



**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEI COLLABORATORI
ALL'AREA DEI FUNZIONARI AI SENSI DELL'ART. 92 COMMI 5 E 6 DEL CCNL
COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA SOTTOSCRITTO IL 18.01.2024**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 52 comma 1-bis;
- VISTO** il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 ed in particolare l'art. 92 comma 5 il quale prevede che in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165 del 2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato H – tabella di corrispondenza;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 ed in particolare l'art. 92 comma 6 il quale prevede che "le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie dei settori professionali di destinazione e previo confronto di cui all'art. 81 (Soggetti e materie di relazioni sindacali), comma 6, lett. l), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 5, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 25%:
- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";
- CONSIDERATO** l'invio alle OO.SS. della ponderazione dei criteri ai sensi dell'art. 92 comma 6 del CCNL vigente e l'attivazione del confronto in data 30 ottobre 2025;
- CONSIDERATA** la sintesi delle posizioni emerse dal "Confronto sui criteri per l'effettuazione delle procedure transitorie di cui all'art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021" sottoscritto il 06 novembre 2025;

il Decreto del Direttore Generale n. 1333/2025 prot. n. 0455592 del 04 novembre 2025 nel quale è decretato il reclutamento di n. 50 unità di personale tecnico-amministrativo tramite procedura selettiva per la progressione tra le Aree dei Collaboratori a quella dei Funzionari;

CONSIDERATO il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree da Collaboratore a Funzionario del personale tecnico-amministrativo - Regime transitorio ai sensi dell’art. 92, commi 5 e 6 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024” emanato con D.R. 3788/2025 prot. n. 0458839 del 05 novembre 2025;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della selezione

1. È indetta la procedura selettiva per titoli e colloquio per la progressione dall’Area dei Collaboratori all’Area dei Funzionari per un totale di 50 posti, così suddivisi:

STRUTTURA	POSTI
AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	14
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5
AREA SERVIZI CULTURALI E DOCUMENTALI	2
AREA DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE	1
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE	1
AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI	2
AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	17
DIREZIONE GENERALE	2
AREA SISTEMI INFORMATIVI	4
DIPARTIMENTI E CENTRI	2

2. La/Il candidata/o potrà presentare una sola candidatura, o per la Struttura di afferenza o per altra Struttura. La/Il candidata/o che presentasse candidatura per altra Struttura e risultasse vincitrice/tore afferirà alla nuova Struttura.

3. Il personale afferente ai Dipartimenti e Centri potrà presentare la candidatura esclusivamente per la struttura “Dipartimenti e Centri”; il personale afferente all’Amministrazione Centrale potrà presentare la candidatura per strutture diverse da “Dipartimenti e Centri”.

4. La candidatura, ove se ne configuri l’esigenza organizzativa, determina l’incondizionata disponibilità a ricoprire incarichi di responsabilità suscettibili di essere assegnati al personale inquadrato nell’Area dei funzionari per effetto della procedura selettiva.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle procedure selettive di cui al presente Bando, le/i dipendenti che siano in possesso dei requisiti di seguito previsti:

- essere dipendenti dell’Università degli Studi Milano-Bicocca a tempo indeterminato;

- essere inquadrati nell'Area degli Collaboratori;
 - non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
 - possedere i seguenti requisiti inerenti al titolo di studio ed esperienza professionale maturata come definiti dall'Allegato H del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024:
- a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'esperienza maturata richiesta come requisito di accesso deve intendersi come esperienza professionale a tempo determinato e indeterminato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'Area, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, o equiparata, purché abbiano preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente.

Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non maturano anzianità di servizio fruiti dalla/dal candidata/o ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per tutto il tempo di espletamento della singola procedura selettiva.

Sono causa di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del Bando;
- il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda previsti dall'art. 3 del Bando;
- la presentazione della candidatura in mancata ottemperanza da quanto previsto dall'art.1 comma 3.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termine e modalità

La/il candidata/o dovrà procedere a presentare la domanda di partecipazione avendo cura di compilare la stessa secondo quanto richiesto nella procedura telematica anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/2025pev01/>

Il candidato potrà registrarsi ed accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili.

Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La

data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata tassativamente entro e non oltre:

17 Novembre 2025 ore 10:00

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib>.

Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) una fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Curriculum Vitae aggiornato e debitamente sottoscritto..

Art. 4 - Criteri di valutazione

La progressione viene effettuata attraverso procedura selettiva per titoli e colloquio mediante valutazione dei seguenti criteri per un totale di massimo 100 punti così suddivisi:

1. **Esperienza maturata nell'Area di provenienza - fino a 25 punti.** Sono attribuiti 2,5 punti per ogni anno o frazione di anno (almeno 6 mesi/180 giorni) di anzianità di servizio nell'Area da Collaboratori. L'esperienza maturata deve intendersi come esperienza professionale a tempo determinato e indeterminato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'Area, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, o equiparata, purché abbiano preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente. Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non maturano anzianità di servizio fruiti dal/dalla

candidato/a ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

2. Titolo di studio - fino a 25 punti. Sono attribuiti i seguenti punteggi cumulabili:

Titoli di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti
Laurea triennale/diploma universitario (ante D.M. 509/99)	8 punti
Laurea specialistica/magistrale	4 punti
Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento	12 punti
Master universitario di I livello (max 1 master)	3 punti
Master universitario di II livello (max 1 master)	4 punti
Dottorato di Ricerca	7 punti
Corso di perfezionamento (max 1 corso)	1 punto

3. Competenze professionali - fino a 50 punti.

3.1 Incarichi rivestiti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca: fino a 12 punti. Il punteggio è attribuito secondo questa tabella:

Tipologia di incarico	Punteggio
Incarico di responsabile di ufficio/specialist/professional/referente amministrativo posseduto alla data di chiusura della procedura selettiva	12 punti

3.2 Valutazione della performance (media del triennio 2022-2024) - fino a 10 punti. Il punteggio è attribuito secondo questa tabella:

Valutazione della performance	Punteggio
per i dipendenti che abbiano una media di valutazione performance compresa tra il 90% e il 100%	10 punti
per i dipendenti che abbiano una media di valutazione performance compresa tra l'80% e il 89,99%	8 punti

per i dipendenti che abbiano una media di valutazione performance tra il 60% e il 79,99%	6 punti
per i dipendenti che abbiano una media di valutazione performance inferiore al 60%.	0 punti

3.3 Colloquio - fino a 28 punti: colloquio di approfondimento delle competenze professionali, per effetto delle attività espletate, degli incarichi ricoperti, delle attività formative, ivi comprese abilitazioni professionali, dichiarate dal candidato con riferimento all'Area oggetto della procedura.

L'Ufficio Relazioni Sindacali e Attuazione degli istituti contrattuali, avvalendosi del supporto degli uffici competenti, provvederà ad acquisire d'ufficio ed al calcolo del punteggio dei seguenti titoli: l'esperienza nell'Area di provenienza maturata presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (punto 1), gli incarichi rivestiti (punto 3.1) e la valutazione della performance (punto 3.2).

Lo stesso Ufficio, avvalendosi del supporto degli uffici competenti, in base alle dichiarazioni fornite dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di presentazione della candidatura, provvederà al calcolo dei punteggi relativi all'esperienza maturata mediante mobilità presso altro Ente (punto 1), ai titoli di studio (punto 2) e alla valutazione della performance eventualmente ricevuta nel triennio 2022-2024 presso altro Ente in caso di trasferimento per mobilità (punto 3.2).

Per i/le candidati/e ammessi/e alla procedura valutativa, la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio vengono comunicati tramite pubblicazione sul sito di Ateneo disponibile al seguente link <https://www.unimib.it/lavora-noi/pta-progressioni-aree>.

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, le/i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica;
- badge rilasciato dall'Amministrazione.

L'assenza al colloquio nella data e all'ora stabilite è considerata rinuncia a tutti gli effetti alla procedura selettiva.

Art. 5 - Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici sono nominate con decreto del Direttore Generale e sono composte da tre membri, di cui una/o con funzioni di presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra esperte/i di comprovata competenza in relazione ai posti messi a concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità, a cui si aggiungono i segretari verbalizzanti.

Non possono far parte delle commissioni esaminatrici, neanche con compiti di segretario/a, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del medesimo decreto legislativo, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.

I componenti delle commissioni devono essere inquadrati almeno nell'Area dei Funzionari. I segretari devono essere inquadrati almeno nell'Area dei Collaboratori.

Art. 6 - Formulazione ed approvazione delle graduatorie

L'Amministrazione provvederà a formulare le graduatorie assegnando ad ogni dipendente un punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno dei criteri di cui all'art. 4 del

Bando.

Il punteggio minimo da raggiungere per l'accesso alla graduatoria è pari a 60/100. In caso di parità di punteggio è preferita/o la/il candidata/o con maggiore anzianità di servizio sia a tempo determinato che indeterminato nell'Area (ex. Categoria) immediatamente inferiore a quella posta a selezione. L'anzianità di servizio deve intendersi come esperienza professionale a tempo determinato e indeterminato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'Area, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, o equiparata, purché abbiano preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente. Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non maturano anzianità di servizio fruiti dalla/dal candidata/o ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

In caso di ulteriore parità è preferita/o la/il candidata/o più giovane.

Sono dichiarati vincitori con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente già notificate, le/i candidate/i utilmente collocate/i nelle graduatorie di merito e nei limiti dei posti oggetto di Bando.

L'Ateneo procederà alla verifica delle dichiarazioni delle/i candidate/i rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in qualsiasi momento. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Le graduatorie hanno valore per la procedura valutativa bandita e possono essere esclusivamente utilizzate per ricoprire i posti oggetto di procedura selettiva. In caso di formale rinuncia all'inquadramento nella nuova Area, di cessazione entro la decorrenza della presa di servizio o di decadenza dai benefici a seguito di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, è consentito lo scorrimento in relazione al numero di posti messi a selezione.

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale. Le graduatorie saranno rese pubbliche sull'Albo d'Ateneo e sul sito di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unimib.it/lavora-noi/pta-progressioni-aree>

Art. 7 - Inquadramento dei vincitori e relativo trattamento economico

Le/I vincitrici/tori della procedura valutativa sono chiamati a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area immediatamente superiore a quella di provenienza.

Le/I dipendenti che, a seguito dell'espletamento di una procedura valutativa, sono inquadrati nell'Area superiore non sono soggetti al periodo di prova.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare previsto per la nuova Area dal vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Qualora il trattamento economico fondamentale in godimento, acquisito per effetto di progressioni economiche orizzontali effettuate nella categoria di provenienza secondo il previgente sistema di classificazione del personale, risulti superiore al trattamento tabellare della nuova Area, la/il dipendente ha diritto al mantenimento, a titolo di assegno ad personam, della differenza retributiva. La quota eventualmente mantenuta è riassorbita in caso di progressione economica effettuata all'interno della nuova Area.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la Dott.ssa Elisa Rebessi, Area Personale e Organizzazione, Settore gestione e sviluppo personale

tecnico amministrativo, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura valgono le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: relazioni.sindacali@unimib.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Nicoletti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area Personale e Organizzazione – Responsabile: Avv. Sabrina Belli
Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo: Dott.ssa Elisa Rebessi
Pratica trattata da: Ufficio Relazioni Sindacali e Attuazione degli Istituti Contrattuali