incarico dirigenziale né il personale comandato o distaccato presso l'Ateneo da altro ente.

L'elettorato attivo è inoltre soggetto alle altre limitazioni previste dalla disciplina legislativa.

2. I requisiti dell'elettorato attivo vanno posseduti il giorno di ogni votazione.

Art. 5. Elettorati passivi

1. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico-amministrativo assunto a tempo indeterminato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

I requisiti dell'elettorato passivo vanno posseduti alla data di presentazione della candidatura.

2. Chi soddisfi le condizioni di cui al co.1 del presente articolo, e non versi nelle situazioni di cui all'art. 6, presenta la sua candidatura entro il termine perentorio del **1[^] settembre 2025 alle ore 11.45**.

Art. 6. Limitazioni degli elettorati passivi

1. L'elettorato passivo è soggetto alle limitazioni previste dalla disciplina legislativa.

Dall'elettorato passivo sono esclusi e quindi ineleggibili a titolo semplificativo e non esaustivo:

- a) i dirigenti di ruolo e chiunque sia titolare di incarichi dirigenziali conferiti dall'Ateneo;
- b) chi sia titolare delle cariche di governo indicate dalla Legge n. 215/04, e chi lo sia stato nei dodici mesi che precedono il 1[^] settembre 2025;
- c) chi risulti comandato presso altra Amministrazione, collocato fuori ruolo ai sensi dell'art. 58 del D.P.R. n. 3/57, distaccato secondo l'art. 32 del D. Lgs. n. 165/01, o collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 28 della Legge n. 125/2014;
- d) chi sia collocato nelle aspettative concesse a seguito del passaggio ad altra attività lavorativa;
- e) chi sia comandato o distaccato presso l'Ateneo da altro ente.

Capo III

Organizzazione e procedura elettorale

Art. 7. Ufficio Elettorale Centrale

1. L'Ufficio è istituito e nominato con uno o più Decreti Rettorali resi pubblici nelle forme di cui all'art. 12.

Art. 8. Candidatura: presentazione, proroga dei termini di presentazione, accogliimento e ritiro

1. La candidatura firmata indirizzata alla Rettrice deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **1[^] settembre 2025 alle ore 11.45** compilando il modello disponibile sul sito web di Ateneo.

2. La candidatura può essere presentata in una delle seguenti modalità alternative:

- sottoscritta con firma autografa e presentata a mano all'Ufficio Protocollo, URP e Flussi documenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nei giorni e negli orari di apertura (si veda il successivo art. 13 co.3);
- sottoscritta con firma autografa e inviata da casella di posta elettronica non certificata PEO (nome.cognome@unimib.it) alla casella PEO di Ateneo (protocollo@unimib.it) previa scansione del modello compilato dal titolare unitamente a una copia del documento di identità. La PEO dovrà avere come oggetto: **"Elezioni dei componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo"**;
- sottoscritta con firma autografa e inviata tramite PEC personale del candidato all'indirizzo di PEC dell'Ateneo (ateneo.bicocca@pec.unimib.it) previa scansione del modello compilato unitamente a una copia del documento d'identità. La PEC dovrà avere come oggetto: **"Elezioni dei componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo"**;
- firmata digitalmente e inviata da casella di posta elettronica non certificata PEO (nome.cognome@unimib.it) alla casella PEO di Ateneo (protocollo@unimib.it). La PEO dovrà avere come oggetto: **"Elezioni dei componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo"**;
- firmata digitalmente e inviata tramite PEC personale del candidato all'indirizzo di PEC dell'Ateneo (ateneo.bicocca@pec.unimib.it). La PEC dovrà avere come oggetto: **"Elezioni dei componenti del Consiglio del personale tecnico-amministrativo"**.

Ai fini della ricevibilità si specifica che, qualunque sia la modalità prescelta di presentazione della candidatura, la domanda deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.

3. Decorso il termine entro cui è possibile esercitare l'elettorato passivo, l'Ufficio Elettorale Centrale accerta la correttezza e l'ammissibilità delle candidature e, se il numero dei candidati ammissibili è inferiore a quello degli eligendi, proroga con apposito comunicato il medesimo termine, per non più di sette giorni.

Constatata la correttezza e l'ammissibilità delle ulteriori candidature presentate, l'Ufficio pubblica all'Albo online un comunicato che elenca i candidati ammessi.

4. Il ritiro della candidatura può essere effettuato da ciascun candidato entro il termine perentorio del giorno **2 settembre 2025 alle ore 11.45**, mediante atto scritto indirizzato alla Rettrice secondo le modalità di cui al co. 2 del presente articolo. Del ritiro viene data idonea pubblicità.

Art. 9. Elenchi degli aventi diritto di voto

1. L'elenco degli aventi diritto al voto, compilato in ordine alfabetico dall'Amministrazione e convalidato dall'Ufficio Elettorale Centrale, è pubblicato all'Albo online e sul sito web di Ateneo entro e non oltre il **3 settembre 2025**.

2. Lo stesso giorno in cui l'elenco è pubblicato all'Albo online e sul sito web di Ateneo, l'Ufficio emette un comunicato che ne rende nota l'avvenuta pubblicazione e che definisce le modalità con cui l'elenco può essere oggetto di opposizione.

Art. 10. Scrutinio

1. Lo scrutinio dei voti è effettuato automaticamente dal sistema telematico. Ha inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e l'esito delle elezioni è tempestivamente comunicato sul sito web di Ateneo.

Art. 11. Ricorsi contro i risultati elettorali. Opzioni

1. L'Ufficio Elettorale Centrale pubblica all'Albo online e sul sito web di Ateneo l'esito dell'elezione e definisce i modi nei quali è possibile ricorrere contro l'esito, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento generale di Ateneo.

2. Chi risulti eletto ad una carica soggetta ad incompatibilità può esercitare il diritto d'opzione, ai sensi del co. 1 dell'art. 59 del Regolamento Generale di Ateneo, pena la decadenza dal diritto alla nomina.

Capo IV Norme finali

Art. 12. Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo online di Ateneo e diffuso con ogni altro mezzo idoneo a darne opportuna conoscenza.

Art. 13. Norme finali

1. Quanto non previsto dal presente Decreto riguardo alla seconda votazione (eventuale), sarà disciplinato con successivi provvedimenti.

2. Per quanto non previsto dal presente Decreto, si rinvia al Regolamento Generale di Ateneo e allo Statuto dell'Università.

3. L'Ufficio Protocollo, URP e Flussi documentali è aperto al pubblico nei giorni e negli orari di seguito indicati:

Lunedì	9.00 - 11.45	14.30 - 15.30
Martedì	9.00 - 11.45	14.30 - 15.30
Mercoledì	9.00 - 11.45	
Giovedì	9.00 - 11.45	14.30 - 15.30
Venerdì	9.00 - 11.45	

Art. 14. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), solo per le finalità connesse alla gestione della procedura.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
3. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca emana una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, reperibile alla pagina https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-09/01_Informativa_trattamento_dati_Settore_Affari_Istituzionali_01.06.23.pdf
4. Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, nella persona della Rettrice Prof.ssa Giovanna Iannantuoni, sua Legale Rappresentante, (d'ora in avanti: Titolare). È possibile rivolgersi al Titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a rettorato@unimib.it ovvero una PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

Art. 15. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione – Settore Affari Istituzionali, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Mazzotta.

La Rettrice
Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05