AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO PER LE ESIGENZE DEL MASTER DI I LIVELLO "MACU - HR MANAGEMENT PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO" DI QUESTO ATENEO

- ANNO ACCADEMICO 2026/2027 -

Cod. 26TUT077

IL RETTORE

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e in particolare l'art. 13;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;

Visto il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attività di tutorato;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Vista la determina n. rep. 5229/2026, prot. 0251847/2026 del 02/11/2026, con la quale la Dirigente dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale ha richiesto l'attivazione di un incarico per attività di tutorato per le esigenze del Master di I livello "MACU - HR Management per lo Sviluppo del Capitale Umano" - A.A. 2026/2027, Direttore Prof. Mattia Martini;

Atteso che la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è indetta una procedura di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico per attività di tutorato per le esigenze del Master di I livello "MACU - HR Management per lo Sviluppo del Capitale Umano".

Art. 1

La procedura di selezione, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto le sottoindicate attività di tutorato:

MASTER DI I LIVELLO "MACU - HR MANAGEMENT PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO" - COD. 1093-26

Cod. Attività	Descrizione attività	Turno	Numero Incarichi	Attività	CFU	Ore	Costo orario €	Costo Lordo Aziendale per incarico	Costo Lordo Aziendale complessivo	Periodo di svolgimento dell'incarico
26TUT077-01	"Tutor d'aula" per l'assistenza agli studenti e svolgimento di specifiche attività di supporto al Corso	TURNO UNICO	1	TUTORATO DI TIPO F: tutor associato a corsi di alta formazione	0	335	30,00	€ 10.050,00	€ 10.050,00	dal 01/01/2027 al 30/06/2027

Art. 2

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato per la specifica attività, con autonomia organizzativa ed operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti, con l'obiettivo di un efficace ed efficiente svolgimento della prestazione.

Art. 3

Il costo lordo aziendale esplicitato si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.
Il costo lordo aziendale complessivo relativo all'incarico graverà sul Progetto 2026-DID-0028 – voce contabile CA.C.01.01.03.10 – COFOG MP.M2.P3.09.4 – U.A. Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale.

Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenco degli esami sostenuti durante il percorso universitario con relativa votazione, partecipazione a convegni, precedenti esperienze professionali, ecc.) ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/unimib/26tut077/.
Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nei rispettivi siti www.spid.gov.it e https://www.cartaidentita.interno.gov.it/.
In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

- copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- curriculum vitae, in PDF/A e preferibilmente in formato europeo (dimensione massima 1 MB).

Nella domanda di partecipazione sarà inoltre richiesto di dichiarare di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo occorrerà specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2026.**
In caso di accesso con SPID o CIE per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.
Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre, a pena di esclusione, firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.
Ogni variazione inerente la procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato.

Art. 5

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Non sono ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
Non sono altresì ammessi alla selezione i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.
In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.
Non sono altresì ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994:
- i soggetti già dipendenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- i soggetti già dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

Art. 6

I candidati per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere:
- Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge.

Art. 7

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e, attinenti all'attività per cui si presenta la candidatura e desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Rettore su proposta della struttura.
La composizione della Commissione giudicatrice è pubblicata all'Albo Ufficiale online nonché sul sito web di Ateneo.
La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. I candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 60 punti sono inseriti nell'elenco degli idonei.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino a 100 punti):
- titoli posseduti dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 30 punti);
- attività e competenze nell'ambito del settore oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 60 punti);
- pubblicazioni, partecipazioni a convegni e altre iniziative nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (fino ad un punteggio massimo di 10 punti).

Il titolo d'accesso e i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 8

Espletata la selezione, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo e trasmette al competente ufficio il risultato della selezione. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
Verificata la regolarità della procedura, la graduatoria di merito, composta esclusivamente dai candidati con punteggio pari o superiore a 60/100, è approvata con Decreto del Rettore e pubblicata all'Albo Ufficiale online di Ateneo e sul sito web alla pagina https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato.
Qualora attività identificate dallo stesso "Codice attività" prevedano il conferimento di più incarichi, al medesimo soggetto non verrà attribuito più di un incarico di collaborazione.
Il personale dipendente dell'Ateneo, se idoneo, avrà diritto di precedenza nell'assegnazione dell'incarico, indipendentemente dal punteggio attribuito e potrà svolgere l'attività solamente a titolo gratuito nell'abituale orario di servizio; i titolari di contratti di ricerca (art. 22 L. 240/2010) e i titolari di incarichi post-doc (art. 22-bis L. 240/2010) in servizio presso l'Ateneo dovranno inoltre produrre apposita autorizzazione del Responsabile di ricerca.
Ai sensi dei pertinenti regolamenti di Ateneo, i titolari di assegno di ricerca e i titolari di incarichi di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) potranno svolgere l'attività previa apposita autorizzazione.
Ai sensi del Regolamento dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai soggetti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca potranno essere conferiti incarichi di tutorato previo nulla osta del Collegio dei docenti.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, dovrà produrre la preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, relativa all'incarico conferito.
Ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza potranno svolgere l'attività solamente a titolo gratuito.
Il vincitore stipulerà apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precisate le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento di Ateneo per le attività di tutorato.
I vincitori che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno trasmettere tempestivamente la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia.
In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico potrà essere attribuito al primo idoneo in graduatoria, previa conferma della struttura di riferimento sul perdurare delle esigenze.
In caso di successive necessità si potrà procedere al conferimento di ulteriori incarichi di tutorato ai candidati idonei, previa richiesta motivata della struttura e individuazione di adeguate risorse disponibili.
L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'avvio dell'attività. Verranno retribuite unicamente le ore effettivamente svolte.
L'incarico si intende automaticamente risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, dal Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e dal Codice Etico di Ateneo disponibili al link https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/codici. La risoluzione/decadenza del rapporto comporta la riduzione del compenso da liquidare in misura proporzionale al lavoro/incarico effettivamente svolto.
L'Università degli Studi di Milano-Bicocca provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei collaboratori impegnati nelle attività svolte ai sensi del Regolamento citato in premessa.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia di Concorsi Pubblici e ai Regolamenti di cui in premessa.

Art. 10

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Settore Personale non Strutturato, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

Art. 11

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla

conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Il presente decreto sarà affisso all'Albo Ufficiale online di Ateneo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato.

IL RETTORE
Marco Emilio Orlandi
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/05)

UOR Area Risorse Umane e Organizzazione – Dirigente Sabrina Belli
Responsabile del procedimento: Alessandro Cava
Pratica trattata da: Settore Personale non Strutturato – Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato – Gabriele Gasperoni