



A TUTTO IL PERSONALE TAB
AI DIRIGENTI
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Oggetto: PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI (150 ORE)

Si comunica che il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di profilo non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può presentare la richiesta dei permessi attuativi del diritto allo studio per l'anno 2027, ai sensi dell'art. 32 CCNL del 16.10.2008 e del Regolamento sui criteri di selezione per la concessione delle 150 ore per motivi di studio a favore del personale TAB (approvato con D.R. n. 3370/2026, del 12.10.2026, consultabile nella sezione Regolamenti di interesse per il personale TAB), **entro il 10 novembre 2026**.

Al fine di garantire il diritto allo studio, sono concessi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali. Per l'anno 2027 saranno autorizzate **28 persone beneficiarie**.

Le domande, redatte secondo il **modello B14** disponibile sul sito d'Ateneo in MyPTA nella sezione Personale e gestione HR – Permessi – Sez. B, **compilato in ogni sua parte** e sottoscritto dal personale interessato, potranno essere inviate via e-mail dal proprio account unimib all'indirizzo protocollo@unimib.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Permessi 150 ore.

L'iscrizione al corso di studi, in relazione al quale si presenta la domanda di utilizzo dei permessi, deve essersi perfezionata in data antecedente rispetto al predetto termine di presentazione delle domande, ai fini della valutazione della domanda stessa.

Il personale TAB con rapporto di lavoro in regime di tempo parziale che risulti in posizione utile all'attribuzione dei sopra citati permessi per motivi di studio percepirà un monte ore proporzionato alla percentuale part-time in essere alla data di presentazione delle domande.

L'elenco del personale beneficiario ovvero la graduatoria di merito, elaborati secondo i criteri di selezione di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento citato, saranno pubblicati presso l'albo di Ateneo entro e non oltre 20 giorni dalla data ultima stabilita di ricevimento delle istanze ossia **entro il 30 novembre 2026**.

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento citato in tema di scorrimento, qualora il numero delle domande non superi il limite massimo del 3%, o nel caso vi siano medio tempore rinunce o esclusioni o cessazioni dal servizio delle persone beneficiarie, sarà bandita una nuova procedura di conferimento dei permessi di studio residui, secondo un principio di proporzionalità tra le eventuali ulteriori persone beneficiarie, nel successivo mese di maggio dell'anno di riferimento.

Modalità di utilizzo e condizioni

I permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) si potranno fruire per:

- la partecipazione alle **lezioni** relative al proprio Corso di Studi **che si svolgono durante l'orario di lavoro**;
- sostenere gli **esami** relativi ai corsi di studio; in tal caso il personale beneficiario può utilizzare i permessi in oggetto oppure, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 97 del CCNL 2019-21;
- le attività di studio inerenti alla **preparazione finale della tesi** (CCNL 2006-2009) che coincidono con l'orario di servizio, come i contatti con i docenti o attività di ricerca presso le biblioteche (con relativa certificazione);
- svolgere attività di **tirocinio curricolare**, nel caso in cui la frequenza di tali tirocini sia parte integrante del percorso di studi intrapreso senza la quale non sia possibile il conseguimento del titolo di studio. Resta impregiudicata la preventiva valutazione da parte dell'Amministrazione in ordine alle incompatibilità tra l'attività lavorativa del lavoratore-studente e l'attività da svolgere durante il tirocinio.

Si ricorda che **non è possibile** utilizzare i permessi per la sola **attività di studio**.

Il personale iscritto alle **università telematiche** dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro (non è ammesso l'utilizzo del permesso in oggetto quando il collegamento alla lezione avviene in modalità asincrona).

Per coloro che sono iscritti a un altro Ateneo o per coloro che sono iscritti ad un corso di laurea dell'Ateneo ma con sede delle lezioni distante dalla propria sede di servizio, il permesso per motivi di studio (150 ore) può essere utilizzato anche per coprire **l'itinerare**.

Si aggiunge, infine, che il permesso può essere utilizzato anche nelle giornate svolte in modalità di lavoro agile qualora l'attività delle 150 ore si svolga in tutto o in parte durante la fascia di contattabilità prevista dall'Accordo individuale di lavoro agile.

Termine utilizzo beneficio

Il personale beneficiario dei permessi studio può usufruirne dal 01 gennaio 2027 al 31 dicembre 2027. Solo per il primo anno di vigenza del nuovo regolamento, la graduatoria relativa all'anno accademico 2025-2026 resta in vigore fino alla data del 31 dicembre 2026 e le persone beneficiarie potranno usufruire dei permessi studio residui sino a tale data.

Attestazioni e controlli

È necessario trasmettere **con cadenza mensile**, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di utilizzo del permesso, all'indirizzo ufficio.gestionepresenze@unimib.it il **Modulo B15**, disponibile sul sito d'Ateneo in MyPTA nella sezione Personale e gestione HR – Permessi – Sez. B, compilato in ogni sua parte e controfirmato dal docente del corso.

Informazioni in merito potranno essere richieste inviando una mail a gestionecarrierepta@unimib.it.

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Sabrina Belli

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05