



### LA RETTRICE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D. R. n. 0010332/2015 del 3 marzo 2015;
- Vista** la Legge quadro sul volontariato, n. 266 del 11 agosto 1991;
- Vista** la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Milano - Bicocca e il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Lombardia per il triennio 2022-2025, il cui rinnovo è stato perfezionato in data 22.02.23, Prot n. 107586, n. Reg Conv. 377/23;
- Vista** la necessità di assicurare il servizio di accompagnamento allo studio per circa 100 studenti detenuti iscritti presso l'Ateneo;
- Ritenuto** di poter predisporre il bando per n. 25 collaborazioni studentesche;
- Preso atto** della disponibilità finanziaria presente a bilancio per il 2025 sul fondo per le attività del Polo Penitenziario dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Atteso che** la Dirigente proponente Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

### DECRETA

1) L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 25 collaborazioni studentesche così come previsto dal D. Lgs. 68/2012. L'attivazione di n. 25 collaborazioni risponde alle esigenze del Progetto "Ivan Puppo. Adotta un detenuto per studiare insieme", servizio di accompagnamento allo studio per gli studenti detenuti iscritti presso l'Ateneo, per le esigenze delle seguenti strutture:

Area di Scienze  
Area di Economia e Statistica  
Area Psicologica  
Area Sociologica  
Area di Scienze della Formazione  
Area Giuridica  
Area Medica

2) Di pubblicare il decreto contenente il calendario di adesione e selezione.

### LA RETTRICE

Giovanna Iannantuoni

*(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)*

UOR: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti - Dirigente Maria Dora Cornelia Longoni  
Responsabile del procedimento: Kerman Licchiello  
Pratica trattata da: Giuseppe Damiano Iannizzotto

## BANDO n. 70 A.A. 2025/26 PER n. 25 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

### Art. 1

#### Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto l'accompagnamento allo studio degli studenti detenuti iscritti presso l'Ateneo all'interno dell'Istituzione Carcere per attività didattiche-formative e istituzionali. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- accompagnamento allo studio della persona detenuta e/o di un gruppo di persone detenute presso l'Istituto Penitenziario;
- accesso ad uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e/o dell'Università con riferimento ad attività inerenti lo studio e la formazione delle persone detenute (Biblioteca dell'istituzione Penitenziaria e/o Biblioteca Università; Laboratori, sportelli di ascolto, esami, ecc.);
- eventuale accesso al PRAP Regione Lombardia con riferimento allo studio ed alla formazione delle persone detenute di cui si è tutor;
- relazione con gli operatori penitenziari (educatori, psicologi, assistenti sociali, polizia penitenziaria, ispettori, direzione, mediatori) con riferimento ad attività inerenti allo studio e alla formazione delle persone detenute;
- partecipazione ad attività di formazione ad hoc organizzate dall'Istituzione Penitenziaria e/o dall'Università;
- eventuale partecipazione alle riunioni di equipe presso le istituzioni penitenziarie;
- eventuale relazione con il volontariato dentro e fuori delle Istituzioni Penitenziarie con riferimento ad attività inerenti allo studio e alla formazione delle persone detenute.

### Art. 2

#### Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Ciascuna collaborazione, della durata complessiva di dodici mesi, dal 17.11.2025 al 30.11.2026 (mese di agosto escluso), si svolgerà prevalentemente all'interno degli Istituti Penitenziari i cui detenuti sono iscritti presso l'Ateneo.

Nel corso dei dodici mesi il collaboratore dovrà prestare servizio per n. 1 giorno o per n. 2 mezze giornate alla settimana per al massimo n. 32 ore complessive nell'arco di ciascun mese, svolgendo la sua attività di collaborazione prevalentemente all'interno dell'Istituto o in riferimento all'attività di supporto ai detenuti.

Il collaboratore che nel corso dei dodici mesi di servizio dovesse cumulare cinque giorni di assenze senza giustificato motivo, verrà automaticamente escluso dal progetto e dai benefici previsti all'art. 2 del presente Bando. Le collaborazioni di cui al presente bando non rientrano nel cumulo delle ore svolte per le collaborazioni studentesche. Pertanto non sono incompatibili.

Nel corso dei dodici mesi di servizio il collaboratore parteciperà a:

- incontri di formazione organizzati dall'Università nella prima settimana dall'assunzione dell'incarico e comunque anteriormente al primo ingresso negli istituti di pena.
- riunioni di equipe finalizzate alla supervisione del progetto e al supporto dei tutor.
- incontri di formazione organizzati o suggeriti dai Referenti del Polo Penitenziario.

Agli incontri e alle riunioni potranno partecipare docenti e operatori penitenziari come anche ex tutor.

L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di euro 100,00 mensili a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente. Inoltre, il Consiglio di Corso di Laurea a cui lo studente volontario è iscritto, al termine della collaborazione, a fronte dell'attività prestata, potrà riconoscere crediti a disposizione dello studente in numero di 3. In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo, non verrà corrisposto il rimborso spese per il periodo di attività non svolta.

Il pagamento del corrispettivo (Euro 100,00 mensili) sarà erogato in soluzioni mensili posticipate, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte dello studente, mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario.

La spesa graverà sui fondi del progetto UGOV-2022-CONT-1000, che presenta la necessaria disponibilità.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di accesso e punteggio base**

La selezione sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento per le collaborazioni studentesche, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi afferenti alle Aree Disciplinari di cui art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal CAAF, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano esclusi gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Il punteggio base, fino ad un massimo di 37 punti, è assegnato automaticamente dal sistema ed è costituito dalla sommatoria di:

- a) da 0 a 9 punti in proporzione ai crediti acquisiti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda e agli esami di profitto e alle prove valutative superate il cui numero ecceda i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda per gli studenti iscritti ai Corsi del vecchio ordinamento;
- b) 1 punto per ogni mezzo punto (0,50) superiore a 24/30 nella media pesata degli esami di profitto o nella media pesata dei crediti;
- c) da 0 a 16 punti proporzionalmente attribuiti secondo il valore dell'Indicatore della Condizione Economica (ICE) o dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) determinato per il calcolo della contribuzione.

### **Art. 4**

#### **Requisiti facoltativi**

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max. 23 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze presso Istituti Penitenziari (max. 8 punti);
- Precedenti esperienze nel settore del volontariato (max. 4 punti);
- Precedenti esperienze di tutorato (max. 8 punti);
- Precedenti esperienze di insegnamento/accompagnamento allo studio (max. 3 punti);

Colloquio atto a verificare le motivazioni della scelta e le caratteristiche attitudinali del candidato tenuto conto della tipologia di attività (max. 40 punti).

I candidati, entro il termine di presentazione della domanda indicato al successivo art. 5, dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica [polopenitenziarioateneo@unimib.it](mailto:polopenitenziarioateneo@unimib.it) un curriculum vitae aggiornato ed in formato pdf indicando in oggetto: "Bando 150 Ore - Ivan Puppo. Adotta un detenuto per studiare insieme", la esatta denominazione del corso di laurea a cui si è iscritti e la propria carta di identità (fronte e retro) in formato PDF.

### **Art. 5**

### **Termine e presentazione delle domande**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il **giorno 06/10/2025**.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)) nel periodo compreso tra il **06/10/2025** e il **26/10/2025**.

Nel caso in cui lo studente che si iscrive al bando abbia già sottoscritto un atto di impegno nel corso dell'A.A. 2025/2026 per altri incarichi, è invitato a segnalarlo all'indirizzo [gestione.150ore@unimib.it](mailto:gestione.150ore@unimib.it), al fine di essere autorizzato all'ulteriore iscrizione.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

### **Art. 6**

#### **Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice sarà composta da:

- Presidente: Prof. Maria Elena Magrin
- Dott.ssa Gaia Pollastrini
- Componente verbalizzante: Dott.ssa Xhevahire Hyka
- Componente supplente: Dott. Kerman Licchiello

Il responsabile scientifico delle attività previste nel presente bando è la Prof.ssa Maria Elena Magrin.

Il responsabile del servizio sarà il Dott. Kerman Licchiello.

### **Art. 7**

#### **Modalità di selezione**

Gli studenti iscritti al bando, e in regola con la trasmissione della documentazione indicata all'art. 5, dovranno collegarsi per via telematica (piattaforma webex), a pena di esclusione, il giorno **06/11/2025 alle ore 9.30** per partecipare ai colloqui per la valutazione delle candidature. Gli studenti iscritti - il giorno del colloquio - riceveranno una mail all'indirizzo [@campus.unimib.it](mailto:@campus.unimib.it) contenente il link per accedere da remoto tramite webex. La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando. Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo. A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso. A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda. A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

### **Art. 8**

#### **Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione**

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne ricevono copia. La data e il luogo della convocazione saranno indicati nel verbale di selezione che verrà affisso all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito web di Ateneo. In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in apposita scheda presenze consegnata ad ogni studente; ogni mese sarà cura dello studente trasmettere detta scheda al referente delle attività di tutoraggio, che, dopo averla siglata, la trasmetterà agli uffici amministrativi competenti, ai fini del rimborso. In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata. In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura. La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D. Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

#### **Art. 9**

##### **Conclusione della collaborazione**

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

#### **Art. 10**

##### **Assicurazione contro gli infortuni**

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Kerman Licchiello, Capo Settore Servizi di Segreteria, gestione aule verbali ed esami, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

#### **Art. 13**

##### **Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

La Rettrice  
Giovanna Iannantuoni  
(f.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs 82/05)

UOR: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti - Maria Dora Cornelia Longoni  
Responsabile del procedimento: Kerman Licchiello  
Pratica trattata da: Giuseppe Damiano Iannizzotto