



**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO
DELLE AREE OP, CO, FU, ed EP
AI SENSI DELL'ART. 86 DEL CCNL 2019-2021**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni” e, in particolare, l’art. 52, comma 1-bis;
- VISTO** il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e, in particolare l’art. 23 “Progressioni economiche” il quale dispone che “*Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili*” e al successivo comma che “*Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024 ed in particolare l’art. 86 “Progressioni economiche all’interno delle Aree”;
- VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 15 del 16.05.2019 e n. 16 del 15.06.2020, paragrafo 5.2.1.5 circa la compilazione del Conto Annuale 2019, sezione PEO, che limitano al 50% degli aventi diritto la platea di coloro che possono beneficiare del passaggio alla posizione economica superiore;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024 ed, in particolare, gli artt. 8 “Contrattazione collettiva integrativa” e 81 “Soggetti e materie di relazioni sindacali” che demanda alla contrattazione integrativa:
- l’integrazione e la ponderazione dei criteri per l’attribuzione delle progressioni economiche tra le Aree ai sensi dell’art. 81 comma 3, lett. c);
 - la quota di risorse, e dunque il numero di differenziali stipendiali attribuibili all’anno, di cui all’art. 119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all’art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell’Area EP: costituzione) da destinare alle progressioni economiche ai sensi dell’art. 81 comma 3, lett. d);
 - la determinazione del termine dall’ultima progressione economica nell’Area ai fini dell’accesso alla procedura selettiva ai sensi dell’art. 81 comma 3, lett. r);
 - la definizione dei criteri di priorità in caso di parità dei punteggi ai sensi dell’art. 86, comma 2 lett. g);

VISTA

la costituzione del Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari - anno 2025 e del Fondo risorse decentrate personale dell'Area Elevate Professionalità - anno 2025 avvenuta con delibera del CdA 660/2025 del 16.12.2025;

VISTO

l'art. 86 comma 3 del CCNL 2019-2021 ai sensi del quale *“la progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza e stabilità del fondo risorse decentrate di cui all’art. 119 (Fondo risorse decentrate Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all’art. 121 (Fondo risorse decentrate per l’Area EP: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo di cui al comma 2, lett. b)”*;

VISTA

l'Ipotesi di Accordo Integrativo sulle progressioni economiche all'interno delle Aree – anno 2025 sottoscritto il 11.12.2025, nella quale le parti hanno concordato di destinare le seguenti risorse certe e stabili pari a:

- € 261.250,00 per le progressioni economiche all'interno delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari;
- € 35.200,00 per le progressioni economiche all'interno dell'Area delle Elevate Professionalità;

CONSIDERATO

che il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione della suddetta Ipotesi di Accordo con deliberazione 661/2025 del 16.12.2025, condizionando sospensivamente gli effetti al rilascio del prescritto parere favorevole da parte del Collegio Revisori dei Conti;

CONSIDERATO

che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole alla suddetta Ipotesi di Accordo con verbale n. 7/2025 nella seduta del 18.12.2025;

VISTO

l'Accordo Integrativo definitivo sulle progressioni economiche all'interno delle Aree – anno 2025 sottoscritto dalle parti il giorno 19.12.2025;

DECRETA

Art. 1 Indizione della selezione

E' indetta la seguente procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo, finalizzate all'attribuzione, per ciascuna Area professionale, dei differenziali stipendiali di seguito indicati:

AREA	NUMERO DIFFERENZIALI
Operatori	3
Collaboratori	99
Funzionari	80
Elevate Professionalità	16

Art. 2 Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

La selezione è riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Milano Bicocca in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio al 01/01/2025, con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Milano Bicocca, nell'Area professionale (ex categorie) per la quale si intende richiedere la progressione;
- avere maturato, alla data del 31/12/2024, due anni di servizio effettivo nella categoria del precedente sistema di classificazione, corrispondente all'Area professionale per la quale si intende richiedere la progressione, senza aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica nell'Area; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di servizio sia quello prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che quello prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato presso questo Ateneo, nell'attuale Area, anche se non continuativi; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'Area professionale, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, o equiparata, purché non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro tra i due Enti (ossia per coloro che hanno preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente);
- non essere incorsi negli ultimi due anni (alla data di scadenza della presentazione della domanda) in sanzioni disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto.

I due anni sono considerati al netto degli eventi sospensivi di carriera previsti dalla normativa vigente.

I/le dipendenti sono ammessi/e alla procedura di selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore generale.

In ogni caso non sono ammessi alla selezione coloro che:

- a) non siano in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo;
- b) abbiano trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3 della presente procedura.

Art. 3 Presentazione della domanda. Termine e modalità

La/il candidata/o dovrà procedere a presentare la domanda di partecipazione avendo cura di compilare la stessa secondo quanto richiesto nella procedura telematica anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/01peo2026/domande>

Il candidato potrà registrarsi ed accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili.

Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata tassativamente entro e non oltre il giorno:

23 febbraio 2026 ore 12:00

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo

e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib>.

Art. 4 Criteri di selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna Area viene effettuata attraverso procedura selettiva basato sulla valutazione degli indicatori ponderati.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore, ai fini della presente selezione, viene di seguito riportato:

INDICATORI	AREE			
	Operatori	Collaboratori	Funzionari	EP
A) Formazione	10	10	10	10
B) Qualità delle prestazioni individuali	50	50	50	50
C) Esperienza professionale	40	40	40	40
Totale	100	100	100	100

A) Formazione

Il punteggio di 10 punti è attribuito ai dipendenti che abbiano frequentato con attestato di partecipazione almeno un corso di formazione, compresi quelli obbligatori, per gli anni 2023 e 2024.

B) Qualità delle prestazioni individuali

Verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni della performance disponibili fino al 2024.

Il punteggio è attribuito ai dipendenti secondo questa tabella:

Valutazione della performance	Punteggio
media di valutazione performance compresa tra il 90% e il 100%	50 punti
media di valutazione performance compresa tra l'80% e il 89,99%	40 punti
media di valutazione performance compresa tra il 60% e il 79,99%	30 punti
media di valutazione performance inferiore al 60%	0 punti

C) Esperienza Professionale (calcolata alla data del 31/12/2024)

Verranno prese in considerazione:

- per il 90% del valore del punteggio, l'anzianità di servizio prestata: 9 punti per ogni anno o frazione di anno di anzianità nella ex posizione economica, attuale Area, senza aver beneficiato di una progressione, ad esclusione degli anni fatti valere per l'accesso alla procedura di selezione, fino al massimo di punteggio di 36 punti;
- per il 10% del valore del punteggio, ovvero per 4 punti, essere stato nell'anno 2024:
 - Addetto emergenza, primo soccorso, antincendio;
 - RADL e addetto locale per la sicurezza.

L'anzianità di servizio è considerata al netto degli eventi sospensivi di carriera previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. f, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'Area di riferimento da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di formazione e esperienza professionale.

L'Ufficio Relazioni Sindacali e Attuazione degli Istituti Contrattuali, avvalendosi del supporto degli uffici competenti, provvederà ad acquisire d'ufficio ed al calcolo del punteggio dei seguenti indicatori:

- A) Formazione: i corsi di formazione svolti nel biennio 2023-2024 e, in caso di trasferimento per mobilità da altro Ente, sarà necessario caricare apposito attestato di partecipazione come richiesto dalla procedura telematica su PICA;
- B) Qualità delle prestazioni individuali (media della valutazione delle ultime tre valutazioni della performance disponibili fino al 2024), ad eccezione di quanto dichiarato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di presentazione della candidatura, relativamente alla valutazione della performance eventualmente ricevuta nel triennio 2022-2024 presso altro Ente in caso di trasferimento per mobilità;
- C) Esperienza professionale di cui:
 - anzianità di servizio maturata nell'ex posizione economica, attuale Area, dall'ultima progressione economica, ad eccezione di quanto dichiarato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di presentazione della candidatura, relativamente all'anzianità di servizio maturata senza aver beneficiato di una progressione economica in caso di trasferimento per mobilità;
 - addetto emergenza, primo soccorso, antincendio, RADL e addetto locale per la sicurezza.

Art. 5 Formulazione ed approvazione delle graduatorie

L'Amministrazione provvederà a formulare le graduatorie assegnando ad ogni dipendente un punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti negli indicatori.

La selezione produrrà una graduatoria di merito.

Il punteggio minimo da raggiungere per l'accesso alla graduatoria è pari a 25/100.

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione.

Lo scorimento della graduatoria avverrà nei limiti delle risorse disponibili, delle disposizioni di legge, delle circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 15 del 16/05/2019 e n. 16 del 15/06/2020, paragrafo 5.2.1.5 circa la compilazione del Conto Annuale 2019, sezione PEO, che limitano al 50%

degli aventi diritto la platea di coloro che possono beneficiare della progressione economica e nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria.

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale. Le graduatorie generali di merito saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo per un periodo non inferiore a 15 giorni. Dalla data di affissione decorre il termine per eventuali impugnativa. I differenziali stipendiali saranno attribuiti con decorrenza al 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del CCNL 2019-2021 e dell'Accordo Integrativo sottoscritto in data 19 dicembre 2025.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la Dott.ssa Elisa Rebessi, Area Personale e Organizzazione, Settore gestione e Sviluppo personale tecnico amministrativo, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura si rinvia alle leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Nicoletti

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area Personale e Organizzazione – Responsabile: Avv. Sabrina Belli
Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo: Dott.ssa Elisa Rebessi
Pratica trattata da: Ufficio Relazioni Sindacali e Attuazione degli Istituti Contrattuali