



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

## AREA DIDATTICA e DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

### IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO la deliberazione n° 355 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 21 ottobre 2014;
- VISTO legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge quadro sul volontariato);
- VISTO la necessità di assicurare e rafforzare il servizio di accompagnamento e affiancamento per gli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (di seguito DSA) iscritti presso l'Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 19/12/2017 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- VISTO che con il bando n. 114 prot. 0466972 del 11/11/2025 è stato possibile assegnare solo 14 delle 18 collaborazioni richieste;
- ATTESO che la Dirigente Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

### DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) - L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 4 collaborazioni studentesche, così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.
- 2) - Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi

**Il Rettore**

Marco Emilio Orlandi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti – La Dirigente Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni

Responsabile del procedimento: Dott. Giancarlo La Pietra

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi

## ALLEGATO

### BANDO “BE INCLUSIVE TUTOR” N. 169 A.A. 2025/2026

#### PER N. 4 COLLABORAZIONI CON LO SPAZIO B.INCLUSION

#### Art. 1

#### Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto l’accompagnamento e affiancamento degli studenti con disabilità e con DSA all’interno del campus universitario e nelle zone limitrofe per attività didattiche e istituzionali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Accompagnamento e affiancamento ai test d’ingresso e agli esami;
- Accompagnamento a lezione o spazi studio;
- Accompagnamento e affiancamento a pranzo;
- Accompagnamento alla stazione di Greco Pirelli;
- Accompagnamento presso uffici dell’Amministrazione;
- Sportello Front Office e attività di back office;
- Tutor d’aula per studio condiviso;
- Adattamento libri di testo.

Per maggiori dettagli vedi le pagine dedicate sul sito d’Ateneo “Disabilità e DSA”.

#### Art. 2

#### Natura, luogo, tempo e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**Le collaborazioni di cui al presente bando non rientrano nel cumulo delle ore svolte per le collaborazioni studentesche, pertanto non sono incompatibili.**

Viene individuata come sede operativa di riferimento lo Spazio B.Inclusion di Ateneo, edificio U6, piano terra.

Ciascuna collaborazione, della durata complessiva di **10 mesi**, dal **02 marzo 2026** al **31 gennaio 2027 (nel mese di agosto tutte le attività saranno sospese ad esclusione dei supporti per i test d’ingresso)**, si svolgerà esclusivamente all’interno degli edifici dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca, polo di Milano, e nelle zone limitrofe (*ad*

*esempio Stazione di Greco Pirelli*) o presso le sedi dei test d'ingresso individuate dall'Ateneo.

Nel corso dei 10 mesi il collaboratore dovrà prestare servizio **dal lunedì al venerdì**, potendo scegliere di settimana in settimana se coprire il **turno full time (unica soluzione)** o **2 turni part time**:

- turno full time
  - 8.00-18.00
- turno part time
  - 8.00-13.00
  - 13.00-18.00

È previsto che il collaboratore **cumuli** nel corso della settimana lavorativa **10 ore** di servizio, **ad eccezione** delle seguenti casistiche:

1. eventuali esigenze o situazioni particolari per cui l'Operatore **richiede** di assentarsi dal servizio (da motivare debitamente e solo dopo autorizzazione del Servizio) \* **(ore da recuperare)**;
2. presenza del collaboratore non necessaria in base al prospetto settimanale delle attività \* **(ore da recuperare)**;
3. chiusure Istituzionali dell'Ateneo **(ore da non recuperare)**;
4. chiusure dello Spazio B.Inclusion **(ore da non recuperare)**.

Nei \* **primi due casi** l'Operatore **dovrà recuperare le ore non svolte** entro la fine della collaborazione, in accordo con lo Spazio B.Inclusion.

Per consentire una migliore organizzazione, l'operatore dovrà fornire allo Spazio B.Inclusion le proprie disponibilità **entro il martedì della settimana precedente** a quella di svolgimento dell'attività. In caso di mancato invio dei giorni di disponibilità, Spazio B.Inclusion dovrà stabilire d'ufficio i turni sulla base delle esigenze emerse.

Il calendario potrà subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute sia da parte del Servizio, sia da parte del collaboratore.

Si specifica che, per il  **mese di settembre**, in occasione dello svolgimento di alcuni **test di ammissione**, gli operatori dovranno **garantire** la loro presenza secondo il calendario che verrà pubblicato sul portale d'Ateneo.

Sulla base delle richieste di accompagnamento/affiancamento inviate dai candidati con disabilità e con DSA che parteciperanno alle prove di accesso, il Servizio stabilirà quali richieste accogliere e quindi assegnerà gli accompagnamenti/affiancamenti necessari agli operatori. Contestualmente verranno quindi stabiliti i turni e gli stessi verranno comunicati agli Operatori.

Il Servizio valuterà eventuali situazioni critiche, debitamente motivate dal singolo Operatore.

In alcuni periodi dell'anno, in concomitanza con la diminuzione dell'attività didattica, **secondo le indicazioni organizzative del Servizio e solo se autorizzato**, l'operatore potrà svolgere il turno in modalità **“reperibile”** (solo ed esclusivamente restando all'interno degli edifici Universitari) **garantendo immediata operatività entro 10 minuti** dall'eventuale chiamata/messaggio ricevuto.

Nel corso dei **10 mesi** di servizio il collaboratore dovrà inoltre partecipare a:

1. **Riunione d'equipe** (1 giorno al mese, data e orario verranno definite a inizio progetto) e monitoraggi individuali;

**Le riunioni d'equipe, obbligatorie (durata 2 ore circa)** costituiscono un fondamentale momento di incontro e confronto tra le persone operanti all'interno del Servizio e rappresentano la principale occasione di monitoraggio di gruppo sull'andamento delle attività e dell'esperienza.

**Le ore in più di presenza maturate** dalla partecipazione all'Equipe, oltre alle 10 ore di servizio settimanale, verranno restituite all'operator\* in accordo con Spazio B.Inclusion nelle settimane successive.

2. **Incontri di formazione** (il cui calendario sarà definito contestualmente all'avvio del progetto)

**La formazione** verterà su un approfondimento teorico delle tematiche concernenti l'inclusione, le diverse tipologie di disabilità e dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), grazie al coinvolgimento di docenti esperti nella materia e ad incontri esperienziali relativi al ruolo dell'Operatori nella relazione d'aiuto nell'ambito della disabilità e DSA.

La formazione è **obbligatoria e non è conteggiata come orario di servizio (1 incontro al mese di circa 2 ore)**. A tal proposito, al termine della collaborazione, verrà rilasciato un attestato di partecipazione Open Badge.

**L'operatore potrà assentarsi dalle Riunioni d'equipe o dagli incontri di formazione senza che l'assenza venga conteggiata nel cumulo totale** solo in caso di esami, tirocini o attività formative obbligatorie, avendo però cura di consegnare debita certificazione rilasciata dal Docente o dal Responsabile di riferimento del corso.

**Per ottenere l'Open Badge**, sono consentite al **massimo 2 assenze** non giustificate rispettivamente per la riunione d'equipe e per gli incontri di formazione.

Durante la collaborazione gli operatori avranno l'opportunità di svolgere durante il turno di servizio **n° 3 incontri di monitoraggio individuale** con una Psicologa del Servizio con l'obiettivo di supervisionare l'andamento dell'attività, lo sviluppo delle competenze e il benessere personale.

Allo studente verrà riconosciuto al termine della stessa:

- **rimborso mensile di € 250,00;**
- un **credito** pari ad **euro 850,00 maturato al termine** dell'attività prestata;
- l'erogazione dell'Open Badge **“Peer Tutoring per studenti con disabilità e con DSA”** (per maggiori info: <https://bestr.it/badge/show/735>)

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte del Responsabile dello Spazio B.Inclusion, **non verrà corrisposto il credito maturato di € 850,00 e perderà il diritto all'erogazione dell'Open Badge.**

La spesa graverà sui fondi per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e con dsa, **U.A. 5289\_0 Area Didattica e dei Servizi agli Studenti (Progetto 2017-CONT-0029).**

### **Art. 3**

#### **Requisiti obbligatori**

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- Iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- Regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- Superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110);
- L'attribuzione di almeno 20 punti (punteggio integrativo minimo da raggiungere), derivanti dai punteggi indicati tra i requisiti facoltativi (vedi art.4), per ottenere l'idoneità allo svolgimento dell'attività.

"Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito".

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti facoltativi**

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (**max 63 punti**) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze presso lo Spazio B.Inclusion dell'Ateneo Bicocca (**max 2 punti**):
- Precedenti esperienze nel settore del volontariato con attività attinenti al progetto (**max 4 punti**)
- Precedenti esperienze nel settore del volontariato con attività non attinenti al progetto (**max 2 punti**)
- Precedenti esperienze lavorative attinenti al progetto (**max 3 punti**)
- Precedenti esperienze lavorative non attinenti al progetto (**max 2 punti**)
- Colloquio atto a verificare le motivazioni della scelta, le caratteristiche attitudinali del candidato tenuto conto della tipologia di attività e le competenze di letto-scrittura della lingua italiana (**max 50 punti**).

#### **Art. 5**

##### **Termine e presentazione delle domande**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **23/01/2026**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nel periodo compreso tra il **23/01/2026** e le **h 12.00** del **12/02/2026**.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al Responsabile del Servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art.4.

Sarà inoltre necessario inviare alla casella di posta elettronica [info.binclusion@unimib.it](mailto:info.binclusion@unimib.it)

**entro e non oltre il 12/02/2026 (ore 12.00):**

- **curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.**

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

## Art. 6

### Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Dott.ssa Martina Rilli, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.
- **Commissario verbalizzante:** Dott.ssa Areeba Aksar, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.
- **Supplente:** Dott.ssa Maddalena Tortorici, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.

Il responsabile del servizio sarà il Sig. Matteo Manfredi in qualità di Capo Ufficio dello Spazio B.Inclusion.

## Art. 7

### Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando riceveranno tramite e-mail (entro il gg prima) comunicazione relativa alla convocazione preliminare che si svolgerà in presenza presso la sede dello Spazio B.Inclusion (piano terra edificio U6, di fianco all'aula 12) a partire dal giorno **19/02/2026** dalle ore **9.00**.

I colloqui di selezione partiranno dalle ore **9.30 dello stesso giorno (19/02/2026)** e proseguiranno secondo il calendario date e orari che verrà comunicato a tutti i presenti durante la convocazione preliminare.

La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando. Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo. A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso. A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5

di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda. A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

## Art. 8

### Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il **giorno 02 marzo 2026**, alle ore **09.30** presso lo Spazio B.Inclusion, **edificio U6, piano terra**, per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

**In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico**, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, il Servizio può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del Servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

In caso di assenza per motivi di salute il collaboratore è tenuto a presentare allo Spazio B.Inclusion certificazione medica, pena il conteggio dell'assenza ingiustificata per il giorno lavorativo non svolto.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico. Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dal Servizio.

Il Servizio si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

#### **Art. 9**

##### **Cessazione del rapporto**

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

#### **Art. 10**

##### **Assicurazione contro gli infortuni**

L'Università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Giancarlo La Pietra, Capo Settore – Diritto allo Studio, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

### **Art. 13**

#### **Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

#### **Il Rettore**

Marco Emilio Orlandi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti – Dirigente Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni

Responsabile del procedimento: Dott. Giancarlo La Pietra

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi