



AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE AGLI STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO IN ITINERE RIVOLTO A STUDENTI DEL II ANNO DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA DELL'ATENEO

- ANNO ACCADEMICO 2026/2027 -

Cod. 26TUS005

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e in particolare l'art. 13;
- Visto** il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 "Disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca" convertito con modificazioni in Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- Visto** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari";
- Visto** il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2014 n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" e successive modificazioni;
- Visto** il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per le attività di tutorato;
- Vista** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento interessato ha richiesto l'attivazione di attività di tutorato a favore di studenti capaci e meritevoli per l'a.a. 2026/2027;
- Vista** la determina prot. n. 0168008/2026 del 08/05/2026 con la quale la Dirigente dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale ha approvato l'attivazione delle suddette attività di tutorato a favore di studenti capaci e meritevoli per l'a.a. 2026/2027 a gravare sul Progetto ID 2025-CONT-1688 "Fondo giovani 2025 - tutorato e attività didattiche integrative", U.A. Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale;
- Atteso** che la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1

È indetta una procedura di selezione, per titoli, per l'attribuzione agli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle sotto indicate attività di tutorato in itinere rivolto a studenti del II anno dei Corsi di laurea triennale del Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia per l'anno accademico 2026/2027:

Cod. Attività	Dipartimento	Corso di laurea triennale	Numero Incarichi	Attività	CFU	Ore per incarico	Costo orario	Costo Lordo Aziendale per incarico	Costo Lordo Aziendale complessivo
26TUS005-01	Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Economia e amministrazione delle imprese	1	TUTORATO DI TIPO D: tutor associati a corsi di studio	0	50	€ 18,50	€ 925,00	€ 925,00

Art. 2

Il tutorato ha per oggetto il supporto e il rilevamento dei bisogni specifici degli studenti iscritti al II anno dei Corsi di studio indicati nella tabella sopra riportata con l'obiettivo di favorire la socializzazione e fornire informazioni utili circa l'organizzazione dei servizi e delle attività didattiche. Sarà prevista anche la partecipazione ad iniziative di orientamento e di comunicazione organizzate dall'Ateneo e dai Corsi di laurea e attività di reportistica relativa all'incarico.

L'attività degli studenti beneficiari degli assegni:

- deve essere svolta con diligenza e senza vincoli di subordinazione, nel rispetto degli orari e delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo con la struttura di riferimento;
- non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo;
- non dà luogo ad alcuna valutazione nell'ambito di pubblici concorsi.

Sono inoltre previsti incontri di formazione e di monitoraggio dell'andamento del progetto compreso il follow up, della durata complessiva di 12 ore organizzati in collaborazione con la Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo, non compresi nel monte ore relativo all'incarico. La partecipazione a tali incontri è obbligatoria per almeno il 75% delle 12 ore previste.

Art. 3

Il costo lordo aziendale esplicitato si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

Il costo lordo aziendale complessivo relativo agli assegni attribuiti graverà sul Progetto ID 2025-CONT-1688 "Fondo giovani 2025 - tutorato e attività didattiche integrative" – UO Responsabile 5289_0, voce contabile CA.C.02.01.02.08, COFOG MP.M2.P3.09.4, U.A. Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale.

Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione nonché gli allegati ritenuti utili per la selezione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/26tus005/>.

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nei rispettivi siti www.spid.gov.it e <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

- copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- curriculum vitae, in PDF/A e preferibilmente in formato europeo (dimensione massima 1 MB);
- autocertificazione della carriera universitaria con esami e voti (laurea triennale/magistrale/magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento/titolo straniero), (eventualmente scaricabile dalla pagina personale delle Segreterie online) e indicazione della media ponderata degli esami sostenuti;
- lettera motivazionale di massimo 800 parole;

Nella domanda di partecipazione sarà inoltre richiesto di dichiarare di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo occorrerà specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/06/2026.**

In caso di accesso con SPID o CIE per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre, a pena di esclusione, firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

Ogni variazione inerente la procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo:

<https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

Art. 5

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non sono ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non sono altresì ammessi alla selezione i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

Art. 6

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti dell'Università degli studi di Milano-Bicocca che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- iscritti al I anno di un Corso di laurea magistrale;
- iscritti al IV anno di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di 5 anni;
- iscritti al IV e V anno di un Corso di laurea magistrale a ciclo unico della durata di 6 anni;
- iscritti al I e II anno di un Corso di Dottorato di ricerca della durata di 3 anni;
- iscritti al I, II e III anno di un Corso di Dottorato di ricerca della durata di 4 anni.

Ogni candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione alla presente selezione.

I requisiti d'accesso di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 7

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e, attinenti all'attività per cui si presenta la candidatura e desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Rettore che potrà organizzare i lavori anche in sotto-commissioni.

La composizione della Commissione giudicatrice è pubblicata all'Albo Ufficiale online nonché sul sito web di Ateneo.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- valutazione della carriera universitaria del candidato (fino ad un punteggio massimo di 80 punti);
- precedenti esperienze di tutorato (fino ad un punteggio massimo di 10 punti);
- altri titoli ed esperienze pertinenti (fino ad un punteggio massimo di 5 punti);
- lettera motivazionale di massimo 800 parole (fino ad un punteggio massimo di 5 punti).

I candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 60 punti sono inseriti nell'elenco degli idonei.

I titoli e le esperienze di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 8

Espletata la selezione, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo e trasmette al competente ufficio il risultato della selezione. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Verificata la regolarità della procedura, la graduatoria di merito, composta esclusivamente dai candidati con punteggio pari o superiore a 60/100, è approvata con Decreto del Rettore e pubblicata all'Albo Ufficiale online di Ateneo e sul sito web alla pagina <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

Qualora attività identificate dallo stesso "Codice attività" prevedano il conferimento di più incarichi, al medesimo soggetto non verrà attribuito più di un incarico di collaborazione.

Verrà stipulato apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precisate le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento di Ateneo per le attività di tutorato.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, dovrà produrre la preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, relativa all'incarico conferito.

Ai sensi del Regolamento dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai soggetti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca potranno essere conferiti incarichi di tutorato previo nulla osta del Collegio dei docenti.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico potrà essere attribuito al primo idoneo in graduatoria, previa conferma della struttura di riferimento sul perdurare delle esigenze.

Il rapporto si risolve se durante la collaborazione viene meno la condizione di studente presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, come nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi.

L'incarico si intende automaticamente risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, dal Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e dal Codice Etico di Ateneo disponibili al link <https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/codici>. La risoluzione/decadenza del rapporto comporta la riduzione del compenso da liquidare in misura proporzionale al lavoro/incarico effettivamente svolto.

Per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo lo studente può chiedere di essere esonerato definitivamente dalla collaborazione, con conseguente cessazione del rapporto ad ogni effetto ed esclusione dalla graduatoria.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'avvio dell'attività.

Verranno retribuite unicamente le ore effettivamente svolte che, comunque, non potranno essere superiori a quelle previste dal presente avviso.

Art. 9

Agli assegni di cui al presente avviso si applicano le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del Regolamento citato in premessa.

Art. 10

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Settore Personale non Strutturato, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

Art. 11

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supperto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

IL RETTORE

Marco Emilio Orlandi

(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/05)

UOR: Area Risorse Umane e Organizzazione - Dirigente: Sabrina Belli

Responsabile del procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Personale non Strutturato - Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato – Calliope Tufano