Prot. n. 0246281 del 21/10/2026 - Decreti Rettore n. 3489/2026 - UOR: 003584

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
CONSIDERATO	che il Parlamento e il Consiglio Europeo hanno istituito con proprio regolamento il nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il periodo 2021-2027;
VISTO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2026;
VISTA	la Convenzione per il Progetto KA131 nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale, Convenzione N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000336396;
VISTA	la Convenzione per il Progetto KA131 nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale, Convenzione N. 2026-1-IT02-KA131-HED-000445876;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 20 luglio 2026 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 21 luglio 2026 sulla Programmazione di uscita dei bandi per la Mobilità Internazionale e sulla definizione dei benefici economici per l'a.a. 2026/27;
VISTO	che la Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, la pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al Programma Erasmus+ da svolgersi nell'a.a. 2026/2027.

IL RETTORE
Prof. Marco Emilio Orlandi
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Area della Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale, la Dirigente Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni
Settore International Projects and Mobility: Federica Oliveri
Responsabile del procedimento: Federica Oliveri
Estensore del documento: Alma Crespi

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al Programma Erasmus+ da svolgersi nell'a.a. 2026/2027

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Obiettivo del Bando, eleggibilità, durata e periodo di mobilità

Il presente Bando regola le attività di Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento, denominata "Staff Mobility for Teaching", finalizzata a svolgere un periodo di insegnamento presso Istituzioni estere di Paesi aderenti al Programma (titolari di ECHE).

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto. Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto. I ricercatori assunti con fondi PNRR/PON possono partecipare solo se non dispongano di altri fondi europei destinati alla mobilità internazionale per evitare eventuali doppi finanziamenti.

I docenti coinvolti in progetti **BIP** (Blended Intensive Programme) sono tenuti a candidarsi al presente bando per il rimborso della missione per l'attività di docenza da svolgere presso l'università estera che coordina il programma.

La durata di mobilità ammissibile dal presente Bando va da un minimo di 2 giorni di attività (escluso i giorni di viaggio) fino ad un massimo di 7 (giorni di viaggio inclusi). Per garantire l'eleggibilità della mobilità in Uscita è obbligatorio rispettare il seguente monte ore minimo:

- Mobilità Standard: almeno 8 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni;
- Mobilità Combined (Docenza + Training): almeno 4 ore di insegnamento per soggiorni fino a 7 giorni;
- Mobilità Training: solo se svolta all'interno di BIP di cui l'Ateneo è partner.

La mobilità dovrà svolgersi tra il 30 novembre 2026 ed il 27 novembre 2027, come segue:

- il primo turno finanzierà attività da svolgersi nel periodo 30 novembre 2026- 27 novembre 2027
- il secondo turno finanzierà attività da svolgersi nel periodo 1 aprile 2027- 27 novembre 2027.

Art. 2 – Istituti ospitanti

Sono ammissibili come sedi Erasmus gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che abbiano sottoscritto un Inter-Institutional Agreement per

la mobilità docenti con l'Università di Milano-Bicocca, come pubblicato alla pagina del sito https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti.

I docenti possono consultare la lista delle Università ospitanti per l'anno accademico 2026/27, disponibile alla pagina del sito https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti, e prendere contatti autonomamente con l'ateneo presso il quale desiderano effettuare il periodo di insegnamento. L'offerta delle opportunità di docenza è raccolta per Dipartimento/Scuola in base ai codici ISCED (area disciplinare). E' ammesso chiedere la diponibilità all'accoglienza per la mobilità anche per gli Istituti non afferenti alla propria area/Dipartimento; gli Istituti hanno, in questo caso, facoltà di accettare o respingere la richiesta.

I docenti dovranno concordare un Teaching Programme (progetto di mobilità da svolgere presso l'Università ospitante) utilizzando il modello pubblicato sul sito al link https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti. Nel Teaching Programme dovranno essere definite le attività e le date della mobilità e le ore di lezione. Per accedere alla selezione il Teaching Programme deve essere infine firmato:

- dal docente proponente in qualità di "Teaching Staff Member",
- dal Direttore del Dipartimento Unimib di afferenza per autorizzazione alla mobilità,
- dal docente di contatto dell'Università ospitante che assume il ruolo di the "Responsible Person" e "Contact Person".

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 3 - Presentazione della domanda

Il programma prevede due turni per la presentazione delle domande:

- **Primo turno: dal 26 ottobre al 13 novembre 2026 alle ore 12** per mobilità da svolgersi tra il 30 novembre 2026 ed il 27 novembre 2027
- **Secondo turno: dal 15 febbraio al 5 marzo alle ore 12** per mobilità da svolgersi tra il 1 aprile ed il 27 novembre 2027

I docenti dovranno presentare domanda compilando il "form di candidatura" pubblicato sul sito di ateneo alla pagina https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti. Il "form di candidatura" richiede l'upload del Teaching Programme in formato PDF, firmato in ogni sua parte.

Qualsiasi problema relativo alla presentazione della candidatura va segnalato all'indirizzo e-mail erasmus.projects@unimib.it .

Non verranno ammesse alla selezione le domande:

- verso Università con cui non sia in essere un Inter-Institutional Agreement;
- presentate senza la documentazione (Teaching Programme) completa di firme;
- presentate con un numero di monte ore di insegnamento inferiore a quelle indicate da bando;
- presentate per periodi non eleggibili come da presente bando.

Art. 4 – Modalità e Criteri di Selezione

L'assegnazione del Contributo Erasmus+ avviene ad opera di una Commissione di Selezione nominata con Decreto Rettorale su indicazione del Prof. Giuseppe Gorini, Pro-Rettore allo Sviluppo internazionale e collaborazione accademica, tra i componenti della Commissione per lo Sviluppo Internazionale di Ateneo.

La Commissione di selezione valuterà la documentazione presentata, attribuendo fino a 50 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 10 punti):	- Componente della Commissione Erasmus di Dipartimento durante l'a.a. 2025/26;
Impegno a favore dell'Alleanza europea INVEST (fino 10 punti):	- Docenti che presentano un progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza europea INVEST;
Valutazione del Teaching Programme secondo le indicazioni dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE (fino a 30 punti):	- Fino a 10 punti per le attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante (Teaching programme: Added value of the mobility). - Fino a 10 punti per le attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico (Teaching programme: Content of the teaching programme). - Fino a 10 punti per le attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione, ovvero per svolgere attività didattiche già inserite in progetti di ricerca co-finanziati, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Expected outcomes and impact).

A parità di punteggio verrà data precedenza secondo il seguente ordine:

- Docente che si reca in Mobilità Erasmus per la prima volta;
- ai Coordinatori Erasmus;
- alle mobilità che implicano attività concrete per gli studenti in Erasmus presso l'Università di destinazione.

L'assegnazione del contributo avverrà secondo le seguenti tempistiche:

- Entro il **27 novembre 2026 per il primo turno di selezione;**
- Entro il **24 marzo 2027 per il secondo turno di selezione.**

Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede.

PARTE III-PRIMA DELLA MOBILITA'

Art. 5 –Accordo di Mobilità e Apertura Missione

I docenti assegnatari del contributo Erasmus, prima della partenza per la mobilità, dovranno:

- contattare l'Ufficio EU Projects and INVEST Alliance (erasmus.projects@unimib.it) per la firma dell'Accordo di Mobilità che regola l'erogazione del finanziamento. Senza la sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità e la restituzione all'Ufficio per la controfirma del Pro Rettore all'Internazionalizzazione i docenti non hanno diritto a nessun contributo;
- aprire la missione tramite l'applicativo on line "UWEB missioni" secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio EU Projects and INVEST Alliance.

Art. 6 - Contributo Erasmus e Costi ammissibili

Il Contributo Erasmus comprende una diaria giornaliera per le spese di soggiorno e un contributo per il viaggio, calcolati in base ai parametri previsti dalle tabelle comunitarie, come segue:

- Le spese di soggiorno vengono calcolate moltiplicando il numero di giorni trascorsi all'estero (dal 1° al 5° giorno, più eventualmente 2 giorni aggiuntivi per il viaggio) per la tariffa

giornaliera stabilita per il Paese di destinazione, suddivisa in tre gruppi di Paesi.

Gruppi	Contributo giornaliero
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,40

- Il contributo complessivo per tutte le spese di viaggio viene calcolato dal tool UE Distance calculator, determinato in base alla distanza tra l'Ateneo di Unimib (Milano) e la città dell'Università di destinazione secondo la seguente tabella:

Distanza di viaggio	**Viaggio ecologico** **(utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)**	**Viaggio non ecologico**
10-99 km	€. 56,00	€. 28,00
100-499 km	€. 285,00	€. 211,00
500- 1.999 km	€. 417,00	€. 309,00
2.000- 2.999 km	€. 535,00	€. 395,00
3.000- 3.999 km	€. 785,00	€. 580,00
4.000- 7.999 km	€. 1.188,00	€. 1.188,00
8.000 km o più	€. 1.735,00	€. 1.735,00

I docenti che effettuano il viaggio di andata e ritorno con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, car sharing (non con macchina di proprietà ma in affitto e condivisa con altre persone) hanno la maggiorazione del contributo di viaggio come da tabella. I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa all'Ufficio EU Projects and INVEST Alliance.

Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere tassativamente sostenute tra il 30 novembre 2026 e il 27 novembre 2027. Il rimborso delle spese di missione avviene esclusivamente con la modalità del rimborso a piè di lista, secondo le norme contenute nel Regolamento Missioni di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 45894 del 12/06/2019 ed eventuali successive modifiche. I costi ammissibili sono esclusivamente quelli di viaggio e di soggiorno. La missione nell'ambito della docenza Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero. **La liquidazione del rimborso dei costi avverrà a cura dell'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Missioni di Ateneo.**

Come da Regolamento Missioni di Ateneo: le spese di viaggio e soggiorno devono essere documentate e saranno rimborsate in base ai costi realmente sostenuti (rimborso a piè di lista). Se tali costi superano l'importo previsto dal contributo Erasmus, la differenza sarà a carico del partecipante; se invece sono inferiori, il rimborso sarà limitato alla somma effettivamente spesa.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. L'estensione del periodo all'estero per motivi personali comporta il rimborso del solo viaggio di andata e/o di ritorno e i giorni aggiuntivi sono a carico del partecipante.

In caso di attribuzione del contributo Erasmus, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria dei fondi di mobilità.

Art.7 - Sostegno alla Disabilità

I docenti con bisogni speciali (DIS o DSA) assegnatari di contributo Erasmus potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo i docenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione dei contributi speciali all'Ufficio EU Projects and INVEST Alliance, che contatterà direttamente i docenti che ne hanno fatto domanda, per informarli sulle modalità di presentazione della domanda. Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali effettivamente sostenuti ed unitari secondo le tabelle fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: i docenti sono tenuti pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. A conclusione della valutazione, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento, dopo la fine della mobilità.

Art.8- Copertura Assicurativa dell'Ateneo, Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri docenti:

- Polizza n. 414423731 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2030);

- Polizza n° MI6667755 "Infortunio Missione" con ITAS MUTUA (validità 28 febbraio 2029).

Dette coperture si riferiscono anche ai docenti in mobilità Erasmus ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso i docenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Università ospitante. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma i docenti devono informare immediatamente l'Ufficio Legale di Ateneo alla e-mail assicurazioni@unimib.it .

I docenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte dall' Ateneo sul sito alla pagina: https://www.unimib.it/ateneo/opportunita-e-facilities/assicurazioni/docenti-e-personale-tecnico-amministrativo

L'Ufficio Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail assicurazioni@unimib.it rilascia l'attestato di copertura assicurativa a coloro che ne faranno richiesta.

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. I docenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie incorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

PARTE IV-RIENTRO DALLA MOBILITA'

Art. 9 - Adempimenti in chiusura della Mobilità Erasmus

A chiusura del periodo di mobilità i docenti dovranno:

1. Inviare alla mail erasmus.projects@unimib.it dell' dall'Ufficio EU Projects and INVEST Alliance il certificato di docenza (pubblicato sul sito al link https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti alla sezione "Modulistica") con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
2. Concludere la missione on line su "UWEB missioni" e consegnare tutta la documentazione originale delle spese sostenute direttamente all'ufficio Missioni.
3. Compilare on line il Participant Report al link che riceveranno all'account mail @unimib direttamente dalla Commissione Europea al termine di tutte le procedure.

La mancata presentazione della documentazione completa e la mancata compilazione del Participant Report a chiusura del periodo di mobilità comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

PARTE V-DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati). È possibile prendere visione della informativa alla seguente pagina:
https: //www.unimib.it/servizi/segreterie/informativa-privacy .
Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è Federica Oliveri, Capo Settore International Projects and Mobility.

Art. 12 - Disposizioni finali

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del contributo per la mobilità dei docenti Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.