

A TUTTO IL PERSONALE TECNICO -
AMMINISTRATIVO

e, p.c. AI DIRIGENTI
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Oggetto: Permessi Straordinari Retribuiti (150 Ore) – Seconda Finestra

Si comunica che il personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può presentare, **entro il 15 aprile 2026**, la richiesta dei permessi attuativi del diritto allo studio per l'anno accademico 2025/2026, ai sensi dell'art. 32 CCNL del 16.10.2008, del Regolamento sui criteri di selezione per la concessione delle 150 ore per motivi di studio a favore del personale TA (approvato con D.R. n. 29866, del 15.07.2010, consultabile nella sezione Regolamenti di interesse per il personale TA) e in applicazione della deliberazione n. 539/2021/CdA del 20.07.2021.

I dipendenti autorizzabili alla fruizione dei permessi retribuiti di 150 ore individuali per l'anno scolastico e accademico 2025/2026 sono tre, in quanto rappresentano i posti residui disponibili.

Il personale a tempo parziale che risulti in posizione utile alla concessione dei permessi per motivi di studio di cui all'oggetto percepirà un monte ore proporzionato alla percentuale part-time in essere alla data di presentazione delle domande. Le ore rimanenti saranno attribuite al primo soggetto non classificatosi in posizione utile alla concessione dei permessi.

Le domande, redatte secondo il modello B14 disponibile sul sito d'Ateneo nella sezione relativa al personale tecnico-amministrativo – Modulistica – Permessi – Sez. B, dovranno essere inviate via e-mail dal proprio account unimib all'indirizzo protocollo@unimib.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Permessi 150 ore – seconda finestra.

L'ufficio, fermo restando l'ordine di priorità di cui all'art. 5 del Regolamento, provvede alla costituzione della graduatoria secondo i criteri di merito previsti dall'art. 6 del suddetto Regolamento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata presso l'albo online di Ateneo **entro il 22 aprile 2026**.

Informazioni in merito potranno essere richieste inviando una mail a gestionecarrierepta@unimib.it.

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Sabrina Belli

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)