



**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per il conferimento a terzi, estranei all'università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma, emanato da questo Ateneo, con D.R. n. 13771 del 13 aprile 2006, e successive modifiche;
- Visto il D.R. n. rep. 1049/2026, prot. 0144446/2026 del 20/03/2026, Cod. 26PF007, con il quale è stata indetta una procedura di selezione, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico per attività di supporto al coordinamento per le esigenze del Master universitario di II livello "DAI4Health: Innovazione Digitale e Intelligenza Artificiale nel Settore Sanitario" - A.A. 2025/2026, di cui sono Responsabili il Prof. Paolo Napoletano e il Prof. Guido Angelo Cavaletti;
- Preso atto di quanto riferisce la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione:
- che il bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo in data 27/03/2026;
  - che, non essendo pervenute domande di partecipazione da parte di personale interno, è accertata la mancanza di professionalità all'interno dell'Ateneo;
  - che con D.D.G. n. rep. 289/2026, prot. n. 0154549/2026 del 10/04/2026, è stata costituita la Commissione Giudicatrice;
  - che i verbali della Commissione Giudicatrice sono stati formalizzati in data 14/04/2026 e 21/04/2026, come da prot. n. 161716/2026 del 24/04/2026;
- Atteso che la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

**Art. 1** - Sono approvati gli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di cui in premessa, e la seguente graduatoria di merito **composta esclusivamente dai candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100**:

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO "DAI4HEALTH: INNOVAZIONE DIGITALE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL SETTORE SANITARIO" - COD. 1070-25					
Cod. Attività	Attività	Descrizione attività e obiettivi	Numero Incarichi	Costo Lordo Aziendale	Graduatoria di merito
26PF007-01	SUPPORTO AL COORDINAMENTO	Supporto alla progettazione, pianificazione ed erogazione delle attività formative del Master, in particolare supporto nella programmazione didattica, supporto nelle comunicazioni con studenti, docenti e soggetti esterni; supporto nel coordinamento con aziende per attività di tirocinio/stage, nonché nell'organizzazione di eventi e incontri connessi alle attività formative e progettuali	1	€ 6.000,00	Rigamonti Giorgia: 82/100 Piazzolla Nunzia: 70/100

**Art. 2** - Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti è dichiarato vincitore della selezione di cui in premessa:

<b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b> <b>“DAI4HEALTH: INNOVAZIONE DIGITALE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL SETTORE SANITARIO” - COD. 1070-25</b>					
Cod. Attività	Attività	Descrizione attività e obiettivi	Numero Incarichi	Costo Lordo Aziendale	Vincitore
26PF007-01	SUPPORTO AL COORDINAMENTO	Supporto alla progettazione, pianificazione ed erogazione delle attività formative del Master, in particolare supporto nella programmazione didattica, supporto nelle comunicazioni con studenti, docenti e soggetti esterni; supporto nel coordinamento con aziende per attività di tirocinio/stage, nonché nell'organizzazione di eventi e incontri connessi alle attività formative e progettuali	1	€ 6.000,00	Rigamonti Giorgia

**Art. 3** - Il rapporto di collaborazione sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo decorrente dalla data del **01/05/2026** e con data termine il **01/12/2026**.

**Art. 4** - Avverso il presente provvedimento è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Cristiano Nicoletti

(Firmato digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/2005)

UOR: Area Risorse Umane e Organizzazione - Dirigente: Sabrina Belli

Responsabile del procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Personale non Strutturato - Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato – Graziana Coppola