Prot. n. 0249753 del 28/10/2026 - Decreti Rettore n. 3565/2026 - UOR: 003583

IL RETTORE

VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;

VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

VISTO il Regolamento in materia di collaborazioni studentesche ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 68/2012, emanato con D.R. n. 3182/2026 del 28 settembre 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 16/12/2025 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per le collaborazioni studentesche dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;

ATTESO che la Dirigente dell'Area Didattica, Servizi Agli Studenti E Sviluppo Internazionale Dr. Dora Cornelia Maria Longoni attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

- L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 12 collaborazioni studentesche, così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.
- Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi.

IL RETTORE
Marco Emilio Orlandi
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Dirigente dell'Area Didattica, Servizi Agli Studenti e Sviluppo Internazionale-
La Dirigente de Dr. Dora Cornelia Maria Longoni
Responsabile del procedimento: Federica Oliveri
Pratica trattata da: Federica Oliveri

ALLEGATO

BANDO N. 73 A.A. 2026/2027 PER N. 12 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto: il tutoraggio agli studenti in mobilità internazionale nell'ambito del progetto "Bicocca University Angels" per il Settore International Projects and mobility presso le seguenti strutture: Scuola di Economia e Statistica (almeno 2 studente), Scuola di Scienze (almeno 2 studente), Dipartimento di Sociologia (almeno 1 studente); Dipartimento di Scienze Umane per la formazione (almeno 2 studente) Dipartimento di Medicina (almeno 1 studente); Dipartimento di Psicologia (almeno 2 studente); Dipartimento di Giurisprudenza (almeno 2 studente). Le collaborazioni comprenderanno: la partecipazione e assistenza agli eventi di benvenuto per gli studenti incoming e agli eventi/webinar di disseminazione e informazione dei bandi di mobilità internazionale dell'Ateneo; il servizio di tutoraggio degli studenti outgoing e incoming tramite risposta a mail e ricevimento personale.

Art. 2

Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà presso i locali dell'Area Didattica, Servizi Agli Studenti e Sviluppo Internazionale/ Settore International Projects and mobility, presso i Dipartimenti e presso la sede dei "Bicocca University Angels" edificio U12 III piano per il periodo dal **01/12/2026 28/02/2027, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 09:00- 18:00, per un impegno di 2 ore giornaliere**; gli orari possono subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 200 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 10,60 (dieci/60) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene normalmente in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dalla persona responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione. Su espressa richiesta della persona responsabile della struttura, il pagamento può avvenire in due rate.

La spesa graverà sul fondo U-GOV: 2016-CONT-0697 "Progetti di sviluppo strategico dell'internazionalizzazione – Pro-Rettrice all'Internazionalizzazione".

Art. 4

Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 2 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).
- avere una solida conoscenza dei Programmi di Mobilità Internazionale dell'Ateneo di Bicocca accertata tramite colloquio, data la particolare natura e complessità delle pratiche di mobilità e la funzione di tutoraggio che caratterizzerà le collaborazioni;
- aver concluso una mobilità nell'ambito dei Programmi di Mobilità Internazionale dell'Ateneo di Bicocca;
- avere un sufficiente conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi di supporto alla didattica per il proprio dipartimento/scuola, accertata tramite colloquio, data la particolare natura e complessità delle pratiche di mobilità e la funzione di tutoraggio che caratterizzerà le collaborazioni;
- data la natura della collaborazione è richiesta una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 e italiano (per chi non è madrelingua) almeno di livello B2 accertata tramite colloquio.

Lo/La studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Resta **esclusa** la componente studentesca iscritta al primo anno delle Lauree Triennali, Magistrali a ciclo unico, nonché chi fa parte, a seguito di elezione, del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico.

Art. 4-bis

Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max 10 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Conoscenza della lingua inglese superiore al B1 (fino a 10 punti).

Art. 5

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'albo online d'Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **30/10/2026.**

Lo/La studente dovrà iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (*www.unimib.it)*, nel periodo compreso tra il **30/10/2026** e il **19/11/2026**.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al/alla responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti richiesti nell'art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente, Sig.ra Federica Oliveri**
- **Commissario: Dr. William Cavallo**
- **Commissario verbalizzante: Dr. Jacopo Melani**

- **Supplente: Dr. Anna Balgera**
- **Supplente: Dr. Daniela Cozzi**
- **Supplente: Dr. Alma Crespi**
- **Supplente: Dr. Karla Maria Zavala Urrusquieta**

Il responsabile del servizio sarà il Capo Settore International Projects and Mobility, Federica Oliveri

Art. 7

Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando dovranno sostenere il colloquio esclusivamente in modalità telematica, **a pena di esclusione**, il giorno **24/11/2026**. Il giorno prima della selezione i candidati riceveranno una mail al proprio account campus da info.erasmus@unimib.it con le istruzioni da seguire.

La Commissione esaminatrice, verificati il punteggio base e la sussistenza dei requisiti richiesti, redigerà un verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'albo online d'Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo/la studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo/la studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo/la studente con una media di voti superiore.

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Coloro che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il giorno **01/12/2026**, alle ore **10:00** presso l'Area Didattica, Servizi Agli Studenti e Sviluppo Internazionale/ Settore International Projects, per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, è prevista la decadenza dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del/della responsabile del servizio comunicare al/alla Responsabile dell'Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il/La Responsabile dell'Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo/la studente interessato/a, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra, lo/la studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo/alla studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, lo/la studente dovrà seguire un'apposita formazione concernente le normative e le

procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

Art. 9

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello/della studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10

Assicurazione contro gli infortuni

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni a favore della persona cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è Federica Oliveri, Capo Settore International Projects and Mobility, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

IL RETTORE
Marco Emilio Orlandi
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Dirigente dell'Area Didattica, Servizi Agli Studenti e Sviluppo Internazionale-
La Dirigente de Dr. Dora Cornelia Maria Longoni
Responsabile del procedimento: Federica Oliveri
Pratica trattata da: Federica Oliveri